

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Избербаш

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Кафедра экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин

Образовательная программа

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Избербаш, 2019

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик: кафедра **экономики – правовых и общеобразовательных** дисциплин, Абдулманапов С.Г., д.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры **экономики – правовых и общеобразовательных** дисциплин от «25» марта 2019 г., протокол № 8

Зав. кафедрой

Сулейманова А.М.

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше от «25» марта 2019 г., протокол № 8

Председатель

Шугайбова С.Ш.

Рецензент (эксперт)

Старший казначей Отдела №26 УФК РФ по РД



Омаров М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр
Аннотация программы производственной практики	4
1. Цели производственной практики	5
2. Задачи производственной практики	5
3. Тип, способ и форма проведения производственной практики	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	7
6. Объем практики и ее продолжительность	8
7. Содержание практики	8
8. Формы отчетности по практике	10
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется кафедрой ЭПИОД.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неотъемлемой составной частью основной профессиональной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется стационарно и проводится в организациях финансово-кредитной сферы (Министерство финансов РД, Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда России по РД, Управление Федеральной налоговой службы РФ по РД, Министерство экономики и территориального развития РД, Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Республике Дагестан, Дагестанский филиал АО «АльфаСтрахование», Северо-Кавказский филиал ПАО АКБ «Связь-банк», Дагестанское отделение №8590 Северо-Кавказского банка ПАО Сбербанк, Дагестанский региональный филиал ПАО Россельхозбанк) на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями).

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-финансовая.

Основным содержанием производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Объем производственной практики 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цели производственной практики

Производственная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит».

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - это самостоятельная работа студента на предприятии (в организации, учреждении) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики (профильной организации). Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Целью производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» является формирование профессиональных умений и изучение особенностей применения полученных теоретических знаний на практике в процессе приобретения опыта профессиональной деятельности в экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных видов деятельности и форм собственности, финансовых и кредитных учреждениях, органах государственной и муниципальной власти.

2. Задачи производственной практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-финансовая.

Задачами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», являются:

- ознакомление с предприятием (организацией, учреждением) как объектом производственной практики;

- изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения), функций, выполняемых различными отделами; организации документооборота, взаимосвязей между различными отделами предприятия (организации, учреждения);
- формирование у студентов навыков и умений по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, способностей по ведению налогового планирования;
- формирование у студентов навыков и умений профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- овладение профессиональными навыками по разработке и оценке эффективности реализуемых финансовых планов (бюджетов) и программ развития;
- формирование у студентов навыков и умений организации и осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- сбор материалов, выполнение необходимых расчетов и проведение анализа полученных данных для подготовки отчета о производственной практике.

3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика проводится для сбора, обобщения и анализа практического материала и документации, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной практики - стационарный.

Форма проведения производственной практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика проводится в организациях финансово-кредитной сферы (Министерство финансов РД, Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда России по РД, Управление Федеральной налоговой службы РФ по РД, Министерство экономики и территориального развития РД, Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Республике Дагестан, Дагестанский филиал АО «АльфаСтрахование», Северо-Кавказский филиал ПАО АКБ «Связь-банк», Дагестанское отделение №8590 Северо-Кавказского банка ПАО Сбербанк, Дагестанский региональный филиал ПАО Россельхозбанк) на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать: структуру и состав бюджетов бюджетной системы РФ; структуру и особенности формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ; методы и порядок налогового планирования при формировании проектов бюджетов бюджетной системы РФ Уметь: рассчитывать объемы собственных доходов бюджетов, их достаточность для финансирования расходных обязательств, объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита; составлять сметы казенных учреждений и финансовую часть планов деятельности бюджетных и автономных учреждений, рассчитывать ключевые показатели оценки финансов государственных и муниципальных учреждений Владеть: методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней; навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней; методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: экономическое содержание и функции налогов, их элементы и основополагающие принципы налогообложения; сущность, основные методы, формы и инструменты налоговой политики государства; содержание и формы проявления таких важнейших понятий, как налоговая реформа, налоговая нагрузка, налоговое планирование Уметь: определять по конкретным видам федеральных, региональных и местных налогов объект налогообложения, налоговые ставки, порядок и сроки их уплаты в бюджет; рассчитывать налоговую базу и

		<p>подлежащие уплате в бюджет суммы соответствующих налогов; использовать налоговые льготы и другие налоговые инструменты для минимизации налогообложения</p> <p>Владеть: методикой планирования налоговых доходов бюджетов и методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов</p>
ПК-21	<p>способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Знать: основы управления финансами, принципы и методику составления перспективных, текущих и оперативных планов организации</p> <p>Уметь: организовать теоретически финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеть: современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-22	<p>способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Знать: основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бюджетных, налоговых, валютных, кредитных и страховых отношений</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативной документацией в области финансов и кредита</p>
ПК-23	<p>способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>Знать: понятийный аппарат в области государственного финансового контроля; содержание и формы государственного финансового контроля; методы и методики анализа и оценки бюджетной эффективности</p> <p>Уметь: проводить анализ и оценку эффективности выполнения государственных заданий и использования бюджетных средств; применять адаптированные методики проведения конкретных контрольных мероприятий в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: современной методологической базой реализации государственного финансового контроля, в т.ч. оценки бюджетной эффективности, в том числе при оценке государственных программ; навыками принятия решений по устранению выявленных в результате осуществления финансового контроля (в том числе налогового) в секторе государственного и муниципального управления отклонений</p>

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Производственная практика является составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» в области финансово-кредитной деятельности и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Производственная практика базируется на изучении таких дисциплин как: «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы», «Страхование», «Государственные внебюджетные фонды» «Организация деятельности коммерческих банков», «Организация деятельности центрального банка».

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью в 2 недели.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	4	2	2	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	6	4	2	Отметка в дневнике практики
1.3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в	10	8	2	Отметка в дневнике практики, собеседование

	качестве базы практики				
Раздел 2. Характеристика базы практики					
2.1	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики	10	8	2	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.2	Исследование организационной структуры предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики. Ознакомление с функциями и задачами основных отделов предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики.	10	8	2	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.3	Изучение финансовых взаимоотношений предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практик, с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, особенностей организации работы по финансовому и налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.	10	8	2	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников)	10	5	5	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.2	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения индивидуального задания	10	8	2	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.3	Обработка данных в рамках	24	4	20	Контроль выпол-

	выполнения индивидуального задания (расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, содержательная интерпретация полученных результатов)				нения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике, сдача отчета по практике	10	2	8	Проверка отчета по практике
4.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики)	2	2	-	Явка на собрание
4.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	2	1	1	Зачет с оценкой
	Всего	108	60	48	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчёт по производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт по производственной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета по производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации - базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении студентом плана практики, а также оценка работы студента на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчетов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>Знать: структуру и состав бюджетов бюджетной системы РФ; структуру и особенности формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ; методы и порядок налогового планирования при формировании проектов бюджетов бюджетной системы РФ</p> <p>Уметь: рассчитывать объемы собственных доходов бюджетов, их достаточность для финансирования расходных обязательств, объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита; составлять сметы казенных учреждений и финансовую часть планов деятельности бюджетных и автономных учреждений, рассчитывать ключевые показатели оценки финансовых государственных и муниципальных учреждений</p> <p>Владеть: методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней; навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней; методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки</p>	<p>выполнение индивидуально-заданного задания, подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике</p>
<p>ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Знать: экономическое содержание и функции налогов, их элементы и основополагающие принципы налогообложения; сущность, основные методы, формы и инструменты налоговой политики государства; содержание и формы проявления таких важнейших понятий, как налоговая реформа, налоговая нагрузка, налоговое планирование</p> <p>Уметь: определять по конкретным видам федеральных, региональных и местных налогов объект налогообложения, налоговые ставки, порядок и сроки их уплаты в бюджет; рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы соответствующим</p>	<p>подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике</p>

	<p>щих налогов; использовать налоговые льготы и другие налоговые инструменты для минимизации налогообложения</p> <p>Владеть: методикой планирования налоговых доходов бюджетов и методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов</p>	
ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать: основы управления финансами, принципы методик составления перспективных, текущих и оперативных планов организации</p> <p>Уметь: организовать теоретически финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеть: современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности,	<p>Знать: основные нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную и налоговую сферы, финансово-кредитную сферу; стандарты бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бюджетных, налоговых, валютных, кредитных и страховых отношений</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативной документацией в области финансов и кредита</p>	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике
ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать: понятийный аппарат в области государственного финансового контроля; содержание и формы государственного финансового контроля; методы и методики анализа и оценки бюджетной эффективности</p> <p>Уметь: проводить анализ и оценку эффективности выполнения государственных заданий и использования бюджетных средств; применять адаптированные методики проведения конкретных контрольных мероприятий в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: современной методологической базой реализации государственного финансового контроля, в т.ч. оценки бюджетной эффективности, в том числе при оценке государственных программ; навыками принятия решений по устранению выявленных в результате осуществления финансового контроля (в том числе налогового) в секторе государственного и муниципального управления отклонений</p>	подготовка отчетности по практике, защита отчета по практике

9.2. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам:

1. Основные цели и задачи деятельности предприятия (учреждения, организации).

2. Организационная структура предприятия (учреждения, организации) и функции его основных отделов.
3. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (учреждения, организации).
4. Структура предприятия (учреждения, организации), функции его основных отделов.
5. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации).
6. Использование трудовых ресурсов на предприятия (учреждения, организации), организации труда и его оплаты, уровня механизации, использования площадей, оборудования.
7. Особенности кругооборота денежных и финансовых ресурсов предприятия (учреждения, организации).
8. Методы анализа экономической и финансовой информации, отражающей результаты хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации).
9. Особенности мониторинга результатов финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации).
10. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятия (учреждения, организации).
11. Налоговое планирование и прогнозирование на предприятии (учреждения, организации).
12. Система налогов и сборов, уплачиваемых предприятием (учреждением, организацией).
13. Информационные потоки на предприятии (учреждении, организации).
14. Система коммуникаций между предприятием (учреждением, организацией) и внешней средой, средства передачи и преобразования информации.
15. Виды специального программного обеспечения, используемые для обработки финансовой информации на предприятии (учреждении, организации).

Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Оценка состояния и эффективности управления внутренним долгом в России.
2. Структурный анализ внешнего государственного долга РФ.
3. Анализ доходов и расходов бюджета ПФР.
4. Анализ структуры доходов и расходов фондов ОМС.
5. Оценка современного состояния обязательного медицинского страхования в России.
6. Анализ деятельности негосударственных пенсионных фондов в России.
7. Оценка исполнения бюджета Фонда социального страхования РФ.
8. Оценка регионального рынка страховых услуг и пути повышения эффективности его функционирования (на примере РД).
9. Анализ современного состояния личного страхования в РФ.
10. Оценка состояния и развития страхования жизни в России.
11. Оценка состояния и развития страхования имущества организаций в РФ.
12. Анализ состояния страхования ответственности в России.
13. Современное состояние рынка перестрахования в РФ.
14. Анализ и оценка исполнения бюджета субъекта РФ (на примере Республики Дагестан).
15. Анализ и оценка исполнения бюджетов муниципальных образований (на примере Республики Дагестан).
16. Анализ налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
17. Оценка бюджетного потенциала региона (на примере Республики Дагестан).
18. Анализ деятельности коммерческого банка на фондовом рынке.
19. Анализ финансовой устойчивости коммерческого банка.
20. Анализ и оценка рентабельности коммерческого банка.
21. Анализ состояния ссудной задолженности коммерческого банка.

22. Анализ и оценка рисков инвестиционной деятельности коммерческого банка.
23. Оценка качества активов коммерческого банка.
24. Оценка ресурсной базы кредитной организации.
25. Анализ собственных и привлеченных средств коммерческого банка.
26. Анализ и оценка структуры и динамики пассивных операций коммерческого банка.
27. Оценка состояния кредитного портфеля коммерческого банка.
28. Оценка состояния депозитного портфеля коммерческого банка.
29. Оценка собственного капитала коммерческого банка.
30. Оценка кредитоспособности заемщика коммерческого банка как этап управления кредитным риском.
31. Оценка современной практики кредитования корпоративных клиентов банка.
32. Оценка современной практики потребительского кредитования в банке.
33. Анализ банковского кредитования субъектов малого и среднего бизнеса.
34. Оценка эффективности работы коммерческого банка с проблемными кредитами.
35. Анализ операций банков с банковскими картами.

Перечень контрольных вопросов и заданий для проведения аттестации по итогам производственной практики зависит от базы практики (профильной организации).

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения производственной практики в институтах исполнительной власти РД:

1. Организационная структура учреждения, его цели и функции его основных отделов.
2. Правовые основы регулирования отношений в бюджетной сфере.
3. Бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Источники формирования доходов бюджета.
5. Направления расходования средств бюджета.
6. Формы межбюджетных трансфертов: дотаций, субсидий, субвенций.
7. Характеристика основных государственных программ развития территорий.
8. Основы организации межбюджетных отношений.
9. Основы планирования бюджетных доходов и расходов.
10. Автоматизированные системы ведения операций по учету доходов и расходов бюджета.
11. Системы отчетности о доходах и расходах бюджета.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения производственной практики в финансовых отделах предприятий:

1. Организационная структура предприятия (организации), его цели и функции его основных отделов.
2. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты финансовой деятельности предприятия (организации).
3. Объем, состав и структура производимой продукции, оказываемых услуг, радиуса реализации, издержек обращения, снабжения предприятия (организации).
4. Использование трудовых ресурсов на предприятии (организации), организации труда и его оплаты, уровня механизации, использования площадей, оборудования.
5. Особенности кругооборота денежных и финансовых ресурсов предприятия (организации).
6. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии (организации).
7. Система налогов и сборов, уплачиваемых предприятием (организацией).
8. Управление выручкой от реализации и рентабельностью продаж.
9. Прибыль предприятия (организации), ее динамика, источники и назначение.

10. Информационные потоки на предприятии (организации).
11. Система коммуникаций между предприятием (организацией) и внешней средой, средства передачи и преобразования информации.
12. Виды специального программного обеспечения, используемые для обработки финансовой информации на данном предприятии (организации);
13. Внутренняя среда предприятия (организации).
14. Оценка финансового потенциала предприятия (организации).
15. Основы управления активами и пассивами предприятия (организации) и оценки эффективности использования имущества и капитала.
16. Финансовые риски предприятия (организации).
17. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь.
18. Финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия (организации).

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения производственной практики в страховых и кредитных организациях:

1. Назначение, цели деятельности, структура страховой (кредитной) организации, на базе которого осуществлялась практика.
2. Перечень учредительных документов, на основании которых функционирует страховая (кредитная) организация.
3. Перечень основных нормативно-правовых актов, которыми руководствуется в своей деятельности страховая (кредитная) организация.
4. Положение страховой (кредитной) организации в отрасли (регионе).
5. Организационная структура страховой (кредитной) организации. Ее преимущества и недостатки.
6. Структура активов страховой (кредитной) организации.
7. Структура пассивов страховой (кредитной) организации.
8. Основные финансовые результаты деятельности страховой (кредитной) организации за последние 2 года.
9. Причины изменений основных финансово-экономических показателей страховой (кредитной) организации.
10. Основные партнеры, клиенты страховой (кредитной) организации.
11. Актуальные проблемы, выявленные в процессе прохождения практики в страховой (кредитной) организации.
12. Рекомендации по улучшению финансового состояния страховой (кредитной) организации.
13. Рекомендации по расширению спектра предоставляемых страховых (банковских) услуг в регионе.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения производственной практики в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда РФ по Республике Дагестан

1. Организационная структура ГУ-ОПФР по РД.
2. Цель, задачи и функции ПФ РФ.
3. Нормативно-правовые основы деятельности ПФР РФ.
4. Этапы пенсионных реформ и их особенности.
5. Виды пенсий и условия их назначения.
6. Новый порядок расчета страховой пенсии по старости.
7. Факторы, влияющие на размер страховой пенсии по старости.
8. Персонифицированный учет застрахованных в системе обязательного пенсионного

страхования.

9. Структура доходов ПФ РФ.

10. Структура расходов ПФ РФ.

11. Проблемы сбалансированности бюджета ПФ РФ.

12. Инвестирование средств пенсионных накоплений.

13. Современные проблемы пенсионного обеспечения граждан в России.

14. Направления совершенствования системы обязательного пенсионного страхования в России.

1.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Итоговая оценка определяется на основании оценки индивидуального задания, представленного студентом в отчете по практике, отзыва преподавателя-руководителя практики (по результатам собеседования и проверки отчета по практике) и защиты отчета по практике на заседании комиссии. На защите студент должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Критерии оценивания при проведении дифференцированного зачета по практике:

-*оценка «отлично»* выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, без замечаний; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

-*оценка «хорошо»* выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

-*оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представлен анализ документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает некоторые ошибки; студентом освоены все планируемые компетенции;

-*оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; студентом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Алиев Б.Х. Основы страхования [Текст]: учеб. для студентов вузов./Алиев Б.Х., Махдиева, Ю.М. - М.: Юнити-Дана, 2014. - 503 с. - ISBN 978-5-238-02490-5: 600-00. (100 экз.).
2. Бегунова С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Бегунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 320 с.; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259203> (23.02.2020).
3. Деньги, кредит, банки [Текст]: Учебное пособие / Б.Х. Алиев, С.К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
4. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 353-356. - ISBN 978-5-394-01500-7; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074> (09.02.2020).

б) дополнительная литература:

5. Акинин П.В. Актуальные проблемы финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Акинин П.В., Золотова Е.А. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. 109 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html>. (12.02.2020).
6. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 703 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html> (10.02.2020).
7. Деньги, кредит, банки [Текст]: учеб.для acad. бакалавриата / под ред. Г.И. Белоглазовой; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - М . : Юрайт, 2014. - 620 с. - (Бакалавр. Академический курс).
8. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит»/ Колчина Н.В., Португалова О.В. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (02.02.2020).
9. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 561 с. — 978-5-238-01488-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454.html> (17.02.2020).

в) ресурсы сети «Интернет»:

10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 19702/> (дата обращения: 22.02.2020).
11. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/ document/cons doc LAW 19671/> (дата обращения: 25.02.2020).
12. Единый портал бюджетной системы РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.budgetrf.ru> (дата обращения 27.02.2020).

13. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 28.02.2020).
14. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - г. Махачкала. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.02.2020).
15. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключение Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/> (дата обращения 22.02.2020).
16. Официальный сайт Банка России. Издания банка России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/publ/> (дата обращения 12.02.2020).
17. Официальный сайт Федеральной службы Государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения 12.02.2020).
18. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru> (дата обращения 27.02.2020).
19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru> (дата обращения 27.02.2020).
20. Официальный сайт Федерального казначейства (службы) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.roskazna.ru> (дата обращения 27.02.2020).
21. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pfrf.ru> (дата обращения 27.02.2020).
22. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.fss.ru> (дата обращения 27.02.2020).
23. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 28.02.2020).
24. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org> (дата обращения 08.02.2020).
25. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2018. - URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2020).
26. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 22.02.2020).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acsmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;
- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.