

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт  
Кафедра информационного права и информатики

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Введение в информационные технологии**

Кафедра информационного права и информатики юридического института

**Образовательная программа бакалавриата**  
40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) программы**  
государственно-правовой  
гражданско-правовой  
уголовно-правовой

Форма обучения  
**очная, заочная**

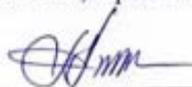
Статус дисциплины: **входит в обязательную часть**

Махачкала 2022

Рабочая программа дисциплины Введение в информационные технологии составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г. N 1011.

Разработчик(и): кафедра «Информационное право и информатика»,  
Магдилова Лариса Владимировна, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры информационного права и информатики  
от «25» 02 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института  
от «21» 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «31» 03 2022 г.

/Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Введение в информационные технологии входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных информационных технологий и систем, а также способов и методов осуществления информационных процессов и применения сквозных и офисных технологий. Рассматриваются основы создания и редактирования текстовых и табличных документов, баз данных, презентаций, изучаются основные направления использования сетевых технологий и обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, общепрофессиональных – ОПК-8, ОПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточной аттестации в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
1	72	14	16				42	зачет

Заочная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
1	72	6	2		4		60	зачет

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины Введение в информационные технологии являются:

- получение базовых знаний в области осуществления информационных процессов в условиях цифровизации различных сфер человеческой деятельности;
- расширение теоретических знаний в сфере сквозных технологий, в том числе больших данных, виртуальной и дополненной реальности, искусственного интеллекта, распределённого реестра данных, мобильного интернета, облачных хранилищ;
- формирование и развитие у будущих юристов практических навыков оптимальной организации информационных процессов при обеспечении информационной безопасности и защиты информации;
- развитие умений и навыков при работе с офисными и справочно-правовыми информационными системами в целях практического применения в будущей профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.04 Юриспруденция и изучается в первом семестре.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;

б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом.

Для изучения дисциплины Введение в информационные технологии обучающийся априори должен иметь знания и умения по работе с программно-техническим обеспечением информационных систем, в частности знать назначение основных устройств компьютера и компьютерных сетей, иметь навыки работы в операционных системах Windows и офисных системах.

В результате изучения дисциплины формируются знания и умения работы с современными информационными технологиями, необходимые при изучении информационных технологий в юридической деятельности, систем искусственного интеллекта, профессиональных дисциплин. Данная дисциплина является предшествующей в изучении информационного права, рассматривающего вопросы правового регулирования информационных

правоотношений в информационной сфере при осуществлении информационных процессов. Таким образом, дисциплина Введение в информационные технологии является необходимым этапом перед изучением отраслевой юридической науки - информационного права.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>	<p>Устный опрос, разбор практических ситуаций, доклад с презентацией</p>
	<p>УК-1.2 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических</p>	

		фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	
	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.	
ОПК - 8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации  ОПК-8.2. Умеет работать с информацией применением информационнокоммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности	Знает: основные правовые базы данных, принципы их работы Умеет: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеет: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.  Знает: основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации Умеет: использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной	Устный опрос, разбор практических ситуаций, тестирование

	<p>ОПК-8.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>деятельности, соблюдая требования информационной безопасности Владеет: необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Знает: решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Умеет: извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью Владеет: информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессионал</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными</p>	<p>Устный опрос, разбор практических ситуаций, тестирование</p>

<p>ьной деятельности</p>	<p>ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК -9.3. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p>	<p>органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями. Владеет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки</p> <p>Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.</p> <p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере</p>	
--------------------------	--	---	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Подготовка к экзамену	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль	СРС	
Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации									
1	Общее понятие об информационных технологиях	1		4				4	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
2	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов.	1				2		4	
3	Офисные технологии	1		2				4	
4	Сквозные технологии	1		2				4	
5	Информационные технологии создания и просмотра презентаций.	1				6		4	
<i>Итого по модулю 1:</i>				8		8		20	36
Модуль 2. Информационная безопасность и сетевые технологии									
6	Основы информационной безопасности			4				4	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией.
7	Информационные технологии создания и обработки табличных документов.	1				4		6	
8	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	1		2				6	
9	Информационные технологии поиска и	1				4		6	

	сортировки информации								Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
	<i>Итого по модулю 2:</i>			6		8		22	36
	Промежуточный контроль								зачет
	<b>ИТОГО:</b>			14		16		42	72

#### 4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Подготовка к экзамену	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль	СРС	
Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации									
1	Общее понятие об информационных технологиях	1		2			1	6	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
2	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов.	1						6	
3	Офисные технологии	1		1				6	
4	Сквозные технологии	1		1				6	
5	Информационные технологии создания и просмотра презентаций.	1				1		6	
	<i>Итого по модулю 1:</i>			4		1	1	30	36
Модуль 2. Информационная безопасность и сетевые технологии									
6	Основы информационной безопасности			1			1	8	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических
7	Информационные технологии создания и обработки табличных документов.	1				4		8	
8	Сетевые информационные	1		1			1	8	

	технологии юридической деятельности	в							заданий, рефераты с презентацией.
9	Информационные технологии поиска и сортировки информации	1				1	1	6	Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
	<i>Итого по модулю 2:</i>			2		1	3	30	36
	Промежуточный контроль								зачет
	<b>ИТОГО:</b>			6		2	4	60	72

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### *Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации*

##### *Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности*

Понятие информации и информационных технологий. Основные этапы эволюции информационных технологий по вид задач и процессов обработки информации; по преимуществу, которое приносит информационная технология; по виду инструментария технологии.

Классификация информационных технологий: по признаку сферы применения; по назначению и характеру использования; по пользовательскому интерфейсу; по способу организации сетевого взаимодействия; по принципу построения; по степени охвата задач управления; по характеру участия технических средств в диалоге с пользователем; по способу управления производственной технологией.

Понятие и виды информационных систем. Информационная система. Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам; степени сложности технической, вычислительной, аналитической и логической обработки, используемой информации. Структура информационных систем: обеспечивающие и функциональные подсистемы.

##### *Тема 2. Офисные технологии*

Понятие офисной технологии. Основные составляющие офисных технологий. Обзор рынка офисных технологий.

Основные элементы офисных технологий: текстовые и табличные процессоры, системы управления базами данных, программы для создания презентаций, организация встреч, планировщик рабочего времени.

### *Тема 3. Сквозные технологии*

Понятие сквозных технологий в национальном проекте «Цифровая экономика». Основные направления использования сквозных технологий.

Виды сквозных технологий. Большие данные" (big data), нейротехнологии и искусственный интеллект, системы распределенного реестра (блокчейн), квантовые технологии, новые производственные технологии, промышленный интернет, компоненты робототехники и сенсорика, технологии беспроводной связи (в частности, 5G), технологии виртуальной и дополненной реальности (VR и AR).

## ***Модуль 2. Информационная безопасность и сетевые технологии***

### *Тема 4. Информационная безопасность*

Понятие защиты информации и информационной безопасности. Основы защиты информации от угроз. Защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации. Защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.

Информация ограниченного доступа и ее защита (в том числе государственной тайны). Государственная, коммерческая, профессиональная и служебная тайны, информация о частной жизни лица.

Виды защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в системах связи. Защита юридической значимости электронных документов. Защита конфиденциальной информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок. Защита информации от компьютерных вирусов и других опасных воздействий по каналам распространения программ. Защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации.

Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах. Комплексный подход к построению системы защиты при ведущей роли организационных мероприятий. Разделение и минимизация полномочий по доступу к обрабатываемой информации и процедурам обработки. Полнота контроля и регистрация попыток несанкционированного доступа. Обеспечение надежности системы защиты. Обеспечение контроля за функционированием системы защиты. Экономическая целесообразность использования системы защиты.

Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах: физические, аппаратные, программные, законодательные, организационные, морально-этические.

#### *Тема 5. Сетевые информационные технологии*

Сетевые информационные технологии. Первые сети. Классификация компьютерных сетей по типу сетевой топологии. Классификация компьютерных сетей по типу среды передач. Классификация компьютерных сетей по необходимости поддержания постоянного соединения.

Определение ЛВС, основные и вспомогательные сетевые ЭВМ, средства маршрутизации. Уровни сети, понятие протокола и интерфейса. Понятие архитектуры компьютерных сетей. Модель архитектуры открытых систем, ее уровни: физический, канальный, сетевой, транспортный, сеансовый, представительный, прикладной. Коммутация каналов, сообщений, пакетов, интегральные сети, электронная почта. Распределенная обработка данных и база данных, виды запросов, централизованная, децентрализованная и смешанная технологии распределенной обработки данных.

Глобальная сеть Internet. Определение сети Internet. Назначение протокола TCP/IP. Виды адресов: цифровой, доменный, URL. Виды доменов по территориальному и тематическому признаку. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.

Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности; сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.

#### ***4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине***

Не предусмотрены

#### ***4.3.3. Содержание лабораторных занятий по дисциплине***

### ***Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации***

#### ***Лабораторная работа 1. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов***

Основы создания и редактирования текстовых документов. Ввод и сохранение текста, параметры страницы, форматирования текста и абзацев, технология создания схем и таблиц.

Технология изменения параметров цвета, размера, заливки, выделения шрифта. Средства рецензирования текста. Создание формул, таблиц и списков.

#### ***Лабораторная работа 2. Информационные технологии создания и просмотра презентаций***

Создание презентации. Технология работы с макетами слайдов, дизайном (темы, текстура), сортировщиком. Создание переходов между слайдами с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (возврат).

Изменение параметров шрифта, вставка колонтитулов, оформление слайдов в различных стилях. Создание таблиц и диаграмм в слайдах.

Применение маркированных и нумерованных списков в слайдах. Создание сложных схем и примечаний к ним. Оформление слайдов с помощью тем, стилей, градиентной заливки, колонтитулов. Сортировка слайдов и настройка времени показа слайдов.

## ***Модуль 2. Информационная безопасность и сетевые технологии***

### ***Лабораторная работа 3. Информационные технологии создания и обработки табличных документов***

Создание таблицы с исходными данными, выполнение расчетов и построение диаграмм. Назначение табличного процессора. Рабочая область, адрес ячейки и блока ячеек, типы данных в таблицах, абсолютная и относительная адресация ячеек в формулах. Способы копирования, объединения и форматирования текста в ячейках. Технология создания таблиц постановки, диаграмм. Работа с функциями дата-время.

Встроенные функции и фильтрация данных в электронных таблицах. Технология использования математических и статистических функций. Работа с таблицей как с базой данных с помощью пользовательского автофильтра. Назначение гистограмм и линейчатой диаграммы.

### ***Лабораторная работа 4. Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации***

Создание базы данных, структуры таблиц, форм и запросов. Назначение системы управления базами данных, базы данных, таблиц, форм, запросов и отчетов. Описание структуры таблицы. Типы данных в таблицах. Основные свойства полей в таблицах. Технология использования мастера подстановок в таблицах. Технология создания формы в режиме формы и мастера форм, ввод данных в форме. Технология создания запросов в режиме конструктора на обновление и выборку. Поведение итогов в запросе в строке «Групповые операции».

Создание сложных запросов. Особенности запросов на выборку. Расчеты полей с помощью запросов на обновление. Виды функций при подведении итогов в строке «Групповые операции».

<b>№№ и названия разделов тем</b>	<b>Цель и содержание лабораторной работы</b>	<b>Результаты лабораторной работы</b>
Лабораторная работа №1	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов	создания и

<p>1. Создание и редактирование текстовых документов.</p> <p>2. Форматирование документов.</p>	<p>Цель работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ввод и редактирование документов в экранном режиме;</li> <li>2) форматирование абзацев и участков текста, работа с фрагментами;</li> <li>3) создание графических объектов;</li> <li>4) оформление страниц документа для печати;</li> <li>5) создание и редактирование таблиц.</li> </ol> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запуск текстового редактора.</li> <li>2. Ввод текста.</li> <li>3. Установка параметров страницы.</li> <li>4. Выравнивание абзацев: по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине</li> <li>5. Изменение размера шрифта в абзацах.</li> <li>6. Изменение цвета шрифта.</li> <li>7. Изменение начертания текста.</li> <li>8. Установка межстрочного интервала.</li> <li>9. Копирование, вырезание и вставка фрагментов текста.</li> <li>10. С помощью пункта меню <i>Правка – Найти</i> - поиск слов или словосочетаний.</li> <li>11. Разделение одного из абзацев на колонки.</li> <li>12. Вставка сносок.</li> <li>13. Вставка таблицы с определенным количеством строк и столбцов.</li> <li>14. Заполнение таблицы исходными данными.</li> <li>15. Проверка правописания.</li> <li>16. Вставка номеров страниц.</li> <li>17. Создание схемы.</li> <li>18. Создание списка.</li> </ol>	<p>Созданный файл под своей фамилией; папки; ярлык к папке. Текст, таблицы с данными, схемы.</p>
--	---	--

	<p>19. Ввод математических символов с помощью средства форматирования.</p> <p>20. Изменение масштаба отображения документа.</p> <p>21. Сохранение документа.</p>	
<p>Лабораторная работа №2 Информационные технологии создания и просмотра презентаций</p>		
<p>1. Создание слайдов.</p> <p>2. Оформление и показ слайдов.</p>	<p>Цель работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получение навыков работы по созданию слайдов;</li> <li>2) применение различных шаблонов в оформлении слайдов;</li> <li>3) использование макетов слайдов;</li> <li>4) добавление гиперссылок и кнопок возврата;</li> <li>5) изучение режимов показа слайдов.</li> </ol> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запуск программы для создания презентаций.</li> <li>2. Создание текста слайдов.</li> <li>3. Создание диаграмм для слайдов.</li> <li>4. Выбор макетов текста и содержимого.</li> <li>5. Настройка презентации.</li> <li>6. Создание оглавления слайдов с помощью гиперссылок, добавление кнопок возврата со слайдов к началу презентации.</li> <li>7. Добавление эффектов анимации.</li> <li>8. Настройка анимации.</li> <li>9. Использование различных режимов смены слайдов.</li> <li>10. Сохранение документа.</li> </ol>	<p>Презентации, состоящие из 10 слайдов по разным темам дисциплины.</p>
<p>Лабораторная работа №3 Информационные технологии создания и обработки табличных документов</p>		
<p>1. Создание и обработка</p>	<p>Цель работы:</p>	<p>Таблица с расчетами с помощью формул;</p>

<p>электронной таблицы.</p> <p>2. Форматирование таблицы и построение диаграмм.</p> <p>3. Работа с электронной таблицей как с базой данных.</p> <p>4. Использование встроенных функций и таблицы подстановки.</p>	<p>1) получение навыков проектирования табличных форм и эксплуатации электронных таблиц;</p> <p>2) применение операций форматирования табличных документов;</p> <p>3) создание и редактирование диаграмм;</p> <p>4) использование встроенных функций;</p> <p>5) работа с электронной таблицей как с базой данных;</p> <p>6) использование сервисных возможностей табличного процессора.</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Запуск табличного процессора.</p> <p>2. Создание электронной таблицы, заполнение исходными данными.</p> <p>3. Форматирование текста в ячейках.</p> <p>4. Расчет показателей с помощью ввода определенных формул в ячейки и их копирование в блок ячеек.</p> <p>5. Автоформатирование таблицы.</p> <p>6. Установка в блоке ячеек с числовыми данными разрядности чисел.</p> <p>7. Установка защиты от изменения данных в ячейках.</p> <p>8. Составление таблицы значений функции с использованием Мастера функций.</p> <p>9. Фильтрация данных.</p> <p>10. Создание Таблицы подстановки.</p> <p>11. Построение диаграмм.</p>	<p>таблица с исходными данными; таблица с расчетами с помощью встроенных функций; круговая и линейчатая диаграммы.</p>
---	--	--

	12. Переименование Листов таблицы. 13. Сохранение документа.	
Лабораторная работа №4 Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации		
1. Создание и редактирование таблиц. 2. Задание ключевых полей в таблицах. Создание и редактирование запросов. 3. Создание и редактирование форм и отчетов.	Цель работы: 1) приобретение навыков работы по созданию базы данных и ее основных объектов; 2) сортировка данных в таблицах и других информационных объектах; 3) выборка данных из нескольких таблиц по заданным критериям; 4) подготовка данных к выводу на печать. Содержание: 1. Запуск СУБД. 2. Создание структуры базы данных. 3. Сохранение таблиц. 4. Ввод данных в таблицы. 5. Задание ключевых полей. 6. Установление связей между таблицами. 7. Создание формы для БД. 8. Использование формы для просмотра и редактирования записей. 9. Поиск данных с помощью фильтров. 10. Поиск данных с помощью запросов. 11. Сортировка данных. 12. Создание отчета. 13. Сохранение документа.	Таблицы с данными; форма по данным из таблиц; формы для ввода данных, запросы по данным из таблиц.

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр») реализация

компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для реализации компетентностного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий, электронных учебников, тренинго- и контрольно-тестирующих комплексов объективной оценки компетенций, знаний, практических навыков и умений. Тематика лабораторных заданий ориентирована на всестороннее рассмотрение возможностей базовых информационных средств и технологий и их применение при решении типовых и исследовательских задач юридической деятельности.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

На лабораторных занятиях и в часы консультаций преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других студентов.

Таким образом, в процессе изучения дисциплины «Введение в информационные технологии» используются следующие образовательные технологии:

- лекция-презентация;
- решение задач;
- работа в малых группах;

- тестирование;
- творческие задания;
- технология групповых проектов.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с интерактивным практикумом, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной

самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; тестирование, защита отчетов о проделанной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины (<http://magdilovaitud.blogspot.com/>)
2. подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью офисного пакета ([http://magdilovaitud.blogspot.com/p/blog-page\\_6.html](http://magdilovaitud.blogspot.com/p/blog-page_6.html));

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины	Опрос, тестирование, коллоквиум	См.6 и 7 данного документа
2.	Подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office (в частности в	Выполнение контрольных практических заданий	См. разделы 6 и 7 данного документа

	текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций Power Point, табличном процессоре Excel, СУБД Access)		
3.	Самоподготовка в тренинго-тестирующей системе	Тестирование	См. разделы 6 и 7 данного документа
4.	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. раздел 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных электронных документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

2. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на лабораторных занятиях.

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Промежуточная аттестация - зачет проходит в письменной форме или в виде тестирования.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.1 Типовые контрольные задания**

**Примерная тематика рефератов (творческих работ)**

### **Модуль 1**

1. Проблемы построения информационного общества.
2. Проблемы формирования информационной культуры.

3. Особенности развития цифрового государства в РФ.
4. Цифровая экономика.
5. Виртуальная реальность.
6. Дополненная реальность.
7. Мобильный Интернет.
8. Технология Big Data.
9. Технология блокчейн.
10. Интернет вещей.
11. Индустриальный интернет.
12. Гипертекстовые технологии.
13. Новостные агрегаторы.
14. Электронный документооборот.
15. Технологии проведения вебинаров.
16. Аудиовизуальные сервисы.
17. Облачные технологии.
18. Технологии архивирования данных.
19. Электронные деньги.
20. Криптовалюта.
21. Электронные библиотечные системы.
22. Географические информационные системы.

## **Модуль 2**

1. Информационные угрозы.
2. Антивирусные программы.
3. Информация без права ограничения доступа.
4. Понятие и виды вредной информации.
5. Общедоступная информация.
6. Информация о частной жизни лица.
7. Профессиональная тайна.
8. Служебная тайна.
9. Защита от несанкционированного доступа.
10. Защита юридической значимости электронного документа.
11. Программно-аппаратные средства защиты информации.
12. Электронная почта.
13. Всемирная паутина WWW.
14. Средства маршрутизации.
15. Сервис DNS.
16. Потокное мультимедиа.
17. Сеть ARPANET.
18. Дополнительные (производные) топологии компьютерных сетей.
19. Беспроводные среды передач компьютерных сетей.
20. Социальные сети.
21. Адресация в Интернете.
22. Браузеры компьютерных сетей.

Изложение основных положений реферата должно сопровождаться электронной презентацией, содержащей 10 слайдов, отражающих:

1. Историю развития технологии.
2. Формулировки основных понятий, их классификацию.
3. Результаты исследования современного состояния проблемы.
4. Выводы.

### **Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля**

1. Информационные технологии– это
  - 1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности
  - 2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
  - 3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
  - 4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации
2. База данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
  - 1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
  - 2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных
  - 3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
  - 4) все верны
3. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это
  - 1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ

2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру

3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей

4) все верны

4. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

5. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) идентификация скрытых в них зависимостей.

6. База знаний как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) все верны

7. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области
- 2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.
- 3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

8. Телеконференция как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений
- 3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики

9. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ
- 2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.
- 3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы и среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.
- 4) все верны

10. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована
- 3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных сетей связи и интегрированной программной среды Microsoft Office
- 4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.

11. В компьютерных офисах используют две основные технологии

- 1) "Рабочая группа" и "Клиент-сервер"
- 2) "Клиент-сервер" и «Файл-сервер»

3) "Рабочая группа" и «Веб-технология»

12. Технологии машинной графики и визуализации как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии, базирующиеся на системах рисования и черчения различных графических объектов и образов с помощью компьютеров и устройств рисования, а также их визуального, наглядного представления
- 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов
- 3) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

13. Гипертекст как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов
- 3) технология, позволяющая при машинной реализации быстро, нажатием нескольких клавиш, вызывать и помещать в нужное место просматриваемого или организуемого нового текста нужные фрагменты гипертекста
- 4) технология, позволяющая пользователю просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении книг

14. Мультимедиа как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) актуализация различных сред и чувств восприятия информации
- 2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени
- 3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 4) все верны

15. Гипермедиа как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) синтез концепции гипертекста и мультимедиа
- 2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени
- 3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 4) все верны

16. Глобальной гипермедийной системой является

- 1) WWW (Word Wide Web – Всемирная Паутина)
- 2) URL (Uniform Resource Locator – универсальный локатор ресурсов)
- 3) специальный язык HTML (HyperText Markup Language)
- 4) все верны

17. Нейротехнологии как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 3) технологии, позволяющие эффективно реализовывать параллелизм, самообучение, распознавание и классификацию, адаптивность, перестройку структуры, топологии

18. Виртуальная реальность как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

19. Нечеткие технологии как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии обработки данных и вывода знаний, принятия решений на основе описания систем аппаратом нечетких множеств и нечеткой логики
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.
- 4) все верны

20. Под информационной безопасностью понимают

- ) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере.
- ) совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества
- ) состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах определенной группы граждан, организаций, государства

21. Согласно ч.2 ст. 5 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на

- ) общедоступную и ограниченного доступа
- ) государственную и иные виды тайн
- ) все верны

22. Выделяют следующие средства обеспечения безопасности информации

- ) физические, аппаратные, программные, организационные, законодательные, морально-этические

- ) препятствие, управление доступом, маскировка, регламентация, побуждение, принуждение
  - ) технические, программные
  - ) побудительные, принудительные
23. Компьютерная сеть (вычислительная сеть, сеть передачи данных) —
- ) система связи компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование)
  - ) совокупность ЭВМ, равноценных между собой по производительности, предназначенных для обработки данных
  - ) объединенная совокупность компьютеров и периферийного оборудования с помощью оптического кабеля
  - ) единство компьютеров и терминалов, предназначенных для совместной обработки данных в правовой сфере
  - ) совокупность компьютеров и физических процессов, используемых для обмена данными между пользователями
24. Справочные правовые системы представляют собой
- ) программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации
  - ) совокупность программных и технических средств, осуществляющих поиск в базах правовой информации
  - ) базы знаний и программный инструментарий
  - ) программную платформу для работы с базами данных и знаний
25. Наиболее популярными справочными правовыми системами в России являются
- ) Консультант Плюс, ГАРАНТ, Кодекс
  - ) 1С: Кодекс, 1С: Гарант, 1С: Эталон
  - ) ЮСИС, Эталон
  - ) Право, Законодательство России, Референт

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие информации.
2. Понятие информационных технологий.
3. Этапы развития информационных технологий по виду задач и процессов обработки информации; по преимуществам, которые приносят информационные технологии.
4. Негосударственная и государственная информационная политика (ГИП): определение. Определения ГИП ведущих ученых.
5. Этапы развития информационных технологий по виду инструментария.
6. Технология баз данных (БД) и систем управления БД; технология автоматизированных рабочих мест; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.

7. Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса; нейротехнологии.
8. Технология баз знаний и экспертных систем; технологии машинной графики и визуализации; технология виртуальной реальности.
9. Телеконференции; гипертекстовые технологии; нечеткие технологии.
10. Понятие информационной системы и обеспечивающие подсистемы.
11. Классификационная модель информационных систем.
12. Информационное общество: понятие, отличительные черты. Этапы в деятельности органов власти по разработке и реализации ГИП в России.
13. Понятие «безопасность»: в словарях, основные составляющие, информационная безопасность.
14. Соотношение понятий безопасность информации и защита информации.
15. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
16. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды. Служебная и профессиональная тайны.
17. Государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные.
18. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
19. Формальные средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
20. Неформальные средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
21. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
22. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения. Сеть ARPANET. Фидонет.
23. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
24. Сетевая топология: определение, физическая, логическая, информационная, управления обменом. Основные и дополнительные (производные) топологии.
25. Кольцевая, звездообразная, шинная топологии: определение, схема, достоинства, недостатки.
26. Определение локальной сети. Основные и вспомогательные компьютеры локальных сетей. Понятие протокола и интерфейса.
27. Среда доступа локальных сетей. Средства маршрутизации локальных сетей.
28. Уровни локальных сетей.
29. Классификация локальных сетей по способу передачи информации.
30. Распределенная обработка данных в локальных сетях.
31. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.

32. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.
33. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности;
34. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- фронтальный опрос - 30 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 30 баллов,
- выполнение домашних заданий - 5 баллов,
- доклад с презентацией - 10 баллов,
- тестирование - 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа (коллоквиум) - 20 баллов.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **а) адрес сайта курса**

1. <http://distant.dgu.ru>
2. <http://magdilovaitud.blogspot.com>
3. [http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess\\_Umk.aspx?Value=11&id=71](http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess_Umk.aspx?Value=11&id=71)

### **б) основная литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488769>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701>
3. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488822>
4. Эмиров М.Б., Магдилова Л.В., Рагимханова Д.А., Саидов А.Г. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. — URL: [http://eor.dgu.ru/lectures\\_f/ИТ%20в%20ЮД%20курс%20лекций/Содержание.htm](http://eor.dgu.ru/lectures_f/ИТ%20в%20ЮД%20курс%20лекций/Содержание.htm)
  5. Магдилова Л.В., Рагимханова Д.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Лабораторный практикум. — URL: [http://eor.dgu.ru/lectures\\_f/Лабораторный%20практикум%20Информационные%20технологии%20в%20ЮД/Оглавление.htm](http://eor.dgu.ru/lectures_f/Лабораторный%20практикум%20Информационные%20технологии%20в%20ЮД/Оглавление.htm)

#### **в) дополнительная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>
2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488865>
4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490721>
5. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490722>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: ([magdilovaitud.blogspot.ru](http://magdilovaitud.blogspot.ru))

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 —. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
3. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openedu.ru>
4. Образовательная платформа Юрайт. <https://urait.ru/> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://eor.dgu.ru>
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.
8. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
9. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования является видение современного выпускника творческой личностью, способного самостоятельно осваивать интенсивно меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели профессиональной подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной (контролируемой) самостоятельной работой студентов в развитии их индивидуальных способностей и учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение базового курса «Введение в информационные технологии» предполагает изложение теоретического курса на лекционных занятиях и приобретение практических навыков по сбору, поиску, обработке, хранению и т.п. информации на лабораторных занятиях. Конспекты лекций служат основой для подготовки к лабораторным занятиям. Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, а также выполнение тестовых заданий по пройденным темам на лабораторных занятиях.

В теоретической части курса уделяется большое внимание рассмотрению понятий информационные технологии и информационные системы, сквозных технологий, обеспечению информационной безопасности и использованию сетевых технологий. Курс разбит на два модуля. В первом модуле последовательно излагаются общие вопросы необходимости применения информационных технологий на современном этапе перехода всего цивилизованного мира к информационному обществу. Особенное внимание уделено исследованию офисных и сквозных технологий. Теоретический раздел второго модуля предполагает изучение особенностей защиты информации и информационной безопасности как одного из основных

проблемных вопросов информационной сферы. В этой связи рассматриваются вопросы классификации информации на открытую и ограниченного доступа, последняя предполагает использование разнообразных видов защиты информации. Рассматриваются необходимость и целесообразность применения сетевых информационных технологий, в частности технология Интернет/Интранет. Таким образом, изучение предлагаемого теоретического курса формирует общее представление у будущих юристов о необходимости и целесообразности обязательного применения современных информационных технологий в осуществлении профессиональной деятельности и процессе принятия управленческих решений.

В настоящее время эффективность работы будущего юриста во многом будет определяться тем, насколько квалифицированно он сможет использовать современные цифровые технологии в своей работе и адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач практической части курса является обучение студентов практической работе с текстовым и табличным процессорами, системой управления базой данных, программой создания презентаций. Подчеркнем также, что для грамотного, полного правового регулирования необходимо четкое понимание сущности и особенностей таких правовых объектов как «информация», «информационные процессы», «информационные технологии», «информационные системы».

От студентов требуется обязательное посещение лекций и лабораторных занятий, участие в контрольных работах по теоретической и практической части, активная работа на лабораторных занятиях. На оценку влияет наряду с посещением лекционных и лабораторных занятий, качество подготовки к лабораторным занятиям, успешное выполнение контрольных заданий, активная работа на лабораторных занятиях. Особо оценивается выполнение самостоятельных контрольных заданий по темам лабораторных работ, правильные ответы на предлагаемые вопросы по темам курса в процессе тестирования и письменных контрольных работ.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основ базовых информационных технологий, на представленные в литературе широко и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным закрепить материал на лабораторных занятиях в процессе выполнения практических заданий по формированию и обработке информации с помощью современных

информационных технологий табличных и текстовых процессоров, систем управления базами данных.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к сайтам сети Интернет.

В соответствии с настоящей рабочей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше. В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо изучать самостоятельно.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по дисциплине «Введение в информационные технологии».

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При изучении данного курса студенты должны обращаться к электронным библиотечным системам, образовательному блогу [magdilovaitud.blogspot.ru](http://magdilovaitud.blogspot.ru), официальным сайтам Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, открытого образования.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс в стандартной комплектации для практических занятий; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.