

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Филиал в г.Избербаше**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**  
Кафедра юридических дисциплин

Образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы  
Уголовно-правовой

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Статус дисциплины:  
входит в часть, формируемую  
участниками образовательных отношений

**Избербаш – 2023**

Рабочая программа производственной практики, преддипломной составлена в 2023 году в соответствии с требованиями соответствия с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» от 13 августа 2020 г. № 1011.

Разработчики:

**Бахмудова Т.Р., ст. преподаватель**

Рабочая программа производственной практики, преддипломной одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин от «24» марта 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой



Алиев Ш.И.

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г. Избербаше от «24» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель



Багамаева Д.М.

## **Аннотация программы преддипломной практики**

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, формируется участниками образовательных отношений ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, иных государственных органах и организациях на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Основным содержанием преддипломной практики является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций обучающегося: универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11; общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9; профессиональных – ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## **1. Цели преддипломной практики**

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров, преддипломная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика ставит следующие задачи:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков; - развитие способностей студента к самостоятельной деятельности; - повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков, необходимых для составления различных видов юридических документов с соблюдением правил юридической техники, средств юридической техники и правил юридического письма;
- овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности государственных органов, в том числе правоохранительных;
- формирование у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса.

### 3. Способы и форма проведения преддипломной практики

Тип преддипломной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится по месту расположения баз практики Юридического института, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика проводится на основе заключенных договоров.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИД 1.УК-1.1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач <b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 2. УК-1.2.</b>	<b>Знает:</b> систему учета и	Защита отчета.

	<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования  <b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов  <b>Владеет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p><b>ИД 3. УК-1.3.</b> Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.  <b>Умеет:</b> Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.  <b>Владеет:</b> навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>ИД 1. УК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p>	<p><b>Знает:</b> основы планирования деятельности по достижению задач.  <b>Умеет:</b> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.  <b>Владеет:</b> способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.</p>	
	<p><b>ИД 2. УК-2.2.</b> Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения</p>	<p><b>Знает:</b> основные методы контроля выполнения задач.  <b>Умеет:</b> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.  <b>Владеет:</b> способностью</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	соответствия цели проекта	выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.	
	<b>ИД 3. УК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знает:</b> основные требования к представлению результатов проекта. <b>Умеет:</b> представлять результаты проекта. <b>Владеет:</b> способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИД 1. УК-3.1.</b> Способен определить типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	<b>Знает:</b> особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. <b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность <b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 2. УК-3.2.</b> Способен принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявляя уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	<b>Знает:</b> основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений <b>Умеет:</b> выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач <b>Владеет:</b> навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		управленческих решений	
	<b>ИД 3. УК-3.3.</b> Способен распределять роли в условиях командного взаимодействия, определять методы оценки своих действий, планировать и управлять временем	<b>Знает:</b> особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. <b>Умеет:</b> предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. <b>Владеет:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом ив презентации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<b>ИД 1. УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации <b>Умеет:</b> принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию <b>Владеет:</b> мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 2. УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	<b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии, <b>Умеет:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. <b>Владеет:</b> навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых)	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания



		языка(ов) на государственный язык.	
	<b>ИД 3. УК-4.3.</b> Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	<b>Знает:</b> русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах <b>Умеет:</b> находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику <b>Владеет:</b> русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>ИД 1. УК-5.1.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	<b>Знает:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации <b>Умеет:</b> вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм <b>Владеет:</b> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 2. УК-5.2.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических	<b>Знает:</b> основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <b>Умеет:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>деятели) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая все мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p><b>Владеет:</b> представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p>	
	<p><b>ИД 3. УК-5.3.</b> Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p><b>Знает:</b> особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования <b>Умеет:</b> различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; <b>Владеет:</b> знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>ИД 1. УК-6.1.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда <b>Умеет:</b> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории <b>Владеет:</b> способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		образовательных интересов и потребностей	
	<p><b>ИД 2. УК-6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>ИД 3. УК-6.3.</b> Реализует</p>	<p><b>Знает:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>ИД 1. УК-7.1.</b> Способен использовать</p>	<p><b>Знает:</b> требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p><b>Умеет:</b> проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>Владеет:</b> методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p> <p><b>Знает:</b> роль физической</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень</p>	<p>творчески средства и методы физического</p>	<p>культуры в общекультурном, профессиональном и</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального</p>

<p>физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>	<p>социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;  <b>Умеет:</b> преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;  <b>Владеет:</b> навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки результатов по итогам циклов технологии</p>	<p>задания</p>
	<p><b>ИД 2. УК-7.2.</b> Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>преподавания;  <b>Знает:</b> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;  <b>Умеет:</b> осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;  <b>Владеет:</b> методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами самоконтроля за состоянием своего</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p><b>ИД 3. УК-7.3.</b> Способен применять навыками физкультурно-оздоровительной деятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>организма;  <b>Знает:</b> способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности  <b>Умеет:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>профессиональных целей</p> <p><b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования</p>	
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>ИД 1. УК-8.1.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p>	<p><b>Знает:</b> основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения;</p> <p><b>Умеет:</b> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p><b>ИД 2. УК-8.2.</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p>	<p><b>Знает:</b> причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны службы спасения; способы и методы прогнозирования аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствия; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Владеет:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	
	<p><b>ИД 3. УК-8.3.</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p><b>Знает:</b> Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Умеет:</b> планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>Владеет:</b> методами оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах</p>	<p><b>ИД 1. УК-9.1.</b> Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы недискриминационного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности</p> <p><b>Умеет:</b> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	здоровья	инвалидами	
	<b>ИД 2. УК-9.2.</b> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	<b>Знает:</b> Недискриминационное взаимодействие при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. <b>Умеет:</b> планировать профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. <b>Владеет:</b> методами планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 3. УК-9.3.</b> Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	<b>Знает:</b> Особенности осуществления деятельности лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья <b>Умеет.</b> Взаимодействовать с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность <b>Владеет:</b> методами осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>ИД 1. УК-10.1.</b> Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	<b>Знает:</b> принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг <b>Умеет:</b> разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		<p>процессов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками экономического мышления, умениями экономически грамотного, обоснованного поведения,</p>	
	<p><b>ИД 2. УК-10.2.</b>  Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики <b>Умеет:</b> принимать экономические решения, анализировать варианты решений для достижения намеченных целей, <b>Владеет:</b> навыками применения экономических знаний.</p> <p><b>Знает:</b> имеет представление</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p><b>ИД 3. УК-10.3.</b>  Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>об экономических взаимосвязях между разными элементами общества и перспективах социально- экономического развития.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; критически анализировать источники информации; выявлять российские особенности в конкретных экономических явлениях и процессах</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений</p> <p><b>Знает:</b> сущность</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>УК-11.</b>  Способен формировать нетерпимое</p>	<p><b>ИД 1. УК-11.1.</b>  Знает признаки и формы коррупционного поведения; методологию</p>	<p>коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными,</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального</p>



отношение к коррупционному поведению	выявления коррупционного поведения; правовые нормы, направленные на предупреждение коррупционного поведения.	экономическими, политическими и иными условиями. <b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. <b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	задания
	<b>ИД 2. УК-11.2.</b> Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.	<b>Знает:</b> методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих <b>Умеет:</b> выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения <b>Владеет:</b> способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих; <b>Знает:</b> признаки и формы	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 3. УК-11.3.</b> Владеет способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения.	коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; <b>Умеет:</b> разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения <b>Владеет:</b> навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих <b>Знает:</b> структуру	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<b>ИД 1. ОПК-1.1.</b> Ориентируется в направлениях совершенствования правотворческой и правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права	современной системы права и системы законодательства, основные источники права в Российской Федерации <b>Владеет:</b> основными закономерностями формирования, функционирования и развития права	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		<b>Умеет:</b> правильно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки;	
	<b>ИД 2. ОПК-1.2.</b> Оценивает правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права	<b>Знает:</b> основные закономерности формирования, функционирования и развития права <b>Владеет:</b> навыками применять анализ современных правовых процессов и явлений для достижения целей практической юридической деятельности. <b>Умеет:</b> системно подходить к анализу закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 3. ОПК-1.3.</b> Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	<b>Знает:</b> порядок решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию <b>Владеет:</b> достаточными знаниями для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права <b>Умеет:</b> аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач <b>Знает:</b> порядок	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
<b>ОПК-2.</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>ИД 1. ОПК-2.1.</b> Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права	применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права <b>Умеет:</b> правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям <b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике. <b>Знает:</b> основные источники	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 2. ОПК-2.2.</b> Способен реализовывать нормы материального и	права в Российской Федерации, их иерархию по	Защита отчета. Контроль выполнения

	<p>процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>юридической силе  <b>Умеет:</b> давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений  <b>Владеет:</b> навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>	<p>индивидуального задания</p>
	<p><b>ИД 3. ОПК-2.3.</b>  Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов и норм международного права</p>	<p><b>Знает:</b> основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей  <b>Умеет:</b> высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права  <b>Владеет:</b> навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p><b>ИД 1. ОПК-3.1.</b>  Дает квалифицированные юридические</p>	<p><b>Знает:</b> понятие, основные виды юридических экспертиз  <b>Умеет:</b> анализировать</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального</p>

	заклучения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства в различных видах деятельности	Конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним тех или иных норм различных отраслей права <b>Владеет:</b> навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности.	задания
	<b>ИД 2. ОПК-3.2.</b> Способность владеть навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса	<b>Знает:</b> принципы и порядок проведения экспертной юридической деятельности <b>Умеет:</b> Дать квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ <b>Владеет:</b> навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 3. ОПК-3.3.</b> Способен формулировать заключение о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта.	<b>Знает:</b> основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности <b>Умеет:</b> Дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ <b>Владеет:</b> навыками принятия проекта нормативного правового акта	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	<b>ИД 1. ОПК-4.1.</b> Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридического толкования	<b>Знает:</b> систему нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике <b>Умеет:</b> применять основные приемы толкования правовых норм <b>Владеет:</b> смыслом и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		Содержанием нормативно-правовых актов на основе правил и способов	
	<b>ИД 2. ОПК-4.2.</b> Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм	юридического толкования <b>Знает:</b> квалификацию основных видов и приемов толкования <b>Умеет:</b> корректно соотносить общие и специальные нормы, регулирующие спорные отношения <b>Владеет:</b> навыками толкования нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 3. ОПК-4.3.</b> Способен использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	практике. <b>Знает:</b> различные приемы и способы толкования норм права <b>Умеет:</b> профессионально толковать нормы права <b>Владеет:</b> различными приемами и способами толкования норм права для разъяснения их смысла и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
<b>ОПК-5.</b> Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<b>ИД 1. ОПК-5.1.</b> Владеет основными законами логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста	содержания <b>Знает:</b> основную профессиональную юридическую лексику, основы формальной логики <b>Умеет:</b> корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации <b>Владеет:</b> приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в рамках практической	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 2. ОПК-5.2.</b> Способен добиваться ясности речевого высказывания при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата	юридической деятельности <b>Знает:</b> основные правила построения устной и письменной речи <b>Умеет:</b> использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи <b>Владеет:</b> навыками	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике	
	<b>ИД 3. ОПК-5.3.</b> Способен логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию	<b>Знает:</b> корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации <b>Умеет:</b> аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Владеет:</b> юридически грамотной юридической лексикой, устной и письменную речью, выражая свою правовую позицию	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
<b>ОПК-6.</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>ИД 1. ОПК-6.1.</b> Знает требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность <b>Умеет:</b> выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Владеет:</b> правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 2. ОПК-6.2.</b> Способен анализировать нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	<b>Знает:</b> способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности <b>Умеет:</b> выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Владеет:</b> навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 3. ОПК-6.3.</b> Применяет правила юридической техники для подготовки	<b>Знает:</b> правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального

	проектов правовых актов и иных юридических документов	<b>Умеет:</b> использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов <b>Владеет:</b> правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	задания
<b>ОПК-7.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ИД 1. ОПК-7.1.</b> Понимает специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права	<b>Знает:</b> основные принципы этики юриста, понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; <b>Умеет:</b> применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения <b>Владеет:</b> навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 2. ОПК-7.2.</b> Идентифицирует ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям	<b>Знает:</b> коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение <b>Умеет:</b> проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина <b>Владеет:</b> высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 3. ОПК-7.3.</b>	<b>Знает:</b> положения	Защита отчета.

	<p>Применяет меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>российского антикоррупционного законодательства, умеет определять при-знаки деяний коррупционной направленности  <b>Умеет:</b> разрабатывать и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению коррупционных факторов  <b>Владеет:</b> правовым мышлением для выявления коррупционного и иного противоправного поведения</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>ОПК-8.</b>  Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ИД 1. ОПК-8.1.</b>  Владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации</p>	<p><b>Знает:</b> основные правовые базы данных, принципы их работы  <b>Умеет:</b> пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях  <b>Владеет:</b> приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p><b>ИД 2. ОПК-8.2.</b> Умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности</p>	<p><b>Знает:</b> основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации  <b>Умеет:</b> использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности  <b>Владеет:</b> необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>



		учетом требований информационной безопасности	
	<b>ИД 3. ОПК-8.3.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>Знает:</b> решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <b>Умеет:</b> извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью <b>Владеет:</b> информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ИД 1. ОПК-9.1.</b> Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; <b>Умеет:</b> работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями. <b>Владеет:</b> навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 2. ОПК-9.2.</b>	<b>Знает:</b> принципы работы	Защита отчета.

	Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности <b>Умеет:</b> определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи <b>Владеет:</b> навыками организации профессиональной деятельности вонлайн-формате с использованием цифровых сервисов. <b>Знает:</b>	Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 3. ОПК-9.3.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных <b>Умеет:</b> получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию <b>Владеет:</b> навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере <b>Знает:</b> юридическую	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
<b>ПК-3.</b> Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации	<b>ИД 1. ПК-3.1.</b> Способен правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; характеристику ин-корпорации нормативных правовых актов; характеристику консолидации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов <b>Умеет:</b> находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		<p>анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы</p>	
	<p><b>ИД 2. ПК-3.2.</b> Способен использовать принципы права при принятии решений.</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы права, их систему и нормативное содержание; особенности применения принципов права в правовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства</p> <p><b>Умеет:</b> использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления учета нормативных правовых актов; навыками осуществления неофициальной инкорпорации нормативных правовых актов; навыками толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений</p> <p><b>Знает:</b> особенности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p><b>ИД 3. ПК-3.3.</b> Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p>	<p>кодификации законодательства; природу и назначение юридического познания; основные стили и образы юридического</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>познания; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные правила разрешения конкуренции норм права</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять полученные теоретические знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; навыками использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов (кодексов, правил, положений, сборников, собраний и т.д.)</p>	
<p>ПК-4. Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>ИД 1. ПК-4.1.</b>  Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p>	<p><b>Знает:</b> основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов</p> <p><b>Умеет:</b> использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью</p> <p><b>Владеет:</b> навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	
	<p><b>ИД 2. ПК-4.2.</b> Способен выявлять факты, имеющие юридическое значение.</p>	<p><b>Знает:</b> основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права</p> <p><b>Умеет:</b> адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности;</p> <p><b>Знает:</b> нормативные</p>	
	<p><b>ИД 3. ПК-4.3.</b> Способен правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>	<p>правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений</p> <p><b>Умеет:</b> проводить диагностику и классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; выработать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия и реализации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p>	
<p><b>ПК-5.</b> Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая честь и достоинство личности, соблюдая и защищая права и свободы человека и гражданина</p>	<p><b>ИД 1. ПК-5.1.</b> Способность анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p><b>Знает:</b> теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства <b>Умеет:</b> принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством и должностными обязанностями <b>Владеет:</b> навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативными правовыми актами, а так- же видами профессиональной юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p><b>ИД 2. ПК-5.2.</b> Применяет методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в целях осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные акты, регламентирующие применение в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и право-порядка - основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации о состоянии преступности <b>Умеет:</b> давать оценку</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки программ и конкретных мер противодействия преступности для различных органов и организаций, навыками использования в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка</p>	
	<p><b>ИД 3. ПК-5.3.</b> Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	<p><b>Знает:</b> способы охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p> <p><b>Умеет:</b> определять наиболее эффективный механизм охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выбора наиболее эффективного способа охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p><b>ПК-6.</b> Способность осуществлять</p>	<p><b>ИД 1. ПК-6.1.</b> Осуществляет профилактику,</p>	<p><b>Знает:</b> сущность юридической квалификации как одной из основных</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения</p>



предупреждение, выявление, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений	предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению;	стадий правоприменения <b>Умеет:</b> творчески использовать полученные знания, навыки, умения при решении конкретных проблем в практической деятельности <b>Владеет:</b> способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	индивидуального задания
	<b>ИД 2. ПК-6.2.</b> Способен формировать статистическую отчетность по соответствующим направлениям профессиональной деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений	<b>Знает:</b> теоретические положения основ квалификации преступлений и иных правонарушений <b>Умеет:</b> толковать и применять уголовно – правовые и административно-правовые нормы <b>Владеет:</b> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	<b>ИД 3. ПК-6.3.</b> Применяет необходимые меры при выявлении нарушений законодательства субъектами права	<b>Знает:</b> меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки <b>Умеет:</b> давать правильную правовую оценку преступлениям на основе общих и специальных правил квалификации <b>Владеет:</b> способностью защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления противоправной деятельности в процессе практической юридической деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

## 5. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Изучение данного курса предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, о судебных органах, о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основных функции.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки Юриспруденция и предусматривается учебным планом. Преддипломной практике предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

## 6. Объем преддипломной практики и её продолжительность

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения в 8 семестре и на 5 курсе заочной формы обучения в 10 семестре.

## 7. Содержание и план прохождения преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных	СРС	

	<b>Подготовительный</b> Проведение общего собрания студентов	2	2	0	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
1.	Распределение студентов по базам практики	2	2	0	
2.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению преддипломной практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	2	2	0	
	<b>Основной</b> Знакомство с базой прохождения практики	14	2	12	Фиксация посещений. Собеседование
3.	Выполнения поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокатской и т.д.) для возможности использования в ВКР	48	2	46	
4.	Обработка материалов судебной практики, оформление дневника	60	2	58	
5.	Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия уголовного дела по теме ВКР)	48	2	46	
	<b>Заключительный</b> Подготовка и защита отчета	20	4	16	Защита по итогам практики
6.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения преддипломной практики	18	2	16	
7.	Защита отчета по преддипломной практике	2	2	0	
8.	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>22</b>	<b>194</b>	<b>зачет</b>

## **Преддипломная практика в суде**

Студенту в период преддипломной практики надлежит посетить и проанализировать три уголовных судебных процесса.

Проведение учебного разбирательства в российских судах гласное, поэтому любой гражданин вправе посещать рассмотрение любого дела. Однако в случаях, установленных в законе, рассмотрение некоторых дел может производиться в закрытом заседании. Поэтому необходимо заблаговременно уточнить у секретаря судьи не только дату и время рассмотрения дела, но и характер процесса (закрытый или гласный). Перед посещением судебного разбирательства студенту следует внимательно изучить литературу и нормативные материалы, касающиеся принципов организации и деятельности судов в России.

Содержание основной части отчета о посещениях судебных процессов:

### *Раздел 1. Общие данные*

1. Наименование суда.
2. Дата (даты) рассмотрения дела.
3. Состав суда (т. е. должностные лица, осуществляющие правосудие).
4. Ф.И.О. (наименование) прокурора, сторон и их представителей.
5. Сущность дела (кратко: о споре между сторонами).
6. Кратко о результате рассмотрения дела: сведения из

постановительной части судебного решения.

*Раздел 2. Культура осуществления правосудия и реализация принципов правосудия*

1. Описание материально-технического оснащения суда (наличие современного здания, приспособленных помещений, специальной мебели и т. д.). Составление схемы зала судебного заседания с указанием всех предметов, находящихся в нем.

2. Описание использования судом современных научно-технических средств (компьютеры, видеотехника, диктофоны, модемы, факсы и т. д.).

3. Описание организации судебного процесса:

3.1. своевременность начала судебного разбирательства;

3.2. полноту явки участников процесса (кто явился, кто не явился на процесс);

3.3. причины неявки участников процесса;

3.4. меры, предпринимаемые судом для обеспечения явки участников;

4. Культура деятельности судей, народных заседателей и секретаря в судебном заседании, их отношение к сторонам, к гражданам, присутствующим в зале.

5. Анализ реализации конституционных принципов правосудия в судебном процессе. Указание нарушений данных принципов, если они имели место.

### *Раздел 3. Практическая часть*

Составление и приложение к отчету проектов следующих документов:

- определение суда о возбуждении уголовного дела;

- постановление судьи о возбуждении уголовного дела по материалам частного обвинения;

- постановление судьи об отказе в возбуждении уголовного дела;
- решение суда по уголовному делу.

### **Преддипломная практика прокуратуре**

Преддипломная практика студентов в органах прокуратуры проводится в целях закрепления теоретических знаний, полученных в период обучения, формирования непосредственных представлений о содержании деятельности прокуратуры как органа надзора, призванного обеспечить верховенство закона, единство и укрепление законности.

Содержание основной части отчёта:

#### *Раздел 1. Общие данные*

- 1.1. Наименование органа прокуратуры;
  - 1.2. Организационно-штатная структура (желательно в схематическом изображении);
  - 1.3. Состояние материально-технического обеспечения;
  - 1.4. Наличие компьютерной, копировально-множительной техники, средств связи, систем охраны служебных помещений и документации;
  - 1.5. Достаточное количество и удобство рабочей мебели - столы, стулья, сейфы, и т.д.;
  - 1.6. Наличие и исправность служебного автотранспорта;
  - 1.7. Обеспеченность канцелярскими принадлежностями;
  - 1.8. Общее состояние здания и помещений прокуратуры;
- Описание уровня материально-технической оснащённости прокуратуры и его оценка.

*Раздел 2. Ознакомление с деятельностью следователя и помощника прокурора*

2.1. Ознакомление с деятельностью следователя прокуратуры района (города) на примере находящегося в его производстве уголовного дела. В отчете о прохождении этого этапа практики необходимо указать:

- сущность уголовного дела (где, когда, какое преступление было совершено и кто является потерпевшим);
- стадия и сроки расследования уголовного дела;
- перечень основных следственных действий, выполненных в процессе расследования (проведение экспертизы, осмотра места происшествия, допросов свидетелей, обвиняемого);
- оценка качества предварительного следствия: соблюдение общих условий предварительного расследования, соблюдение прав и законных интересов участников процесса, наличие отмененных постановлений следователя и причины вынесения такого решения;
- оценка доказанности виновности обвиняемого или обоснованности прекращения уголовного дела в соответствии с положениями уголовного и уголовно-процессуального законодательства.

2.2. Ознакомление с деятельностью помощника прокурора

Помощник прокурора выполняет функции прокурора в различных сферах надзора за исполнением законов и участия в рассмотрении дел судами. Студент самостоятельно выбирает конкретное направление деятельности помощника и описывает в отчете:

А) В сфере надзора за исполнением законов:

- первоначальный материал, послуживший основой для составления акта прокурорского реагирования: обращения и жалобы граждан, материалы прокурорских проверок, публикации и выступления в средствах массовой информации и др.;

- содержание нарушения закона - чьи права нарушены, какой закон был не соблюден, кем, когда;

- акт, вынесенный на основании материалов о нарушении законов, права свобод человека и гражданина (протест, представление, постановления о возбуждении уголовного дела);

- требование, изложенное в акте прокурорского реагирования и его обоснованность;

- результаты действий, предпринятых прокурором по устранению выявленных нарушений (незаконное решение отменено, права восстановлены в судебном порядке, виновное лицо привлечено к уголовной ответственности).

Б) В сфере участия в рассмотрении дел судами:

- основание участия прокурора в процессе - подача искового заявления, поддержание государственного обвинения в суде;

- где и кем рассматривалось дело (в каком суде, состав суда, Ф.И.О. председательствующего);

- краткое описание существа дела:

а) для уголовного процесса - указать Ф.И.О. подсудимого, в чем он обвиняется, кто потерпевший;

- краткое изложение хода судебного процесса;

- содержание вынесенного решения (по уголовному делу - вынесение обвинительного либо оправдательного приговора, либо отправление дела на дополнительное расследование);

- собственная оценка законности и обоснованности вынесенного решения с точки зрения норм материального и процессуального права.

*Раздел 3. Культура деятельности прокурорского работника*

Преддипломная практика позволяет сформировать определенное представление о культуре деятельности сотрудников органов прокуратуры. Студенты характеризуют ее на основании собственных наблюдений за деятельностью следователя, прокурора или помощника прокурора, к которым они были прикреплены для прохождения практики.

Культура деятельности складывается из двух составляющих:

3.1. Культура действий:

- состояние текущей документации на рабочем столе в кабинете

следователя, (помощника) прокурора;

- особенности общения следователя, (помощника) прокурора с посетителями прокуратуры пришедшими на прием гражданами и участниками процесса по уголовному делу;

- организация работы следователя, (помощника) прокурора: рациональное планирование деятельности, последовательность в выполнении плановых мероприятий, причины их задержки или невыполнения;

- отношение к студенту-практиканту (плохое, нейтральное, хорошее, доброжелательное);

3.2. Культура деятеля:

- правовая (компетентность, профессионализм);

- нравственная (знание и соблюдение основных норм морали);

- культура речи (общая и профессиональная);

- культура служащего, и др.

В заключении отчета следует сделать выводы и предложения.

*Раздел 4. Практическая часть*

Составьте и приложите к отчету проекты следующих документов:

- постановления следователя о возбуждении уголовного дела и принятия его к производству;

- постановление следователя о признании потерпевшим;

- решения прокурора об отмене постановления следователя о возбуждении уголовного дела;

- протеста прокурора в порядке общего надзора;

- кассационного протеста прокурора по уголовному делу.

### **Преддипломная практика в органах внутренних дел (полиции)**

Содержание основной части отчёта:

*Раздел 1. Общие данные*

1.1. Наименование подразделения, отдела, отделения ОВД;

1.2. Организационно-штатная структура и должностные обязанности сотрудника, курирующего учебную практику;

1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность подразделения;

1.4. Основные направления деятельности подразделения;

1.5. Состояние материально-технического оснащения (характеристика служебных помещений, наличие современных технических средств, исправного автотранспорта, обеспеченность подразделения канцелярскими принадлежностями).

*Раздел 2. Культура деятельности сотрудников подразделения ОВД*

2.1. Организация выполнения мероприятий в соответствии с основными направлениями деятельности;

2.2. Соблюдение при этом прав и свобод граждан;

2.3. Документальное оформление выполненных мероприятий;

2.4. Основные проблемы в организации и деятельности подразделения и его сотрудников, предложения по их устранению.

### *Раздел 3. Практическая часть*

С учётом специфики деятельности подразделения ОВД подготовить и приложить к отчёту не менее пяти проектов документов, подписанных руководителем по месту практики.

### **Преддипломная практика в адвокатуре**

Практика предполагает присутствие на приемах граждан у адвоката, организуемых юридическими консультациями, изучение уголовных дел для ознакомления с деятельностью адвоката по защите интересов обвиняемого (подозреваемого), присутствие на проводимых по этим делам следственных действиях с участием защитника, посещение в районном (либо краевом) суде процесса судебного разбирательства по уголовному делу (с участием государственного обвинителя и защитника), процесса судебного разбирательства по гражданскому делу (с участием прокурора и адвоката) с последующим анализом их с точки зрения культуры адвокатской деятельности, реализации ее законодательно закрепленных принципов.

Содержание основной части отчета:

#### *Раздел 1. Общие данные*

1.1. Прием и консультация граждан по юридическим вопросам:

- а) наименование юридической консультации;
- б) дата приема;
- в) Ф.И.О. адвоката, ведущего прием, Ф.И.О. гражданина, обратившегося за правовой помощью;
- г) сущность вопроса, с которым лицо обратилось в юридическую консультацию;
- д) ответ адвоката на поставленный вопрос.

1.2. Участие адвоката в судебном процессе:

- а) наименование суда;
- б) дата (даты) рассмотрения дела;
- в) состав суда;
- г) Ф.И.О. обвинителя и защитника (по уголовному делу), прокурора представителей сторон (по гражданскому делу);
- д) сущность дела (кратко), Ф.И.О. подсудимого (по уголовному делу), Ф.И.О. (наименование) истца и ответчика (по гражданскому делу);
- ж) результат рассмотрения (кратко).

#### *Раздел 2. Культура деятельности адвоката*

- а) материально-техническое оснащение юридической консультации, коллегии адвокатов (наличие современного здания, приспособленных помещений, современной мебели и т.д.);
- б) использование современных научно-технических средств (компьютеров, видеотехники, диктофонов и т.д.);



в) организация приема граждан (деятельность адвоката на предварительном следствии, в судебном заседании: присутствие адвоката на рабочем месте в дни консультаций, быстрота и эффективность оказания клиентам юридической помощи, консультации и ведение дел нескольких клиентов; присутствие на допросах, очных ставках и других следственных действиях, когда этого требуют интересы подзащитного; поиски заявления ходатайств о приобщении к делу оправдывающих или смягчающих ответственность обвиняемого доказательств, обжалование незаконных действий следователя; поиск пробелов предварительного следствия, использование слабых позиций обвинения для вынесения благоприятного решения по делу (например, отправления дела на дополнительное расследование, вынесение оправдательного приговора за недоказанностью участия в совершении преступления), владение навыками ораторского искусства с целью убеждения в правильности своей точки зрения и т.д.;

г) культура поведения адвоката на приеме граждан, на предварительном следствии (взаимоотношения защитника с обвиняемым и следователем), в судебном заседании, его отношение к суду, участникам судебного процесса.

### *Раздел 3. Реализация на практике принципов деятельности адвоката*

а) впечатление о том, насколько положения, закрепленные в Конституции РФ, законодательстве о судостроительстве, о прокуратуре и адвокатуре, относящиеся к деятельности адвоката, получают реальное воплощение на практике (принцип обеспечения обвиняемому, подсудимому права на защиту, верховенства Конституции РФ и законов, презумпции невиновности и т.д.);

б) мнение о причинах их несоблюдения, если это имело место.

### *Раздел 4. Практическая часть*

Составление и приложение к отчету проектов следующих документов:

- заявление адвоката о вступлении в дело;
- жалоба на незаконные действия следователя;
- жалоба на неправомерный арест;
- кассационная жалоба по гражданскому делу;
- исковое заявление.

### **Преддипломная практика в иных государственных органах и иных организациях, куда студент направляется на практику**

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;

- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;

- с основными формами документального отражения юридически значимых решений;

- самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации.

Всё это поможет при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении преддипломной практики

## **8. Формы отчетности по преддипломной практике**

По окончании преддипломной практики студент представляет на кафедру следующие документы:

- оформленный дневник (с подписями руководителя от организации и печатью);

- подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;

- письменный отчёт о прохождении преддипломной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;

- характеристику, подписанную руководителем органа, и скреплённую круглой печатью органа, в котором проходила практика;

- путёвку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скреплённую печатями органа, в котором проходила практика.

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в задания вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием);

- приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчёт о практике сдается на кафедру уголовного права и криминологии. Защита материалов преддипломной практики проводится на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчёт о практике, подписанный студентом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета (оценка «зачтено» и «не зачтено»). Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии и преподавателя специальности.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления учащимися своей практической деятельности;
- степень сформированности профессиональных умений.

«*Зачтено*» ставится бакалавру, выполнившему практику в полном объеме.

«*Не зачтено*» ставится бакалавру, не выполнившему практику в полном объеме, продемонстрировавшему слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявившему активность в работе.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

*ПК-3. Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации*

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ИД 1. ПК-3.1.</b> Способен правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.</p> <p><b>ИД 2. ПК-3.2.</b> Способен использовать принципы права при принятии решений.</p> <p><b>ИД 3. ПК-3.3.</b> Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p>	<p>Посредственно, удовлетворительно определяет отраслевую принадлежность правовых норм, использует принципы права при принятии решений, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p>	<p>Достаточно хорошо определяет отраслевую принадлежность правовых норм, использует принципы права при принятии решений, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p>	<p>На высоком уровне определяет отраслевую принадлежность правовых норм, использует принципы права при принятии решений, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p>

*ПК-4. Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства*

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ИД 1. ПК-4.1.</b> Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p> <p><b>ИД 2. ПК-4.2.</b> Способен выявлять факты, имеющие юридическое значение.</p> <p><b>ИД 3. ПК-4.3.</b> Способен правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>	<p>Достаточно слабо определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, выявляет факты, имеющие юридическое значение и правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>	<p>На хорошем уровне определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, выявляет факты, имеющие юридическое значение и правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>	<p>Прекрасно и всесторонне определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств, выявляет факты, имеющие юридическое значение и правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>

*ПК-5. Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая честь и достоинство личности, соблюдая и защищая права и свободы человека и гражданина*

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ИД 1. ПК-5.1.</b> Способность анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p> <p><b>ИД 2. ПК-5.2.</b> Применяет методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в целях осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений</p> <p><b>ИД 3. ПК-5.3.</b> Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	<p>Проявляет слабую способность анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, не владеет методами и прогнозирования состояния законности и правопорядка в целях осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений, не верно с ошибками выбирает наиболее эффективный способ прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	<p>Проявляет хорошую способность анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм анализа собственности, не достаточно полно владеет методами анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в целях осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений, с незначительными ошибками выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан,</p>	<p>Проявляет полностью сформированную способность анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, прекрасно владеет методами анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в целях осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений, всегда верно выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций,</p>

		организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
--	--	--	---

*ПК-6. Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений*

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ИД 1. ПК-6.1.</b> Осуществляет профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p><b>ИД 2. ПК-6.2.</b> Способен формировать статистическую отчетность по соответствующим направлениям профессиональной деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений</p> <p><b>ИД 3. ПК-6.3.</b> Применяет необходимые меры при выявлении нарушений законодательства субъектами права</p>	<p>Достаточно слабо осуществляет профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p>Допускает ошибки при формировании статистической отчетности по соответствующим направлениям профессиональной деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений;</p> <p>ошибается когда применяет необходимые меры при выявлении нарушений законодательства субъектами права</p>	<p>На хорошем уровне осуществляет профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p>способен формировать статистическую отчетность по соответствующим направлениям профессиональной деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений;</p> <p>редко ошибается когда применяет необходимые меры при выявлении нарушений законодательства субъектами права</p>	<p>Вполне профессионально осуществляет профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p>способен формировать статистическую отчетность по соответствующим направлениям профессиональной деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений;</p> <p>верно применяет необходимые меры при выявлении нарушений законодательства субъектами права</p>

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

### **9.3. Типовые контрольные задания**

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит преддипломная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с научным исследованием.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам. гражданским на судебные

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор судебной практики по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 14. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам преддипломной практики.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы выпускной квалификационной работы.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);



– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики**

### *а) основная литература:*

1. Гаврилин, Ю.В. Следственные действия : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Гаврилин ; А.В.Победкин, В.Н.Яшин; Моск. ун-т МВД России. - М. : Книж. мир, 2019. - 186 с. - (Серия "Высшая школа"). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-8041-0260-5 : 58-96. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

2. Савельева, Марина Владимировна Следственные действия : учеб. для бакалавров / Савельева, Марина Владимировна, А. Б. Смушкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 286-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:

3. Ивакина, Надежда Николаевна Основы судебного красноречия: (Риторика для юристов) : учеб. пособие / Ивакина, Надежда Николаевна. - М. : Юристъ, 2013. - 383 с. ; 22 см. - ISBN 5-7975-015(3) : 95-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:

4. Куницын, Александр Романович Настольная книга федерального судьи / Куницын, Александр Романович ; И.К.Пискарев. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2020. - 847 с. ; 22 см. - ISBN 5-16-000895-0 (ИНФРА-М) : 0-0. Местонахождение: URL:

5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). - Яз. рус., англ.

### *б) дополнительная литература:*

1. Еникеев, Марат Исхакович Следственные действия: психология, тактика, технология : учеб. пособие. / Еникеев, Марат Исхакович, В. А. Образцов ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2008. - 214 с. - ISBN 978-5-482-01955-9 : 131-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

2. Шейфер, Семён Абрамович Следственные действия. Основания, процессуальный порядок и доказательственное значение / Шейфер, Семён Абрамович. - М. : Юрлитинформ, 2004. - 183 с. - (Библиотека криминалиста). - ISBN 5-93295-142-7 : 43-24. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

### *в) ресурсы сети «Интернет»:*

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). - Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или,

после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.06.2018).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).

4. Образовательный блог для бакалавров доцента кафедры уголовного права и криминологии ДГУ Магомедова Т.С. (<http://YP-DGU.blogspot.com>)

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

6. Справочная правовая система «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

7. Официальный сайт Президента Российской Федерации [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

8. Официальный сайт Федерального Собрания РФ [http://www.gov.ru/main/ page 7.html](http://www.gov.ru/main/page 7.html)

9. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>

10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>

11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан [www.ksrd.ru](http://www.ksrd.ru)

13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) ; [www.supcourt](http://www.supcourt)

14. Официальный сайт Международного Уголовного Суда [www.un.org/law/icc](http://www.un.org/law/icc)

15. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>

16. Судебная практика [www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru)

17. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

18. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

19. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>

20. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>

21. Научная электронная библиотека диссертаций и

авторефератов <http://www.dissercat.com/>

22. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)

23. Россия: статистика компьютерной преступности [Эл. ресурс]: научный журнал / Сетевое издание о стратегии, 2008. – Режим доступа: <http://stra.teg.ru>

24. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>

25. Состояние преступности в РФ: Статистика [Эл. ресурс]: официальный сайт МВД РФ, 2014. – Режим доступа: <http://www.mvd.ru>

26. Журнал «Российское право в Интернете» [Эл. ресурс]. – Режим доступа: [http://abit.msaf.ru/projects/mgua/from ed/](http://abit.msaf.ru/projects/mgua/from%20ed/)

27. Компьютерные преступления и организация борьбы с ними [Эл. ресурс]: Профessionал: научно-правовой альманах МВО РФ. – Режим доступа: <http://zakon.kuban.ru/spec/spec3.htm>

28. Интернет-библиотека СМИ Public.ru [www.public.ru](http://www.public.ru)

29. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. <http://www.cir.ru>

30. Научная электронная библиотека [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).

31. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)) <http://elib.dgu.ru>

32. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>

33. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) [www.springerlink.com/journals/](http://www.springerlink.com/journals/)

34. Библиотека Гумер - [http://www.gummer.info/Name\\_Katalog.php](http://www.gummer.info/Name_Katalog.php)

35. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.

36. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>

37. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консерциум» (НЭИКОН) [www.dekon.ru](http://www.dekon.ru)

38. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

39. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

40. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

41. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
42. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
43. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
44. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
45. Официальный сайт газеты «Российская газета» [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
46. Юридический Вестник ДГУ <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
47. Бюллетень Верховного Суда РФ [www.jurizdat.ru](http://www.jurizdat.ru)
48. Следователь <http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html>
49. Собрание законодательства РФ [www.jurizdat.ru](http://www.jurizdat.ru)
50. Собрание законодательства РД
51. Дагестанская правда <http://www.dagpravda.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Юридический институт для проведения преддипломной практики располагает специальными мультимедийными аудиториями, оснащенными средствами презентации, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и оргтехникой.

Организация по месту прохождения практики предоставляет возможность прохождения преддипломной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении учебных и

научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчетности и др.