

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Избербаше

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Финансовый механизм государственных закупок

Кафедра экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин

Образовательная программа
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины: вариативная (по выбору)

Избербаш, 2019

Рабочая программа дисциплины «Финансовый механизм госзакупок» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик: кафедра экономико – правовых и общеобразовательных дисциплин, Сулейманов М.М., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономико – правовых и общеобразовательных дисциплин от «25» марта 2019 г., протокол № 8

Зав. кафедрой

Сулейманова А.М.

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше от «25» марта 2019 г., протокол № 8

Председатель

Шугайбова С.Ш.

Рецензент (эксперт)

Старший казначей Отдела №26 УФК РФ по РД



Омаров М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Финансовый механизм государственных закупок» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется кафедрой ЭПИОД.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями финансового механизма государственных закупок.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных: ОПК-4, профессиональных: ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах 72 часа, по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе						СР		Контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								
		Всего	из них							
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации					
7	72	36	18	-	18	-	-	36		Зачет

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе						СР		Контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								
		Всего	из них							
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации					
5	72	12	6	-	6	-	-	56	4	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовый механизм государственных закупок» является формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области основ финансирования закупочных процедур для обеспечения государственных нужд и формирование у бакалавров системных знаний о процессах формирования и развития финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях действующей контрактной системы в Российской Федерации, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Финансовый механизм государственных закупок» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», является дисциплиной по выбору.

Освоение дисциплины «Финансовый механизм государственных закупок» позволяет бакалаврам получить представление о процессах формирования и развития финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях действующей контрактной системы в Российской Федерации, о зарубежном опыте организации общественных закупок и оценке эффективности финансового механизма в системе государственного (муниципального) заказа, о стадиях планирования, определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, при заключении контрактов и реализации уже заключенных контрактов.

Дисциплина «Финансовый механизм государственных закупок» обеспечивает расширение и углубление знаний и умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения таких дисциплин, как: «Финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Государственный и муниципальный финансовый контроль».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: содержание структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и управленческих условий разрешения проблемных ситуаций, понятие и содержание ответственности руководителя Уметь: определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание экономической ответственности руководителя Владеть: методами определения структуры проблемной ситуации, организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации, методами определения экономической ответственности, а также методами её управления (снижения)
ПК-2	Способность на основе типовых методик и	Знать: современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, на основании которого

	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитываются экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов и обоснования выбора методики расчета на основе критериев социально-экономической эффективности
--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
	Раздел 1. Основы формирования (финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации)							
1	Тема 1. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	7	1-2	2	2		8	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
2	Тема 2. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	7	3-6	4	4		6	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат
3	Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации:	7	7-8	2	2		6	Опрос, реферат, доклад

	содержание, методология							
	<i>Итого по модулю 1: 36 ч.</i>	7	1-8	8	8		20	Контрольная работа
Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок								
2	Тема 4. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	7	9-12	4	4		4	Опрос, выполнение тестовых заданий, доклад
	Тема 5. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов	7	13-16	4	4		6	Опрос, выполнение тестовых заданий, доклад
3	Тема 6. Международная практика организации общественных закупок	7	17-18	2	2		6	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
	<i>Итого по модулю 2: 36 ч.</i>	7	9-18	10	10	-	16	Контрольная работа
	ИТОГО ПО КУРСУ:	7	1-18	18	18	-	36	Зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Самостоятельная работа, контроль	
1	Тема 1. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	5		2	-		10	
2	Тема 2. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	5		-	2		8	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат
3	Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок	5		2	-		10	

	в российской федерации: содержание, методология							
4	Тема 4. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	5		2	-		10	
5	Тема 5. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов	5		-	2		8	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
6	Тема 6. Международная практика организации общественных закупок	5			2		10	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
	Контроль						4	Зачет
	ИТОГО ПО КУРСУ:	5		6	6	-	60	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

Тема 1. Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

Тема 2. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок

Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.

Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология

Особенности формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Характеристика структурных элементов финансового механизма. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок

Тема 4. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей

Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Тема 5. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов

Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

Тема 6. Международная практика организации общественных закупок

Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки. Государственные закупки в Сингапуре. Механизм государственных закупок Израиля. Организация государственных закупок в Германии. Децентрализованная система государственных закупок в Японии.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Раздел 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

Тема 1. Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

Цель занятия: определить сущность и особенности формирования и развития системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации, а также изучить нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

Контрольные вопросы:

1. Поясните, какие методы используются для обоснования государственных (муниципальных) закупок.
2. Какие виды нормативов устанавливаются для обоснования и планирование государственных (муниципальных) закупок?
3. Укажите нормативные документы, регламентирующие процесс планирование закупок.
4. Какие виды закупочных комиссий уполномочены создавать заказчики для проведения закупок?
5. В каких случаях заказчик должен создавать контрактную службу?

6. В чем состоят функции, выполняемые контрактным управляющим?
7. Каков порядок составления и содержание планов закупок?
8. Каков порядок составления и содержание план-графиков?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,3,4,7,8)*

Тема 2. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок

Цель занятия: рассмотреть, проанализировать и дать оценку системе планирования и обоснования государственных закупок

Вопросы для обсуждения:

- 1 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов
- 2 Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика
- 3 Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика

Контрольные вопросы:

- 1 Поясните, какие методы используются для обоснования государственных (муниципальных) закупок.
- 2 Какие виды нормативов устанавливаются для обоснования и планирования государственных (муниципальных) закупок?
- 3 Укажите нормативные документы, регламентирующие процесс планирования закупок.
- 4 Какие виды закупочных комиссий уполномочены создавать заказчики для проведения закупок?
- 5 В каких случаях заказчик должен создавать контрактную службу?
- 6 В чем состоят функции, выполняемые контрактным управляющим?
- 7 Каков порядок составления и содержание планов закупок?
- 8 Каков порядок составления и содержание план-графиков?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,4,5)*

Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология

Цель занятия: изучить основы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в российской федерации

Вопросы для обсуждения:

- 1 Особенности формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
- 2 Характеристика структурных элементов финансового механизма
- 3 Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
- 4 Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

Контрольные вопросы:

- 1 Какие принципы легли в основу обоснования теоретически формируемого финансового механизма в сфере государственного заказа?
- 2 Объясните, в чем заключается сущность принципов недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности.
- 3 Какова характеристика структурных элементов финансового механизма государственных закупок? Перечислите их.

- 4 В чем заключается особенность финансового механизма конкурентных способов закупок? Почему считается, что при использовании закупочной процедуры у единственного поставщика снижается эффективность расходования бюджетных средств?
- 5 Какие наиболее эффективные методы установления первоначальной (максимальной) закупочной цены используются заказчиками?
- 6 Какие виды реестров созданы и применяются для регулирования закупочного процесса в Российской Федерации?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,3,4,6)*

Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок

Тема 4. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей

Цель занятия: изучить условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, а также совершенствование финансового механизма

Вопросы для обсуждения:

- 1 Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы
- 2 Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей
- 3 Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

Контрольные вопросы:

- 1 Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов?
- 2 Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов?
- 3 Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы.
- 4 В чем особенность каждого вида конкурсов и в каких случаях они используются?
- 5 Какие нормативные документы принимаются за основу при выборе заказчиком способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя?
- 6 В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок?
- 7 В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок?
- 8 Какие льготные категории участников закупочных процедур могут пользоваться преференциями при проведении закупочной процедуры?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,3,5)*

Тема 5. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов

Цель занятия: изучить особенности управления финансовым механизмом, оформления и размещения в ЕИС документации в условиях закупок при проведении конкурса и без проведения торгов

Вопросы для обсуждения:

- 1 Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием
- 2 Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона
- 3 Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов

4 . Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок

Контрольные вопросы:

1. Что включается в конкурсную документацию?
2. Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов?
3. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования.
4. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя.
5. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта.
6. Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате проведения конкурсной процедуры.
7. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,3,4,6)*

Тема 6. Международная практика организации общественных закупок

Цель: проанализировать и дать оценку международному опыту организации общественных закупок

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
2. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки
3. Государственные закупки в Сингапуре
4. Механизм государственных закупок Израиля
5. Организация государственных закупок в Германии
6. Децентрализованная система государственных закупок в Японии

Контрольные вопросы:

1. В чем особенность организации финансового механизма общественных закупок в зарубежных закупочных системах?
2. Расскажите, какие элементы финансового механизма общественных закупок включают зарубежные закупочные системы.
3. В чем заключается особенность финансового механизма государственного закупа в Японии?
4. Какие из представленных зарубежных закупочных систем можно отнести к наиболее развитым? Обоснуйте.
5. Какие методы и инструменты используются для регулирования финансового механизма государственных закупок Израиля?
6. В чем состоит особенность нормативно-правового регулирования государственных закупок Германии?
7. Какие элементы зарубежных закупочных систем могут быть использованы в финансовом механизме государственных закупок в России?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(2,3,4,6)*

5. Образовательные технологии

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция и т.п.

К участию в проведении интерактивных практических занятий привлекаются представители российских компаний, государственных и общественных организаций (Министерства финансов РД, УФК по РД).

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Финансовый механизм государственных закупок», предусмотренная учебным планом в объеме 36 часов, представляет собой способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Финансовый механизм государственных закупок» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с вопросами для самопроверки;
- 3) написание рефератов;
- 4) подготовка докладов.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист

- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад - это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Финансовый механизм государственных закупок», представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

1. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
2. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
3. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
4. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
5. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
6. Государственные и муниципальные закупки.
7. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
8. Планирование и основные способы закупок.
9. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
10. Либерализация системы государственного и муниципального заказа в РФ.
11. Как определить эффективность размещения госзаказа.
12. Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов.

Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок

1. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
2. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
3. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
4. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
5. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
6. Международный опыт в организации конкурса.
7. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.

8. Способы проведения процедуры размещения заказа.
9. Открытый конкурс.
10. Электронный конкурс.
11. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
12. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
13. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
14. Опыт размещения государственного заказа в Германии
15. Опыт размещения государственного заказа Великобритании.
16. Опыт размещения государственного заказа США.
17. Виды контрактов и условия их применения.
18. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд.
19. Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд.
20. Коррупционная составляющая в системе государственного и муниципального заказа.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать: содержание структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и управленческих условий разрешения проблемных ситуаций, понятие и содержание ответственности руководителя</p> <p>Уметь: определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание экономической ответственности руководителя</p> <p>Владеть: методами определения структуры проблемной ситуации, организационными и управленческими методами уточнения и разрешения</p>	Устный опрос, письменный опрос, выполнение тестовых заданий,

		проблемной ситуации, методами определения экономической ответственности, а также методами её управления (снижения)	
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, на основании которого рассчитываются экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов и обоснования выбора методики расчета на основе критериев социально-экономической эффективности	Устный опрос, письменный опрос, выполнение тестовых заданий, написание реферата, доклада, мини-конференция

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания:

Раздел 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

1. При заключении контракта указывается, что цена контракта является:
 - а) твердой и устанавливается на весь срок исполнения контракта;
 - б) ориентировочной.
2. Кто не может провести экспертизу результатов исполнения контракта по Закону о контрактной системе:
 - а) собственно заказчик своими силами;

- б) собственно поставщик своими силами;
 - в) любое заинтересованное лицо;
 - г) эксперт, экспертная организация?
3. Является ли условие о цене существенным условием контракта:
- а) является;
 - б) не является?
4. Возможна ли замена поставщика, подрядчика, исполнителя при исполнении контракта:
- а) возможна, но только в случае реорганизации юридического лица, исполняющего заказ, в форме преобразования, слияния или присоединения;
 - б) не возможна?
5. Какой орган осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей:
- а) орган исполнительной власти;
 - б) заказчик;
 - в) уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти;
 - г) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы
6. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд — это:
- а) система мер государственного регулирования, направленная на совершенствование закупочного процесса;
 - б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
 - в) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законодательством, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта.
7. Участниками контрактной системы не являются:
- а) операторы электронных площадок;
 - б) специализированные организации;
 - в) Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
 - г) заказчики;
 - д) индивидуальные предприниматели;
 - е) государственные корпорации и холдинги.
8. Официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для публикации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является:
- а) <http://www.fas.gov.ru>;
 - б) <http://www.sberbank-ast.ru>;
 - в) <http://www.zakupki.gov.ru>.

Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок

9. Децентрализованный финансовый механизм государственных закупок создан:
- а) в США;
 - б) в Японии;
 - в) в Германии;

- г) в Сингапуре;
 - д) в Израиле;
 - е) в России.
10. Какие способы государственных закупок применяются в Японии:
- а) клиентские приложения для поставщиков; клиентские приложения для заказчиков (агентств); платежная система;
 - б) открытые; выборочные; лимитированные;
 - в) открытые и закрытые;
 - г) конкурентные и неконкурентные?
11. Какие из перечисленных обязательных требований, установленных в зарубежных контрактных системах, применяются с 2016 г. в системе государственных закупок Российской Федерации:
- а) квалификация поставщика для участия в закупках товаров, работ, услуг;
 - б) наличие собственного капитала предприятия;
 - в) наличие и размер оборотных средств;
 - г) количество персонала;
 - д) стоимость оборудования;
 - е) среднегодовой уровень продаж;
 - ж) наличие контрактной службы;
 - з) период, в течение которого претендент занимается соответствующей бизнес практикой?

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету):

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
6. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки
7. Государственные закупки в Сингапуре
8. Механизм государственных закупок Израиля
9. Организация государственных закупок в Германии
10. Децентрализованная система государственных закупок в Японии
11. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы
12. Характеристика структурных элементов финансового механизма
13. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
14. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма
15. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов
16. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика
17. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика
18. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы
19. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей

20. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
21. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием
22. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона
23. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов
24. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов (на каждом занятии)
- участие на семинарских занятиях - 70 баллов (на каждом занятии)
- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 70 баллов;
- выполнение тестовых заданий - 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учеб. пособие / Малиновская, Ольга Викторовна, И. П. Скобелева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: КноРус, 2012. - 360-00. (50 экз.)
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. М.: Издательство Юрайт, 2016. 399 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/29D08673-AC7E-4EA2-92D9-456F08C82364/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami> (15.02.2018).
3. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (06.03.2018).

б) дополнительная литература:

4. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: еовременное правовое регулирование и практика / Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А. Электрон. текстовые данные. М.: ЭкООнис, 2013. 188 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html> (15.02.2018).
5. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / А.А. Белостоцкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Курск: ЮЗГУ. - ЗАО «Университетская книга». 2015. 325 с.

6. Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коваленко С.В., Киричек А.И., Сазонова Л.А. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 109 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html> (15.02.2018).
7. Храшкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина / А.А. Храшкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2014. — 317 с. — 978-5-9516-0679-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html> (06.03.2018).
8. Экономика муниципального сектора: учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др.; ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261> (06.03.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 25.01.2018).
2. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal/> (дата обращения 12.03.2018).
3. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок URL: <http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> (дата обращения: 25.01.2018).
4. Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" от 05.12.2017 N 362-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284360/ (дата обращения: 25.01.2018).
5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2018. - URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2018).
6. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 01.02.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде устных и письменных опросов, рефератов, тестов, докладов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании выступлений других студентов, предоставлении собственных результатов самостоятельной работы, участии в обсуждении рефератов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию обучающиеся должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной - начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.