

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Избербаше

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Кафедра экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Финансы и кредит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
базовая

Избербаш, 2019 год

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик: кафедра экономико – правовых и общеобразовательных дисциплин, Хасбулатова Б.М., к.э.н., ст. преподаватель

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономико – правовых и общеобразовательных дисциплин от «25» марта 2019 г., протокол № 8

Зав. кафедрой

Сулейманова А.М.

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше от «25» марта 2019 г., протокол № 8

Председатель

Шугайбова С.Ш.

Рецензент (эксперт)

Старший казначей Отдела №26 УФК РФ по РД



Омаров М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриат	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	17
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.Б16.«Бухгалтерский учет» входит в базовую часть обязательных дисциплин образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-3, ОК-5, ОПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, решения тестов и коллоквиумов, промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах 144 ч., по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	Консультации					
3	144	60	30	-	30	-	48	36	Экзамен

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	Консультации					
2	144	16	8	-	8	-	119	9	зачет

1 . Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- формирование у студентов представления о сущности и роли бухгалтерского учета как функции управления экономикой;
- получение представления о методах ведения бухгалтерского учета, об их сущности и содержании;
- выработка навыков ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов.

2 .Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.Б16. «Бухгалтерский учет» входит в состав базовой части обязательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Содержание данной дисциплины находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи и построено на знаниях и навыках полученных в результате освоения дисциплин «Микроэкономика», «Экономика организаций», «экономическая информатика».

Знания, навыки и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимы для изучения дисциплин «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий», «Аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность», для прохождения преддипломной практики и для использования в будущей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-3	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех фактов хозяйственной деятельности организации; - порядок составления учетных регистров по хозяйственным операциям субъектов хозяйствования; - принципы и цели формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации. Умеет: - анализировать и использовать полученные данные для принятия правильных управленческих решений. Владеет: - навыками обобщения информации, анализа полученной информации и принятия решения в различных сферах деятельности
ОК-5	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Знает: - порядок сбора и обработки информации о деятельности предприятия; Умеет: - использовать полученные данные для достижения поставленной цели в различных коллективах

	этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет: - навыками формирования учетной и иной информации для принятия правильного управленческого решения
ОПК-2	- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает - технологию, методы сбора и обработки бухгалтерской информации Умеет: - собирать и анализировать данные необходимые для решения поставленных задач Владеет: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов

4.2. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета								
1	Тема 1. Сущность и виды бухгалтерского учета	3	1-2	2	2	-	6	Контрольный опрос, тестирование, доклады.
2	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.	3	3-4	2	2	-	6	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.	3	5-6	2	2	-	4	Контрольный опрос, доклады, решение задач
4	Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	3	7-8	2	2	-	4	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
	Итого по модулю 1	3	1-8	8	8	-	20	Контрольная работа

Модуль 2. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета								
5	Тема 5. Документация и учетная регистрация	3	9	2	2	-	6	Контрольный опрос, доклады, тест
6	Тема 6. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	3	10	2	2	-	4	Контрольный опрос, доклады, тест
7	Тема 7. Учет основных средств и НМА	3	11	2	2	-	4	Контрольный опрос, доклады, решение задач
8	Тема 8. Учет материально-производственных запасов	3	12	2	2	-	6	Контрольный опрос, доклады, решение задач
	Итого по модулю 2.	3	9-12	8	8	-	20	Контрольная работа
Модуль 3. Учет отдельных объектов бухгалтерского учета								
9	Тема 9. Учет денежных средств и иностранной валюты	3	13	2	2		1	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
10	Тема 10. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом	3	14	4	2	—	1	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
11	Тема 11. Учет издержек производства	3	15	2	2	-	2	Контрольный опрос, доклады, решение задач
12	Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи	3	16	2	2	-	2	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
13	Тема 13. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	3	17	2	4	-	1	Контрольный опрос, доклады, решение задач
14	Тема 14. Учет капитала	3	18	2	2	-	1	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
	Итого по модулю 3	3	13-18	14	14	-	8	Контрольная работа
	Модуль 4. Подготовка к экзамену	3	18	-	-	-	36	Экзамен
	ИТОГО:	3	1-18	30	30	-	84	144

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов
Структура дисциплины в заочной форме:

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
1	Тема 1. Сущность и виды бухгалтерского учета	2	-	-	-	10	Выполнение тестовых заданий, решение задач
2	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	2	2	2	-	4	Выполнение тестовых заданий, решение задач
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность	2	2	2	-	4	Выполнение тестовых заданий, решение задач
4	Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2	2	2	-	5	Выполнение тестовых заданий, решение задач
5	Тема 5. Документация и учетная регистрация	2	-	-	-	10	Выполнение тестовых заданий, решение задач
6	Тема 6. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	-	-	-	10	Выполнение тестовых заданий, решение задач
7	Тема 7. Учет основных средств и НМА	2	1	1	-	8	Выполнение тестовых заданий, решение задач
8	Тема 8. Учет материально-производственных запасов	2	1	1	-	8	Выполнение тестовых заданий, решение задач
9	Тема 9. Учет денежных средств и иностранной валюты	2	-	-	-	10	Выполнение тестовых заданий, решение задач
10	Тема 10. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом	2	-	-	-	10	Выполнение тестовых заданий, решение задач
11	Тема 11. Учет издержек производства	2	-	-	-	10	Выполнение тестовых заданий, решение задач
12	Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи	2	-	-	-	10	Выполнение тестовых заданий, решение задач
13	Тема 13. Учет доходов,	2	-	-	-	10	Выполнение тестовых

	расходов и финансовых результатов						заданий, решение задач
14	Тема 14. Учет капитала	2	-	-	-	10	Выполнение тестовых заданий, решение задач
	Контроль	2	-	-	-	9	Экзамен
	ИТОГО:	2	8	8	-	128	Экзамен (144)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета.

Функции управления. Хозяйственный учет как управленческая функция. Понятие хозяйственного учета. Цель и задачи хозяйственного учета.

Виды хозяйственного учета. Объекты и признаки оперативного учета. Назначение и особенности статистического учета. Налоговый учет, его место в системе хозяйственного учета. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета.

Характерные признаки бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Содержание баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Статьи баланса. Виды бухгалтерского баланса (вступительный, годовой, промежуточный, ликвидационный, разделительный, сводный, санируемый, консолидированный и др.). Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления бухгалтерского баланса. Порядок составления отчета о финансовых результатах. Порядок составления отчета о движении денежных средств. Порядок составления и представления других отчетных форм

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные счета. Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь между ними. Правило записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Двойная запись. Бухгалтерская проводка.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета.

Модуль 2. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 5. Документация и учетная регистрация

Роль и значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Документооборот. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления, обработки и хранения документов.

Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Сроки инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации. Инвентаризационные описи. Сличительная ведомость.

Состав, роль и значение регистров бухгалтерского учета. Классификация и содержание учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета с использованием ЭВМ. Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Тема 6. Организация и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Формы организации бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главных бухгалтеров. Профессиональная этика бухгалтера. Руководство бухгалтерским учетом в России. Общественные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров. Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров.

Роль и значение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Уровни нормативно-правового регулирования. Закон о бухгалтерском учете. Положения (стандарты) по ведению учета. Методические указания по ведению учета. Учетная политика организации. Роль и значение учетной политики. Содержание учетной политики. Принципы бухгалтерского учета.

Тема 7. Учет основных средств и НМА

Понятие, классификация основных средств и задачи их учета. Оценка основных средств: первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных средств.

Документальное оформление операций по движению основных средств, в зависимости от способов их поступления и выбытия.

Учет поступления основных средств. Особенности отражения в бухгалтерском учете безвозмездного получения основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств, в зависимости от способов их поступления (приобретения, товарообменная операция, безвозмездное поступление и т.д.). Аналитический учет основных средств.

Понятие и методика начисления и учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения. Нормы амортизации, их дифференциация по видам и условиям использования основных средств. Порядок начисления ускоренной амортизации машин и оборудования.

Учет затрат на ремонт основных средств. Понятие и виды ремонта: капитальный и текущий. Порядок учета капитального ремонта, выполняемого подрядным и хозяйственным способами, учет текущего ремонта основных средств. Методика создания и учет резервов на ремонт основных средств. Особенности отражения в учете операций по ремонту основных средств в условиях создания резервов. Учет списания, реализации прочего выбытия основных средств.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.

Учет поступления и создания нематериальных активов. Особенности учета поступления нематериальных активов в порядке бартера (обмена), взноса учредителями или участниками в счет их вклада в уставный капитал, полученных безвозмездно от

других организаций или физических лиц, а также в качестве субсидии правительственного органа.

Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Тема 8. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация, оценка и переоценка товарно-материальных ценностей. Основные задачи учета материальных ценностей. Документальное оформление операций по поступлению и расходу материальных ценностей. Организация учета товарно-материальных ценностей на складах. Варианты аналитического учета товарно-материальных ценностей в бухгалтерии (сальдовый, количественно-суммовой, с использованием ЭВМ и по отчетам материально-ответственных лиц). Взаимосвязь складского и бухгалтерского учета. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета № 15 «Заготовление и приобретение материалов» и № 16 «Отклонение в стоимости материалов». Особенности учета и оценки ценностей, поступающих по договору мены. Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Учет движения материальных ценностей в бухгалтерии (в денежном выражении) и расчет распределения транспортно-заготовительных расходов (отклонения фактической себестоимости от учетного). Особенности учета инвентаря и хозяйственной принадлежности.

Модуль 3. Учет отдельных объектов бухгалтерского учета

Тема 9. Учет денежных средств и иностранной валюты

Основные принципы организации учета денежных средств и задачи их учета.

Порядок ведения, документация и отражение в учете кассовых операций. Контроль за использованием денежных средств по целевому назначению.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетных счетов и документальное оформление операции по расчетным счетам. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет денежных документов и переводов в пути.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Тема 10. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом

Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы. Оперативный учет личного состава организации. Организация табельного учета. Учет отработанного рабочего времени и контроль за его использованием.

Формы и системы оплаты труда, виды заработной платы и порядок расчета отдельных видов заработков.

Состав фонда оплаты труда, порядок определения абсолютного и относительного фонда оплаты труда. Контроль за использованием фонда оплаты труда в новых условиях хозяйствования,

Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление, распределение и выплата заработной платы.

Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков рабочих.

Тема 11. Учет издержек производства

Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек производства. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.

Учет и методика распределения и включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции.

Номенклатура, порядок учета и методы распределения общепроизводственных (общехозяйственных) и общехозяйственных расходов.

Учет производственных потерь от брака и порядок их включения в себестоимость продукции. Документальное оформление брака и оперативный учет его по причинам. Методика исчисления себестоимости брака и включения их в себестоимость продукции. Учет потерь от простоев.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Оперативный и бухгалтерский учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.

Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Регистры учета затрат на производство, их назначение и порядок составления.

Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи

Документальное оформление и бухгалтерский учет выпуска из производства готовой продукции. Особенности бухгалтерского учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Оценка готовой продукции по плановой (нормативной) и фактической себестоимости, по неполной (сокращенной) производственной себестоимости, по свободным отпускным ценам, по свободным рыночным ценам.

Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.

Состав, варианты оценки и переоценка отгруженной продукции, выполненных работ и услуг. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции.

Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции.

Состав расходов на продажу: порядок их учета и распределения, учет налога на добавленную стоимость. Учет продажи продукции (работ, услуг). Особенности учета продажи продукции при договоре мены.

Тема 13. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Структура, показатели и порядок формирования финансового результата деятельности организации.

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Учет финансовых результатов от реализации и прочего выбытия основных средств, нематериальных и других оборотных активов.

Учет финансовых результатов от финансовых вложений в другие организации. Безвозмездное поступление имущества от государства, от других организации и физических лиц. Особенности их учета.

Учет прочих доходов и расходов.

Учет использования прибыли.

Тема 14. Учет капитала

Понятие и формирование уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов. Учет уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов. Изменение (увеличение или уменьшение) уставного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Добавочный капитал и его формирование. Учет прироста стоимости по переоценке и эмиссионного дохода.

Формирование и учет резервного капитала.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций. Учет операций по получению этих средств и их дальнейшему расходованию. Контроль за целевым использованием этих средств.

Кредиты и займы: виды. Порядок получения и погашения. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Кредиторская задолженность: виды. Формы и особенности возникновения и погашения. Учет расчетов с поставщиками, учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет прочих обязательств.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и виды бухгалтерского учета

Целью изучения данной темы является рассмотрение и освоение сущности и значения бухгалтерского учета в современных условиях, изучение требований предъявляемых к учету, рассмотрение основных принципов и допущений применяемых в учете.

- 1 .Сущность хозяйственного учета как функции управления
- 2 .Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
- 3 .Требования, предъявляемые к учету.
- 4 .Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов
Литература: (1,2,5)

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Целью практического занятия является изучение предмета и метода бухгалтерского учета, а также рассмотрение объектов бухгалтерского учета.

1. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
3. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
4. Характеристика хозяйственных процессов.
5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач
Литература: (1,3,6)

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность

Целью практического занятия является изучение состава и структуры бухгалтерского баланса и других основных отчетных форм, а также порядок их представления.

1. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
2. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
3. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач
Литература: (1,3,8)

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Целью практического занятия является изучение роли и значения бухгалтерских счетов в учете, их классификация и характеристика.

1. Понятие содержание и строение бухгалтерских счетов.
2. Сущность двойной записи на счетах.

3. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
4. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач
Литература: (1,2,4)

Модуль 2. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 5. Документация и учетная регистрация

Целью практического занятия является изучение роли и значения бухгалтерский документов: первичных и учетных регистров, порядок их составления, обработки и хранения.

1. Бухгалтерские документы и их значение. Реквизиты документов.
2. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете.
3. Порядок составление, обработки и хранения документов.
4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
5. Регистры бухгалтерского учета, их строение и назначение.
6. Исправление ошибок в учетных регистрах.
7. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач
Литература: (1, 3,6)

Тема 6. Организация и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.

Целью практического занятия является изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского учета на территории РФ. Изучение порядка формирования и утверждения учетной политики организации.

- 1 .Типы организаций бухгалтерской службы
1. Права и обязанности главных бухгалтеров
2. Общественные организации бухгалтеров
1. Принципы ведения бухгалтерского учета.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
3. Учетная политика организации

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач
Литература: (1,2,7)

Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов

Целью практического занятия является изучение особенностей первичного, синтетического и аналитического учета объектов внеоборотного характера.

- 1 .Понятие, классификация и оценка основных средств.
- 2 .Учет движения основных средств.
- 3 .Методика начисления и учет амортизации основных средств.
- 4 .Учет нематериальных активов.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач
Литература: (1,2,8)

Тема 8. Учет материально-производственных запасов

Целью практического занятия является изучение первичного, синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов.

- 1 .Понятие, классификация, оценка и задачи учета МПЗ.

- 2 .Документальное оформление движения МЦ.
- 3 .Учет поступления ТМЦ и расчетов с поставщиками.
- 4 .Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1,3,4)

Модуль 3. Учет отдельных объектов бухгалтерского учета

Тема 9. Учет денежных средств и иностранной валюты

Целью практического занятия является изучение первичного и синтетического учета кассовых операций, денежных средств на расчетном счете, а также валютных средств.

- 1 .Учет кассовых операций.
- 2 . Безналичные расчеты: формы, виды и документирование
- 3 .Учет денежных средств на расчетном и других счетах в банке.
- 4 .Особенности учета операций в иностранной валюте.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1,2,6)

Тема 10. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом

Целью практического занятия является изучение видов, форм и систем оплаты труда, порядок расчета основной и дополнительной заработной платы, порядок учета удержаний из заработной платы.

- 5 .Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы.
- 6 .Виды, формы и системы оплаты труда.
- 3 .Синтетический и аналитический учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
- 4 . Учет удержаний из заработной платы

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1,2,4)

Тема 11. Учет издержек производства

Целью практического занятия является изучение состава и классификации затрат и формирования себестоимости продукции.

1. Оценка хозяйственных средств в бухгалтерском учете.
2. Классификация издержек производства.
3. Себестоимость, калькуляция и методы учета затрат.
- 1 .Состав и классификация издержек производства
- 2 .Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.
- 3 .Учет и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 4 .Учет потерь от брака и простоев.
- 5 .Оценка и учет незавершенного производства.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1,2,8)

Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи

Целью практического занятия является изучение первичного, синтетического и аналитического учета готовой продукции и ее реализации через оптово-розничную сеть.

- 1 .Готовая продукция: понятие, оценка и задачи учета.
- 2 .Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
- 3 .Учет и оценка отгруженной продукции.
- 4 .Учет продажи продукции.
- 5 .Учет расходов на продажу

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1,3,5)

Тема13. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Целью практического занятия является изучение нормативного регулирования формирования и представления конечного финансового результата.

- 1 .Структура и порядок формирования финансового результата.
- 2 .Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ услуг.
- 3 .Учет прочих доходов и расходов.
- 4 .Учет прибылей и убытков

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1,2,6)

Тема 14. Учет капитала

Целью практического занятия является изучение синтетического и аналитического учета собственных и заемных источников средств организации.

- 1 .Понятие и формирование уставного капитала
- 2 .Формирование и учет резервного капитала
- 3 .Добавочный капитал и его учет
- 4 .Учет целевого финансирования
- 5 . Учет кредитов и займов
- 6 . Учет прочих краткосрочных обязательств

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1,3,6)

5.Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, написание и защита докладов, решение практических ситуаций;
- лабораторные работы: разбор конкретных практических ситуаций, заполнение бланков первичных бухгалтерских документов, ведение журнала регистрации фактов хозяйственной деятельности, ведение счетов бухгалтерского учета, составление оборотных ведомостей и формирование бухгалтерской отчетности (баланса);

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять и излагать проблемы формирования бухгалтерской финансовой отчетности, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция и т.п.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;
- написание реферата;
- составление тестовых заданий;
- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка.

Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
3. Динамические, статические бухгалтерские балансы.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
5. Форма бухгалтерского учета «Журнал-главное».
6. Классификация затрат в бухгалтерском учете.
7. Принципы бухгалтерского учета.
8. Общественные организации бухгалтеров.
9. Учет потерь от брака и простоев

10. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
11. Учет расчетов с подотчетными лицами
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
15. Учет расходов на продажу
16. Учет отпускных и больничных
17. Учет расчетов по основной и дополнительной заработной плате
18. Учет иностранной валюты в кассе организации
19. Характеристика безналичных форма расчетов
20. Методика начислений и учет амортизации нематериальных активов
21. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
22. Порядок и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

При изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление студентам широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по истории бухгалтерского учета, по методологии бухгалтерского учета, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях.

Примерная тематика рефератов (докладов):

Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.
2. Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.
3. Диалектика развития методологии бухгалтерского учета.
4. Балансовые теории в бухгалтерском учете.
5. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
6. Теория динамических балансов и ее развитие в России.
7. Эволюция развития счетов бухгалтерского учета.
8. План счетов как важнейший инструмент регламентирования бухгалтерского учета.
9. Эволюция развития и сравнительные характеристики российских Планов счетов хозяйственной деятельности
10. Регулирующие счета и их роль в бухгалтерском учете.
11. Особенности применения операционных счетов. История их появления.
12. Развитие финансово-результативных счетов в российской бухгалтерской теории.

13. Развитие форм бухгалтерского учета в России.
14. Оценка как важнейший метод бухгалтерского учета.

Модуль 2. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

1. Нормативно-правовое регулирование документирования в бухгалтерском учете
2. История развития учетной регистрации.
3. Инвентаризация: история появления, эволюция и современные подходы.
4. Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.
5. Учетная политика как инструмент развития демократии в бухгалтерском учете.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в развитии бухгалтерского учета в России.
8. Профессиональная этика бухгалтера: сущность, содержание, правовая основа.
9. Организационные формы бухгалтерского учета и факторы их развития.
10. Развитие бухгалтерского учета в условиях с применения ЭВМ.
11. Институт общественных саморегулируемых организаций бухгалтеров: история, эволюция и современная российская реальность.
12. Бухгалтерская отчетность - основа информации для различных пользователей.
13. Место российских бухгалтерских стандартов (положения) в системе нормативного регулирования.
14. Международные стандарты финансовой отчетности и ПБУ: общее и отличительное.
15. Сравнительная характеристика форм бухгалтерского учета с применением ЭВМ.

Модуль 3. Учет отдельных объектов бухгалтерского учета

- 1 .Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков
- 2 .Состав и классификация издержек.
- 3 .Структура, порядок формирования и учет прочих доходов и расходов
- 4 .Учет доходов и расходов будущих периодов.
- 5 . Учет и методика включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции.
- 6 . Особенности учета расходов на подготовку и освоение производства.
- 7 .Учет производственных потерь от брака и простоев.
- 8 .Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
- 9 .Особенности учета расходов на продажу в торговле.
- 10 .Учет расходов на продажу и налога на добавленную стоимость.
- 11 .Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 12 .Безналичные формы расчетов и их учет.
- 13 .Учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам.

7.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-3	- способностью использовать	Знает: - основные правила ведения	Опрос, тестирование,

	<p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>бухгалтерского учета в части документирования всех фактов хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- порядок составления учетных регистров по хозяйственным операциям субъектов хозяйствования;</p> <p>- принципы и цели формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации.</p> <p>Умеет:</p> <p>- анализировать и использовать полученные данные для принятия правильных управленческих решений.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками обобщения информации, анализа полученной</p>	<p>доклад, решение практических задач</p>
ОК-5	<p>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает:</p> <p>- порядок сбора и обработки информации о деятельности предприятия;</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать полученные данные для достижения поставленной цели в различных коллективах</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками формирования учетной и иной информации для принятия правильного управленческого</p>	<p>Тестирование, опрос, разбор практических задач</p>
ОПК-2	<p>- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает</p> <p>- технологию, методы сбора и обработки бухгалтерской информации</p> <p>Умеет:</p> <p>- собирать и анализировать данные необходимые для решения поставленных задач</p> <p>Владеет:</p> <p>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Опрос, тестирование, доклад, решение практических задач</p>

7.2. Типовые контрольные задания

На практических занятиях используется практикум, подготовленный преподавателями кафедры. В нем подробно изложены планы практических занятий, а также сквозная задача, которая выполняется на занятиях и в ходе индивидуальной (самостоятельной) работы студентов. Кроме того преподаватель имеет право самостоятельно применять методы и приемы обучения, направленные на активизацию работы студентов, стимулирование деятельности студентов, индивидуализацию заданий и т.д.

На практических занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять и выступать с докладами, решать тестовые задания. При этом занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен на материале одной лекции и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия - наличие элементов дискуссии, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Подводя итоги занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей.

В конце занятия рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия.

Контрольный опрос на занятиях проводится по контрольным вопросам, раскрывающим содержание каждой темы. По наиболее важным темам предусмотрено выполнение рефератов (докладов).

Примерные тестовые задания для проверки освоения дисциплины Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. В соответствии с законом о бухгалтерском учете, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи

- 1) обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- 2) регулирования экономического развития предприятия;
- 3) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- 4) формирование достоверной информации об имущественном положении.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

- 1) регулирования;
- 2) планирования;
- 3) информационную, аналитическую, контрольную;
- 4) производственную.

3. Объектом бухгалтерского учета является

- 1) экономика страны и ее отрасли.
- 2) хозяйственная деятельность предприятий, организаций, учреждений и их подразделений.
- 3) экономика регионов, районов, городов и населенных пунктов.
- 4) доходы предприятий, организаций и учреждений.

4. Товары, отгруженные покупателям, относятся

- 1) к собственным источникам.
- 2) к основным средствам.
- 3) к средствам в расчетах.

4) к кредитной задолженности.

5. Дебиторская задолженность включает

- 1) расчеты с дебиторами, покупателями, своими работниками по выданным авансам.
- 2) задолженность поставщикам, банкам и прочим организациям.
- 3) незавершенное производство и оборотные активы.
- 4) убытки, денежные средства на расчетном счете, долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения.

6. Активными называются

- 1) счета, предназначенные для учета хозяйственных процессов.
- 2) счета, используемые для учета источников хозяйственных средств.
- 3) счета, предназначены для учета имущества.
- 4) счета, предназначены для учета хозяйственных средств по составу и размещению.

7. Пассивные счета предназначены

- 1) для учета расчетов.
- 2) для учета привлеченных средств.
- 3) для учета убытков.
- 4) для учета хозяйственных средств по источникам их образования.

8) Сущность и назначение пассивных счетов состоит в

- 1) учете хозяйственных процессов.
- 2) учете источников хозяйственных средств.
- 3) учете наличия и движения хозяйственных средств.
- 4) учете финансовых результатов.

9. Конечный остаток на активных счетах определяется

- 1) от кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.
- 2) от дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.
- 3) начальный остаток плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.
- 4) к начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый и вычитают кредитовый оборот.

10. Правильная корреспонденция при списании внесении учредителями в виде учредителями в виде учредительного взноса наличными в кассу будет

- 1) Д-т 50 К-т 51
- 2) Д-т 50 К-т 71
- 3) Д-т 50 К-т 75
- 4) Д-т 75 К-т 50

Модуль 2. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

1. Счета по учету хозяйственных средств по источникам их образования.

- 1) 37, 41, 47, 46.
- 2) 66, 67, 70, 84, 99.
- 3) 31, 28, 44, 15.
- 4) 01, 02, 04, 05, 12, 13.

2. Инвентарные счета -это

- 1) 37, 44, 50, 89.
- 2) 07, 01, 04, 10, 41, 43.
- 3) 13, 05, 12, 01.
- 4) 44, 60, 76, 80.

3. К оправдательным документам относятся

- 1) платежное поручение.
- 2) квитанция о внесении денег в кассу другого предприятия.

3) авансовый отчет.

4) доверенность на приобретение материальных ценностей.

4. По назначению к комбинированным документам относится

1) расходный кассовый ордер.

2) журнал-ордер №1 по кредиту счета №50.

3) расчетная ведомость.

4) платежная ведомость.

5. Учетные регистры по строению - это

1) линейные, синтетические, аналитические и комбинированные.

2) односторонние, многографные, линейные, шахматные, двусторонние.

3) систематические, односторонние, двухсторонние, шахматные, комбинированные.

4) шахматные, комбинированные, хронологические, карточные.

Вопросы и задания для текущего опроса, тестирования для текущей и промежуточной аттестации, для выполнения лабораторной работы представлены в Практикуме по бухгалтерскому учету. См. литературу.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамену)

1. Сущность хозяйственного учета как функции управления.
2. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учёте.
3. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
7. Характеристика хозяйственных процессов.
8. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
9. Общее понятие бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
12. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
13. Сущность двойной записи на счетах.
14. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
15. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
16. Понятие и характеристика забалансовых счетов.
17. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.
18. Бухгалтерские документы и их значение. Порядок составления и хранения документов. Реквизиты документов.
19. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете.
20. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
21. Регистры бухгалтерского учета, их строение назначение.
22. Исправление ошибок в учетных регистрах.
23. Понятие о формах бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета.
24. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
25. Порядок составления и представления отчетности.
26. Организация бухгалтерского учета.
27. Права и обязанности главных бухгалтеров.
28. Общественные организации бухгалтеров.
29. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
30. Учетная политика организации.
31. Понятие, формирование и учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.

32. Формирование и учет резервного капитала.
33. Добавочный капитал, его формирование и учет.
34. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
35. Учет целевого финансирования.
36. Учет затрат на реконструкцию и модернизацию объектов основных средств.
37. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
38. Учет поступления и создания нематериальных активов.
39. Понятие, классификация и виды оценки основных средств.
40. Учет поступления основных средств.
41. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
42. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
43. Учет удержаний из заработной платы.
44. Задачи учета, классификация, оценка и переоценка товарно-материальных ценностей.
45. Документальное оформление операции по поступлению и расходу материалов.
46. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками.
47. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия товарно-материальных ценностей.
48. Учет материальных ценностей на складах и в бухгалтерии.
49. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы.
50. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы.
51. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
52. Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек.
53. Структура, порядок формирования и учет прочих доходов и расходов
54. Учет доходов и расходов будущих периодов.
55. Учет прибылей и убытков.
56. Учет и методика включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции.
57. Состав, учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
58. Учет производственных потерь от брака и простоев.
59. Особенности учета и распределение затрат вспомогательных производств.
60. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
61. Оценка и учет незавершенного производства.
62. Особенности учета расходов на продажу в торговле.
63. Учет выпуска готовой продукции. Ее оценка и задачи учета.
64. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
65. Учет, оценка и переоценка отгруженной продукции.
66. Учет продажи продукции.
67. Учет расходов на продажу и налога на добавленную стоимость.
68. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
69. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
70. Безналичные формы расчетов и их учет.
71. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
72. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке.
73. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету
74. Учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам.
75. Учет расчетов с бюджетом.
76. Учет расчетов с подотчетными лицами.
77. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях - 90 баллов (на каждом занятии),
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине - экзамен:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи - 50 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Бабаев, Юрий Агивович, А. М. Петров. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012, - 304 с.
2. Бородин В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>, (дата обращения 03.05.2018г.)
3. Терентьева Т.В. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Т. В. Терентьева. - М. : Вузовский учебник, 2011. (библиотека ДГУ)

б) дополнительная литература

1. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>, (дата обращения 23.05.2018г.)
2. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/68230.html\(3.05.2018\)](http://www.iprbookshop.ru/68230.html(3.05.2018)), (дата обращения 03.05.2018г.)
3. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>, (дата обращения 12.04.2018г.)
4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учёт : [учеб. пособие] / Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. :КноРус, 2013.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 156037/>
2. [Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.](#) (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 20081/>
3. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>

4. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
7. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
9. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
10. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .
11. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .
12. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
13. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
14. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2018. - URL: <http://elib.dgu.ru>.
15. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. -- Москва. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
16. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - г. Махачкала. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

На практических занятиях используется практикум, подготовленный преподавателями кафедры. В нем подробно изложены планы практических занятий, а также сквозная задача, которая выполняется на лабораторных занятиях и в ходе индивидуальной (самостоятельной) работы студентов. Кроме того преподаватель имеет право самостоятельно применять методы и приемы обучения, направленные на активизацию работы студентов, стимулирование деятельности студентов, индивидуализацию заданий и т.д.

На практических занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания. Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют курсовые работы, рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть

рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.