

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ПРОГРАММА**  
**Учебная практика, ознакомительная**

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Образовательная программа бакалавриата**  
40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) программы**  
Уголовно-правовой

**Форма обучения**  
Очная, заочная

**Махачкала, 2022 г.**

Рабочая программа учебной практики, ознакомительной составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13 августа 2020 № 1011.

Разработчики: кафедра уголовного процесса и криминалистики:  
Рамазанов Т. Б. – зав. кафедрой уголовного процесса и криминалистики,  
д.ю.н., профессор  
Дациева Х. Г. – доцент, кандидат юридических наук.

Программа учебной практики, ознакомительной одобрена:  
на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики от  
«05» 03 2022, протокол 6.

Зав.кафедрой Т.Б. Рамазанов Рамазанов Т. Б.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от  
«21» 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель А.З. Арсланбекова Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Согласовано:  
с учебно-методическим управлением  
«31» 03 2022 г.

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

Представители работодателей:

Зам. руководителя СУ СК РФ по РД  
(полное наименование организации  
и должности руководителя)

Т.Е. Тютанин  
(подпись) (Ф.И.О.)



### **Аннотация программы учебной практики, ознакомительной.**

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы *бакалавриата* по направлению 40.03.01. «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Общее руководство учебной практикой, ознакомительной осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Учебная практика, ознакомительная проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основным содержанием учебной практики, ознакомительной является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика, ознакомительная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

## 1. Цели учебной практики, ознакомительной.

Целями учебной практики, ознакомительной являются закрепление и углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

## 2. Задачи учебной практики, ознакомительной.

Учебная практика ставит следующие задачи:

- ❖ закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, посредством практического изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений;
- ❖ углубленное изучение законодательства;
- ❖ освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- ❖ изучение системы государственного управления;
- ❖ формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

## 3. Способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной.

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Учебная практика, ознакомительная проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, ознакомительной соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики, ознакомительной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК -3 Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской	ПК-3.1. Способен правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	<b>Знает:</b> юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; характеристику инкорпорации нормативных правовых актов; характеристику консолидации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов <b>Умеет:</b> находить нормативные правовые акты в источниках официального	

Федерации	<p>ПК-3.2. Способен использовать принципы права при принятии решений.</p> <p>ПК-3.3. Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p>	<p>опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов <b>Владеет:</b> навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы.</p> <p><b>Знает:</b> основные принципы права, их систему и нормативное содержание; особенности применения принципов права в правовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства. <b>Умеет:</b> использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства. <b>Владеет:</b> навыками осуществления учета нормативных правовых актов; навыками осуществления неофициальной инкорпорации нормативных правовых актов; навыками толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений.</p> <p><b>Знает:</b> особенности кодификации законодательства; природу и назначение юридического познания; основные стили и образы юридического познания; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные правила разрешения конкуренции норм права <b>Умеет:</b> выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять полученные теоретические знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы <b>Владеет:</b> навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; навыками использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов (кодексов, правил, положений, сборников, собраний и т.д.).</p>	
ПК – 4 Способность применять нормативно-	ПК-4.1. Определяет основания возникновения.	<b>Знает:</b> основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий	

<p>правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p> <p>ПК-4.2. Способен выявлять факты, имеющие юридическое значение.</p>	<p>(бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов, и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права</p> <p><b>Умеет:</b> адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. <b>Владеет:</b> навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности.</p>	
--	--	---	--

	<p>ПК-4.3. Способен правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить диагностику и классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; выработать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p>	
<p>ПК – 5 Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая честь и достоинство личности, и соблюдая и защищая права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ПК-5.1. Способность анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципально</p>	<p><b>Знает:</b> теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p><b>Умеет:</b> принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством и должностными обязанностями.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативными правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.</p>	

	<p>й и иных форм собственности</p> <p>ПК-5.2. Применяет методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в целях осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений</p> <p>ПК-5.3. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные акты, регламентирующие применение в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка - основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации о состоянии преступности.</p> <p><b>Умеет:</b> давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в профилактике, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки программ и конкретных мер противодействия преступности для различных органов и организаций, навыками использования в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка.</p> <p><b>Знает:</b> способы охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.</p> <p><b>Умеет:</b> определять наиболее эффективный механизм охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выбора наиболее эффективного способа охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.</p>	
<p>ПК – 6 Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение и расследование преступлений и иных</p>	<p>ПК-6.1. Осуществляет профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявляет и устраняет</p>	<p><b>Знает:</b> сущность юридической квалификации как одной из основных стадий правоприменения.</p> <p><b>Умеет:</b> творчески использовать полученные знания, навыки, умения при решении конкретных проблем в практической деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью юридически правильно квалифицировать факты,</p>	



<p>правонарушений</p>	<p>причины и условия, способствующие их совершению.</p> <p>ПК-6.2. Способен формировать статистическую отчетность по соответствующим направлениям профессиональной деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений</p> <p>ПК-6.3. Применяет необходимые меры при выявлении нарушений законодательства субъектами права</p>	<p>события и обстоятельства.</p> <p><b>Знает:</b> теоретические положения основ квалификации преступлений и иных правонарушений <b>Умеет:</b> толковать и применять уголовно – правовые и административно-правовые нормы <b>Владет:</b> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки. <b>Умеет:</b> давать правильную правовую оценку преступлениям на основе общих и специальных правил квалификации. <b>Владет:</b> способностью защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления противоправной деятельности в процессе практической юридической деятельности.</p>	
-----------------------	--	---	--

### 5. Место учебной практики, ознакомительной в структуре образовательной программы.

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01. «Юриспруденция». Прохождение практики предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности,

защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основных функции.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению 40.03.01. «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

### 6. Объем учебной практики, ознакомительной и ее продолжительность.

Объем учебной практики, ознакомительной 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика, ознакомительная проводится на 2 курсе очной формы обучения в 4 семестре и на 3 курсе заочной формы обучения в 6 семестре.

### 7. Содержание учебной практики, ознакомительной.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего:	Аудиторных (контактная)	СРС	
1.	<b>Подготовительный</b> 1.Проведение общего собрания студентов 2.Распределение студентов по базам практик 3.Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности	<b>4</b>	<b>4</b>		Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2.	<b>Основной</b> I.Знакомство с предприятием (учреждением, организацией): 1.Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией). 2. Знакомство с деятельностью районного) отдела полиции внутренних дел: а) с организацией работы в районном (городском) отделе внутренних дел; б) с работой следственного отдела; в) с административной деятельностью районных (городских) отделов внутренних дел.	<b>97</b>	<b>40</b>	<b>57</b>	Собеседование

	<p>3. Знакомство с деятельностью прокуратуры:</p> <p>а) с нормативными актами, с приказами, инструкциями и информационными письмами Генеральной прокуратуры;</p> <p>б) с целью характеристики задач общего надзора, форм и методов реагирования прокурора на нарушения законов.</p> <p>4. Знакомство с работой суда в сфере отправления правосудия:</p> <p>а) знакомство с делопроизводством;</p> <p>б) практика у судьи: присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел.</p> <p>5. Знакомство с работой органов местного самоуправления:</p> <p>а) с планированием работы ОМС;</p> <p>б) порядком приема граждан, рассмотрением их жалоб и заявлений;</p> <p>в) с административными функциями.</p> <p>II. Изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации).</p> <p>III. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.</p>				
					Заполнение дневников практики
3.	<b>Заключительный</b> 1. Подготовка отчета по итогам практики 2. Защита отчета по итогам практики	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	Защита по итогам практики
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	

### 8. Формы отчетности по учебной практике, ознакомительной.

По итогам учебной практики, ознакомительной студент должен представить:

1. Заполненный дневник учебной практики;
2. Заверенную подписью и печатью характеристику руководителя практики;
3. Не менее 10 самостоятельно составленных процессуальных документов.
4. Отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета (оценка «зачтено» и «не зачтено»). Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии и преподавателя специальности.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления учащимися своей практической деятельности;
- степень форсированности профессиональных умений

«Зачтено» ставится бакалавру, выполнившему практику в полном объеме.

«Не зачтено» ставится бакалавру, не выполнившему практику в полном объеме, продемонстрировавшему слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявившему активность в работе.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, ознакомительной.

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК - 3 «Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации».

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3.1. Способен правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм	Знает юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; характеристику инкорпорации нормативных правовых актов; характеристику консолидации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов	Умеет находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов	<b>Владеет:</b> навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками построения информационно-поисковой системы.
ПК-3.2. Способен использовать принципы права при принятии решений.	<b>Знает:</b> основные принципы права, их систему и нормативное содержание; особенности применения принципов права в правовом	<b>Умеет:</b> использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства.	<b>Владеет:</b> навыками осуществления учета нормативных правовых актов; навыками

	регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства.		осуществления неофициальной инкорпорации нормативных правовых актов; навыками толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений.
ПК-3.3. Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения	<b>Знает:</b> особенности кодификации законодательства; природу и назначение юридического познания; основные стили и образы юридического познания; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные правила разрешения конкуренции норм права	<b>Умеет:</b> выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять полученные теоретические знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	<b>Владет:</b> навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; навыками использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов (кодексов, правил, положений, сборников, собраний и т.д.).

ПК – 4 «Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.	<b>Знает:</b> основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты	<b>Умеет:</b> использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт	<b>Владет:</b> навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых

	юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов.	правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов, и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью.	отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-4.2. Способен выявлять факты, имеющие юридическое значение.	<b>Знает:</b> основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права.	<b>Умеет:</b> адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	<b>Владеет:</b> навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности.
ПК-4.3. Способен правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	<b>Знает:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений.	<b>Умеет:</b> проводить диагностику и классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; выработать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных ситуаций	<b>Владеет:</b> навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и

		в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.	тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.
--	--	---	--

ПК – 5 «Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая честь и достоинство личности, соблюдая и защищая права и свободы человека и гражданина».

Код и наименование индикатора компетенций	наименование достижения	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1.	Способность анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.	<b>Знает:</b> теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	<b>Умеет:</b> принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством и должностными обязанностями.	<b>Владет:</b> навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативными правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.
ПК-5.2.	Применяет методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в целях осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений	<b>Знает:</b> нормативные акты, регламентирующие применение в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка - основные методы,	<b>Умеет:</b> давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти,	<b>Владет:</b> навыками разработки программ и конкретных мер противодействия преступности для различных органов и организаций, навыками

	способы и средства получения, хранения, обработки информации о состоянии преступности.	политических и общественных организаций в профилактике, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений.	использования в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка.
ПК-5.3. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.	<b>Знает:</b> способы охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.	<b>Умеет:</b> определять наиболее эффективный механизм охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.	<b>Владеет:</b> навыками выбора наиболее эффективного способа охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

ПК – 6 «Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений».

Код и наименование индикатора компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6.1. Осуществляет профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению.	<b>Знает:</b> сущность юридической квалификации как одной из основных стадий правоприменения.	<b>Умеет:</b> творчески использовать полученные знания, навыки, умения при решении конкретных проблем в практической деятельности.	<b>Владеет:</b> способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.
ПК-6.2. Способен формировать статистическую отчетность по соответствующим направлениям профессиональной деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений	<b>Знает:</b> теоретические положения основ квалификации преступлений и иных правонарушений	<b>Умеет:</b> толковать и применять уголовно – правовые и административно-правовые нормы	<b>Владеет:</b> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности



ПК-6.3. необходимые выявлении законодательства права	Применяет меры при нарушений субъектами	<b>Знает:</b> меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.	<b>Умеет:</b> давать правильную правовую оценку преступлениям на основе общих и специальных правил квалификации.	<b>Владеет:</b> способностью защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления противоправной деятельности в процессе практической юридической деятельности.
--	--	---	---	---

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

#### *ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОТДЕЛАХ ПОЛИЦИИ*

- 1) закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности;
- 2) изучить особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел, служебных обязанностей и прав сотрудников внутренних дел;
- 3) ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и основными направлениями их деятельности;
- 4) изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрение заявлений и сообщений граждан.
- 5) ознакомиться с находящимися в производстве следователя уголовными делами, порядком рассмотрения и проверки заявлений и сообщений о преступлениях, организацией расследования преступлений, принять участие в производстве следственный и иных уголовно-процессуальных действий, составлении процессуальных документов по их результатам.
- 6) обратить внимание на формы взаимодействия следователя с оперативными подразделениями, участковыми инспекторами;
- 7) изучить особенности административно-правовой деятельности органов внутренних дел (полиция, патрульно-постовая служба, Государственная инспекция безопасности дорожного движения, паспортно-визовая, лицензионно- разрешительная и др. службы);
- 8) ознакомиться с делопроизводством в органах внутренних дел.

#### *ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ*

- 1) закрепить теоретические знания о задачах, структуре прокуратуры, условиях и особенностях служебной деятельности различных категорий работников прокуратуры;
- 2) ознакомиться с организацией работы прокурора, его помощников и иных сотрудников;
- 3) изучить порядок рассмотрения жалоб и заявлений граждан и материалов

проверок;

4) ознакомиться находящимися в производстве прокуратуры надзорными производствами;

5) выполнение отдельных поручений руководителя практики, связанные с углубленным изучением гражданского, уголовного, гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, трудового и др. отраслей права;

6) ознакомление с основами делопроизводства в органах прокуратуры, установленными соответствующими нормативно-правовыми актами.

#### *ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ В РАЙОННОМ СУДЕ*

1) ознакомление с внутренней структурой и организацией работы районного суда;

2) ознакомление с делопроизводством и оформлением поступающих дел, учетом и хранением судебных дел;

3) ознакомление с порядком назначения дел к слушанию в суде первой, апелляционной инстанций;

4) ознакомление с порядком составления графика назначения дел к слушанию;

5) изучение справочно-кодификационной работы в суде;

6) участие в приеме граждан судьей - руководителем практики по месту ее прохождения;

7) ознакомление с работой суда в ходе производства судебного заседания по уголовному, гражданскому или административному делу.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

– логичность и последовательность изложения материала;

– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

– использование иностранных источников;

– наличие аннотации отчета;

– наличие и обоснованность выводов.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики, ознакомительной.**

##### **а) основная литература:**

1. Рыжаков А.П. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Рыжаков. — Электрон.текстовые данные. — М.: Дело и сервис (ДиС), 2011. — 415 с. — 978-5-8018-0535-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4716.html> (04.09.2022).

2. Манова Н.С. Российский уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / Н.С. Манова, Ю.Б. Захарова. — Электрон.текстовые данные. —

Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 234 с. — 978-5-905916-73-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30532.html> (04.09.2022).

3. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс] / Ю.К. Якимович. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Юридический центр Пресс, 2015. — 176 с. — 978-5-94201-708-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726.html> (04.09.2022).

4. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 1278 с. — 978-5-8354-1208-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49076.html> (04.09.2022).

5. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д.В. Алехин [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 355 с. — 978-5-238-02967-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72438.html> (04.09.2022).

#### **б) дополнительная литература:**

6. Володина Л.М., Сидорова Н.В. Уголовный процесс. Учебное пособие. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2012.

7. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Гриненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021.

8. Уголовный процесс: учебник / А.В.Смирнов, К.Б.Калиновский; под общ.ред. А.В.Смирнова. 7-е изд., перераб. М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. 752 с.

9. Уголовный процесс: учебник / коллектив авторов; под ред. В.А. Лазаревой. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2015.

10. Ендольцева А. В., Сыдорук И. И., Химичева О. В., Гельдибаев М. Х., Орлова А. А., Кизлык А. П. Уголовный процесс. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2021.

11. Уголовный процесс: учебник для бакалавров / под ред. В. П. Божьева. -3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2020. -541 с.

12. Бегова Д.Я. Монография. Потерпевший и его участие в уголовном судопроизводстве. Махачкала, 2010.

13. Володина Л.М., Сидорова Н.В. Уголовно-процессуальное право. Учебное пособие. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2011.

14. Гаджирамазанова П.К. Профессиональная этика юриста в уголовном процессе. Учебное пособие. Махачкала.2010. ДНЦ РАН.

15. Дациева Х.Г. Монография. Подозреваемый и его участие в уголовном процессе. Германия. Издательский Дом: LAP LAMBERT AcademicPublishing. 2012. 184 - с.

16. Зинатуллин З.З., Шушанова Т.В. Какой должна быть структура УПК РФ?// Уголовное судопроизводство. 2010. № 2. С. 16-19.

17. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам / под общ.ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. 2017.

18. Рамазанов Т.Б. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Курс лекций. ИПЦ ДГУ, Махачкала, 2013.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

##### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Справочная правовая система Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Справочная правовая система «Право» - [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru)

4. Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

5. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - [www.dissercat.com](http://www.dissercat.com)

6. Электронная библиотека образовательных и научных изданий - [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - [edu.icc.dgu.ru](http://edu.icc.dgu.ru)
8. Федеральный центр образовательного законодательства - [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru).
9. Федеральный портал «Российское образование» - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
10. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - [www.regionlaw.ru](http://www.regionlaw.ru)
11. Официальный сайт газеты «Российская газета» - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
12. Юридический Вестник ДГУ - [www.jurvestnik.dgu.ru](http://www.jurvestnik.dgu.ru)
13. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 —. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 04.09.22). — Яз. рус., англ.
14. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>
15. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 04.09.2022).

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, ознакомительной включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики, ознакомительной.**

Юридический институт для проведения учебной практики располагает специальными мультимедийными аудиториями, оснащенными средствами презентации, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и оргтехникой.

Организация по месту прохождения практики предоставляют возможность прохождения учебной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчетности и др.