

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Избербаше

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**Кафедра экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин**

Образовательная программа  
**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки  
**Финансы и кредит**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**Очно-заочная, заочная**

Статус дисциплины:  
**базовая**

Избербаш, 2020 год

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик: кафедра экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин, Хасбулатова Б.М., к.э.н., ст. преподаватель

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин от «25» марта 2020 г., протокол № 8

Зав. кафедрой

Сулейманова А.М.

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г. Избербаше от «25» марта 2020 г., протокол № 8

Председатель

Шугайбова С.Ш.

Рецензент (эксперт)

Старший казначей Отдела №8 УФК РФ по РД



Омаров М.А.

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>Раздел программы</b>	<b>Стр</b>
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет»**

Дисциплина Б1.О.04.04. «Бухгалтерский учет» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой ЭПИОД.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-3, ОК-5, ОПК-2

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, решения тестов и коллоквиумов, и промежуточный контроль в форме экзамена.

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- формирование у студентов представления о сущности и роли бухгалтерского учета как функции управления экономикой;
- получение представления о методах ведения бухгалтерского учета, об их сущности и содержании;
- выработка навыков ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б1.О.04.04 «Бухгалтерский учет» входит в состав обязательной части ОПОП бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- микроэкономика (субъекты рынка, собственность, капитал, доходы и расходы организаций, прибыль экономическая и бухгалтерская);
- экономика организаций (предприятие, организация производственного процесса, уставный капитал и имущество, оборотные средства, издержки производства и себестоимость продукции, калькуляция затрат, бизнес-план, оценка состояния баланса).

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» является основой дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- бухгалтерский финансовый учет;
- бухгалтерский управленческий учет;
- бухгалтерский налоговый учет;
- бухгалтерская финансовая отчетность;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- аудит;
- комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности;
- бухгалтерское дело;
- анализ финансовой отчетности.

Объем дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц, в том числе в академических часах 180 часа по видам учебных занятий:

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
3 - 4	180	50	28		22			94	экзамен

Объем дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах 144 часа по видам учебных занятий:

**Заочная форма обучения**

Курс	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
2	144	16	8		8			119	экзамен

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)**

Код и наименование компетенции из ОПОП	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-3. способность использовать основы экономических зна-	Знает: - методы приема сбора и анализа экономических знаний;	Опрос, подготовка реферата, решение практических заданий, тестирование

<p>ний в различных сферах деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- источники информации, в которых содержатся профессиональные данные.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности фирмы;</li> <li>- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности;</li> <li>- применять методы оценки эффективности профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</li> <li>- применять различные методики оценки эффективности профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК-5. способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы общения в коллективе;</li> <li>- особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива;</li> <li>- работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива;</li> <li>- способностью работать в коллективе</li> </ul>	<p>Опрос, подготовка реферата, решение практических заданий, тестирование</p>

	с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	
ОПК-2. способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;</li> <li>- критически анализировать каким образом организационные аспекты, рыночные факторы и ряд других социальных, технологических, правовых, этических, экономических, нормативных и политических факторов влияют на выбор и применение методов бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей;</li> <li>- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения.</li> </ul>	Опрос, подготовка реферата, решение практических заданий, тестирование

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет: 5 зачетных единиц, 180 академических часов (очно-заочная форма обучения); 4 зачетные единицы, 144 академических часов (заочная форма обучения)

4.2. Структура дисциплины

4.2.1 Структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего (промежуточного)
-------	--------------------------	---------	---	---------------------------------

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРС	СР, в том числе эк-замен	контроля
1.	Сущность и виды хозяйственного бухгалтерского учета	3	2	2			10	Контрольный опрос, тестирование, доклады.
2.	Предмет и объекты бухгалтерского учета.	3	2	2			10	Контрольный опрос, тестирование, доклады, ситуации
3.	Бухгалтерский баланс и отчетность.	3	2	2			10	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
4.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	3	2	2			10	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
5.	Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета.	3	2	4			10	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
6.	Документация и инвентаризация	3	2	2			10	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
7.	Техника и формы бухгалтерского учета.	3	4	2			10	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
8.	Оценка и калькуляция.	3	4	2			8	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
9.	Организация бухгалтерского учета.	3	4	2			8	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
10.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.	3	4	2			8	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Подготовка к экзамену	4					36	Экзамен
	<b>ВСЕГО</b>		<b>28</b>	<b>22</b>			<b>130</b>	<b>180</b>

#### 4.2.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего (промежуточного)
-------	--------------------------	------	---	---------------------------------



			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРС	СР, в том числе эк-замен	контроля
1.	Сущность и виды хозяйственного бухгалтерского учета	2	1				11	Контрольный опрос, тестирование, доклады.
2.	Предмет и объекты бухгалтерского учета.	2	1				12	Контрольный опрос, тестирование, доклады, ситуации
3.	Бухгалтерский баланс и отчетность.	2	1	1			12	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
4.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2	1	1			12	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
5.	Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета.	2	1	1			12	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
6.	Документация и инвентаризация	2	1	1			12	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
7.	Техника и формы бухгалтерского учета.	2	1	1			12	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
8.	Оценка и калькуляция.	2	1	1			12	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
9.	Организация бухгалтерского учета.	2		1			12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
10.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.	2		1			8	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Подготовка к экзамену	2					9	Экзамен
	<b>ВСЕГО</b>		<b>8</b>	<b>8</b>			<b>128</b>	<b>144</b>

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета.

Функции управления. Хозяйственный учет как управленческая функция. Понятие хозяйственного учета. Цель и задачи хозяйственного учета.

Виды хозяйственного учета. Объекты и признаки оперативного учета. Назначение и особенности статистического учета. Налоговый учет, его место в системе хозяйственного учета. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета.

Характерные признаки бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

### **Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.**

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

### **Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.**

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Содержание баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Статьи баланса. Виды бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления бухгалтерского баланса.

### **Тема 4. Счета и двойная запись**

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные счета. Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь между ними. Правило записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Двойная запись. Бухгалтерская проводка.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом.

### **Тема 5. Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета**

Классификация счетов по экономическому содержанию. Счета по аудиту хозяйственных средств по составу и размещению. Счета по учету источников, Счета по учету хозяйственных процессов.

Классификация счетов по назначению. Основные счета. Регулирующие счета. Калькуляционные счета. Бюджетно-распределительные счета. Собираательно-распределительные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета.

План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета.

### **Тема 6. Документация и инвентаризация.**

Роль и значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Документооборот. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления, обработки и хранения документов.

Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Сроки инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации. Инвентаризационные описи. Сличительная ведомость.

### **Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета.**

Состав, роль и значение регистров бухгалтерского учета. Классификация и содержание учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета с использованием ЭВМ. Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

### **Тема 8. Оценка и калькуляция.**

Стоимостное измерение. Оценка как метод бухгалтерского учета. Способы оценки объектов бухгалтерского учета. Переоценка имущества и обязательства. Методы переоценки основных средств. Организация оценки имущества. Калькуляция как метод бухгалтерского учета. Издержки производства. Группировка издержек производства. Общая характеристика методов калькулирования. Объект калькуляции. Калькуляционная единица. Себестоимость. Виды себестоимости продукции.

### **Тема 9. Организация бухгалтерского учета**

Правовой статус бухгалтерской службы. Формы организации бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского аппарата.

Права и обязанности главных бухгалтеров. Профессиональная этика бухгалтера. Руководство бухгалтерским учетом в России. Общественные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров. Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров.

### **Тема 10. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета.**

Роль и значение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Уровни нормативно-правового регулирования. Закон о бухгалтерском учете. Положения (стандарты) по ведению учета. Методические указания по ведению учета. Учетная политика организации. Роль и значение учетной политики. Содержание учетной политики. Принципы бухгалтерского учета.

#### **4.3.2. Содержание практических занятий**

##### **Тема 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета**

Цель занятия: выяснение роли учета как управленческой функции, установление отличительных особенностей различных видов учета, рассмотрения измерителей, применяемых в учете, и требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету.

##### **План занятия**

1. Необходимость учетной функции в управлении экономикой.
2. Понятие и характеристика оперативно-технического учета.
3. Понятие и характеристика статистического учета.
4. Понятие и характеристика налогового учета.
5. Понятие и характеристика бухгалтерского учета.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Измерители, применяемые в учете.

*Тестирование, обсуждение проблемных докладов*

**Литература: 1-7**

##### **Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.**

Цель занятия: уточнение объектов и определение сущности предмета бухгалтерского учета, ознакомление с объектами бухгалтерского учета и установление их взаимосвязи, освоение классификации и систематизации имущества и источников их формирования в бухгалтерском учете.

### **План занятия**

1. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
3. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
4. Характеристика хозяйственных процессов.
5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.

*Тестирование, решение задач*

### **Литература: 1-7**

#### **Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.**

Цель занятия: выяснение сущности бухгалтерского баланса как способа итоговой группировки и обобщения объектов бухгалтерского учета, рассмотрение структуры и содержания действующей формы баланса, получение навыков составления (заполнения) бухгалтерского баланса. Выяснение роли и сущности бухгалтерской отчетности как метода обобщения хозяйственной деятельности, ознакомление с формами бухгалтерской отчетности, получение навыков заполнения форм бухгалтерской отчетности.

### **План занятия**

1. Понятие бухгалтерского баланса как метода обобщения учебных данных.
2. Форма и виды бухгалтерских балансов.
3. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
4. Влияние хозяйственных операций на содержание бухгалтерского баланса.
5. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
6. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.
7. Порядок формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности

*Тестирование, решение задач*

### **Литература: 1-7**

#### **Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

Цель занятия: изучение и выяснение назначения и сущности бухгалтерских счетов, как способа текущей группировки объектов учета, рассмотрение строения счетов, установление отличительных особенностей синтетических, аналитических и субсчетов, изучение сущности принципа (метода) двойной записи, приобретение навыков отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, уточнение взаимосвязи счетов с балансом.

### **План занятия**

1. Счета как элемент метода бухгалтерского учета
2. Строение активных счетов.
3. Строение пассивных счетов.
4. Строение активно-пассивных счетов.
5. Правило записи хозяйственных операций на счетах
6. Двойная запись.
7. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка
8. Взаимосвязь между счетами и балансом.
9. Формы и значение оборотных ведомостей.

*Тестирование, решение задач*

### **Литература: 1-7**

#### **Тема 5. Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета.**

Цель занятия: выяснение особенностей применения различных по назначению и экономическому содержанию счетов бухгалтерского учета.

### **План занятия**

1. Классификация счетов по экономическому содержанию.
2. Счета по учету имущества.
3. Счета по учету источников.

4. Счета хозяйственных процессов.
  5. Основные счета.
  6. Регулирующие счета
  7. Собираательно-распределительные счета.
  8. Бюджетно-распределительные счета.
  9. Калькуляционные счета.
  10. Сопоставляющие счета.
  11. Финансово-результативные счета.
  12. Забалансовые счета.
  13. Значение и структура Плана счетов
- Тестирование, решение задач*  
**Литература: 1-7**

#### **Тема 6. Документация и инвентаризация**

Цель занятия: выяснение роли и сущности документирования как способа (метода) бухгалтерского учета, уточнение реквизитов бухгалтерских документов, изучение правил заполнения документов, приобретение навыков составления первичных документов.

##### **План занятия**

1. Документирование как метод бухгалтерского учета
  2. Роль, значение документов.
  3. Порядок составления хранения документов. Реквизиты документов.
  4. Классификация документов
  5. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета.
  6. Порядок проведения и виды инвентаризации
- Тестирование, решение задач*  
**Литература: 1-7**

#### **Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета.**

Цель занятия: выяснение роли и значения учетных регистров как способа систематизации и накопления информации о движении объектов бухгалтерского учета, изучение сущности и отличительных особенностей форм ведения бухгалтерского учета.

##### **План занятия**

1. Назначение регистров бухгалтерского учета
  2. Классификация регистров бухгалтерского учета.
  3. Исправление ошибок в учетных регистрах
  1. Понятие о формах бухгалтерского учета
  2. Форма «Журнал-Главная»
  3. Мемориально-ордерная форма учета.
  4. Журнально-ордерная форма учета.
  5. Формы бухгалтерского учета с использованием ПЭВМ.
  6. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий.
- Тестирование, решение задач*  
**Литература: 1-7**

#### **Тема 8. Оценка и калькуляция.**

Цель занятия: ознакомление с оценкой как методом бухгалтерского учета, выяснение сущности стоимостной оценки объектов учета, выявление взаимосвязи калькуляции и оценки, ознакомление с методами калькулирования себестоимости.

##### **План занятия**

1. Оценка хозяйственных средств как метод бухгалтерского учета.
2. Классификация издержек производства по элементам.
3. Классификация издержек производства по статьям калькуляции.

4. Понятие и виды себестоимости.
5. Калькуляция как метод бухгалтерского учета. Методы калькуляции.

*Тестирование, решение задач*

**Литература: 1-7**

### **Тема 9. Организация бухгалтерского учета.**

Цель занятия: ознакомление с организационными формами бухгалтерского учета, выяснение функций и обязанностей учетного аппарата предприятия, ознакомление с функциями профессиональных общественных организаций бухгалтеров.

#### **План занятия**

1. Организация бухгалтерского учета. Формы организации бухгалтерского учета.
2. Права и обязанности главных бухгалтеров.
3. Общественные организации бухгалтеров.

*Тестирование, прослушивание докладов*

**Литература: 1-7**

### **Тема 10. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.**

Цель занятия: ознакомление с системой нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ, выяснения основных принципов, правил и допущений при ведении бухгалтерского учета, получения навыков составления приказа об учетной политике организации

#### **План занятия**

1. Принципы бухгалтерского учета.
2. Финансовый учет.
3. Управленческий учет.
4. Нормативно-правовые акты регулирования бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации как нормативный документ, регулирующий ведение бухгалтерского учета.

*Тестирование, прослушивание докладов*

**Литература: 1-7**

## **5. Образовательные технологии**

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, написание и защита рефератов; разбор конкретных практических ситуаций, заполнение бланков первичных бухгалтерских документов, ведение журнала регистрации фактов хозяйственной деятельности, ведение счетов бухгалтерского учета, составление оборотных ведомостей и формирование бухгалтерской отчетности (баланса);

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерский проводок и их регистрации в учетных регистрах. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет. Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

**Информационная функция** лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

**Мотивационная функция** должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

**Воспитательная функция** ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

**Обучающая функция** реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление студентам широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по истории бухгалтерского учета, по методологии бухгалтерского учета, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыков творческого мышления.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;

- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;

Решение практических заданий (внеаудиторные задания);

- написание реферата;

- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка.

### **Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:**

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

2. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

3. Динамические, статические бухгалтерские балансы.

4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.

5. Форма бухгалтерского учета «Журнал-главное».

6. Классификация затрат в бухгалтерском учете.

7. Правила бухгалтерского учета.

8. Общественные организации бухгалтеров.

Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях.

### *Примерная тематика рефератов (докладов):*

1. Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.

2. Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.
3. Диалектика развития методологии бухгалтерского учета.
4. Балансовые теории в бухгалтерском учете.
5. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
6. Теория динамических балансов и ее развитие в России.
7. Эволюция развития счетов бухгалтерского учета.
8. План счетов как важнейший инструмент регламентирования бухгалтерского учета.
9. Эволюция развития и сравнительные характеристики российских Планов счетов хозяйственной деятельности
10. Регулирующие счета и их роль в бухгалтерском учете.
11. Особенности применения операционных счетов. История их появления.
12. Развитие финансово-результативных счетов в российской бухгалтерской теории.
13. Нормативно-правовое регулирование документирования в бухгалтерском учете
14. История развития учетной регистрации.
15. Инвентаризация: история появления, эволюция и современные подходы.
16. Развитие форм бухгалтерского учета в России.
17. Оценка как важнейший метод бухгалтерского учета.
18. Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.
19. Учетная политика как инструмент развития демократии в бухгалтерском учете.
20. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
21. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в развитии бухгалтерского учета в России.
22. Профессиональная этика бухгалтера: сущность, содержание, правовая основа.
23. Организационные формы бухгалтерского учета и факторы их развития.
24. Развитие бухгалтерского учета в условиях с применения ЭВМ.
25. Институт общественных саморегулируемых организаций бухгалтеров: история, эволюция и современная российская реальность.
26. Бухгалтерская отчетность - основа информации для различных пользователей.
27. Место российских бухгалтерских стандартов (положения) в системе нормативного регулирования.
28. Международные стандарты финансовой отчетности и ПБУ: общее и отличительное.
28. Сравнительная характеристика форм бухгалтерского учета с применением ЭВМ.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

**Реферат** (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо



изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за статьями в научных периодических изданиях. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

В процессе выполнения реферата студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

На практических занятиях используется практикум, подготовленный преподавателями кафедры. В нем подробно изложены планы практических (семинарских) занятий, а также сквозная задача, которая выполняется на занятиях и в ходе индивидуальной (самостоятельной) работы студентов. Кроме того, преподаватель имеет право самостоятельно применять методы и приемы обучения, направленные на активизацию работы студентов, стимулирование деятельности студентов, индивидуализацию заданий и т.д.

На практических (семинарских) занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания. При этом семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен на материале одной лекции и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия.

Контрольный опрос на занятиях проводится по контрольным вопросам, раскрывающим содержание каждой темы. По наиболее важным темам предусмотрено выполнение рефератов (докладов).

### **Примерные тестовые задания для текущего и промежуточного контроля.**

#### **Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета.**

**1. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи:**

1. Обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
2. Регулирования экономического развития предприятия;
3. Формирования информации для текущего оперативного руководства;
4. Формирования достоверной систематизированной информации об имущественном положении и финансовых результатах экономического субъекта.

#### **2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции**

1. Регулирования;
2. Планирования;
3. Информационную, аналитическую, контрольную;
4. Производственную.

#### **3. Различают следующие виды хозяйственного учета:**

1. Управленческий, финансовый;
2. Бухгалтерский, управленческий, финансовый;
3. Оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый;
4. Оперативный, бухгалтерский, налоговый.

#### **4. К натуральным измерителям информации об имуществе хозяйства относятся:**

1. штуки, килограммы, литры;
2. доллары США;
3. тонны, человеко-часы, кубометры;
4. рубли.

#### **5. К трудовым измерителям информации об имуществе организации относятся:**

1. штуки, килограммы, литры;

2. доллары США;
3. тонны, человеко-часы, кубометры;
4. человеко-дни, человеко-часы.

**6. С помощью денежного измерителя:**

1. Исчисляют количество материальных ценностей;
2. Рассчитывают норму выработки;
3. Осуществляют оперативный контроль за использование производственных ресурсов;
4. Рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества.

**7. Статистический учет изучает:**

1. Массовые социально – экономические и общественно – политические явления
2. Экономика предприятия;
3. Использование ресурсов хозяйствующего субъекта;
4. экономика внутрипроизводственного подразделения.

**8. Статистический учет основан на использовании:**

1. Различных технических средств для сбора информации;
2. Выборочных методов сбора информации;
3. Строго регламентированных документов статистического учета;
4. Ежедневного сбора информации.

**Результаты выполнения тестов представляются в следующей таблице**

Вопрос												
Ответ												

**Сумма баллов** \_\_\_\_\_

Вопросы и задания для текущего опроса, тестирования для текущей и промежуточной аттестации, для выполнения практических заданий представлены в Практикуме по бухгалтерскому учету. См. литературу.

***Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамену)***

1. Сущность хозяйственного учета как функции управления.
2. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учёте.
3. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
7. Характеристика хозяйственных процессов.
8. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
9. Общее понятие бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
12. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
13. Сущность двойной записи на счетах.
14. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
15. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по назначению и структуре.
18. Понятие и характеристика основных счетов.
19. Понятие и характеристика регулирующих счетов.
20. Понятие и характеристика собирательно- распределительных счетов.
21. Понятие и характеристика бюджетно-распределительных счетов.
22. Понятие и характеристика калькуляционных счетов.

23. Понятие и характеристика сопоставляющих счетов.
24. Понятие и характеристика финансово-результативных счетов.
25. Понятие и характеристика забалансовых счетов.
26. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.
27. Бухгалтерские документы и их значение. Порядок составления и хранения документов.

Реквизиты документов.

28. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете.
29. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
30. Регистры бухгалтерского учета, их строение назначение.
31. Исправление ошибок в учетных регистрах.
32. Понятие о формах бухгалтерского учета.
33. Форма бухгалтерского учёта «Журнал-Главная».
34. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
36. Формы бухгалтерского учета с применением ПЭВМ.
37. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий.
38. Оценка хозяйственных средств в бухгалтерском учете.
39. Классификация издержек производства.
40. Себестоимость, калькуляция и методы учета затрат.
41. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
42. Порядок составления и представления отчетности.
43. Организация бухгалтерского учета.
44. Права и обязанности главных бухгалтеров.
45. Общественные организации бухгалтеров.
46. Принципы бухгалтерского учета.
47. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
48. Учетная политика организации.
49. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
50. Правовой статус бухгалтерской службы.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 70 баллов
- выполнение самостоятельной работы - 30 баллов.

Промежуточный контроль (экзамен) по дисциплине включает:

- теоретические вопросы - 40 баллов
- тестовые задания - 20 баллов
- решение задач - 40 баллов.

### ***Критерии оценки знаний на итоговом контроле***

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.
- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) адрес сайта курса:**

1. <http://moodle.dgu.ru/>
2. <http://elib.dgu.ru>

### **б) Основная литература**

1. Трофимова А.Н. Основы бухгалтерского учета и аудита: учебное пособие / Трофимова А.Н. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-985-06-2934-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90801.html> (дата обращения: 10.08.2023).
2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. — М.: КноРус, 2019. — 412 с.
3. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. — М.: Проспект, 2020. — 256 с.

### **в) Дополнительная литература**

4. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэконом. деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Ж.А. Кеворкова и др. — М.: Вузовский учебник, 2020. — 352 с.
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. — РнД: Феникс, 2018. — 538 с.
6. Бондарева Т.Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие / Т.Н. Бондарева. — РнД: Феникс, 2020. — 187 с.
7. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / С.М. Бычкова. — СПб.: Питер, 2018. — 496 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Основы бухгалтерского учета»**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 -. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> на основании лицензионного соглашения между ФГБОУ ВО ДГУ и «ООО» «Научная Электронная библиотека» от 15.10.2003. (раз в пять лет обновляется лицензионное соглашение) - Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, через локальную сеть ДГУ

4. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система. - доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> Лицензионный договор № 2693/17 от 02.10.2017г. об оказании услуг по предоставлению доступа. Доступ открыт с с 02.10.2017 г. до 02.10.2018 по подписке (доступ будет продлен).

### **Современные профессиональные базы данных**

1. База данных Web of Science (сублицензионный договор № WoS |242 от 2 апреля 2018 г.

2. База данных SCOPUS (сублицензионный договор № SCOPUS/ 242 г. 9 января 2018 г.

3. База данных APS Online Journals (сублицензионный договор № APS / 73 от 9 января 2017 г.

4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (сублицензионный договор № ProQuest|73 9 января 2018

5. База данных SAGE Premier (сублицензионный договор) SAGE/73 г. 9 января 2018 г.

6. База данных The American Association for the Advancement of Science (сублицензионный договор № SCISCI 9 января 2018-12-27

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет»**

Освоение дисциплины в полном объеме может быть достигнуто при посещении всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и устных вопросов. Успешное выполнение предлагаемых заданий обеспечивает возможность получения зачета по дисциплине после завершения курса без дополнительных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции.

На семинарских занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий. Темы студенческих докладов выбираются по согласованию с преподавателем в соответствии с планом семинарских занятий. При подготовке доклада рекомендуется обсудить содержание будущего доклада с преподавателем и получить методические рекомендации по его подготовке, в том числе указания на литературу. Литература, помимо указанной в программе, может самостоятельно подбираться студентом, в частности с привлечением источников из сети Интернет.

В случае, если студентом пропущено лекционное или семинарское занятие, он может освоить пропущенную тему самостоятельно с опорой на план занятия, рекомендуемую литературу и консультативные рекомендации преподавателя. При подготовке докладов студент, помимо указанных источников, может активно привлекать информацию, полученную на других курсах, а также излагать собственные соображения как специалиста в области информационных технологий.

Проведению экзамена предшествует коллективная аудиторная консультация, на которой даются советы по подготовке к экзамену. В целом рекомендуется регулярно посещать занятия и выполнять текущие задания, что обеспечит достаточный уровень готовности к сдаче экзамена.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При подготовке к практическим занятиям, а также при написании рефератов и докладов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы.

Кроме того, может использоваться учебный курс, размещенный на платформе Moodle ДГУ, <http://moodle.dgu.ru/> (автор-разработчик Сомоев Р.Г.) и другие учебные курсы, размещенные на указанной платформе, а также учебные материалы, размещенные на образовательном блоге Сомоева Р.Г. «Государственные и муниципальные финансы» <http://dgugmf.blogspot.com/>.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

#### **Информационно-справочные системы:**

Консультант плюс (договор № 4 от 09.01.2018 г.)

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 8 - литера А, помещение 9 / 47,9 м<sup>2</sup>