Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Исаевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 12:34:05
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Рабочая программа по дисциплине
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Специальность:	*40.02.04 Юриспруденция*
Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	*Основное общее образование* *Среднее общее образование*
Квалификация:	*Юрист*
Форма обучения:	*Очная, заочная*

Избербаш 2026 г.

Рабочая программа разработана 2026 году на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее -ФГОС) СПО по специальности 40.02.04.Юриспруденция от 27 октября 2023 г. №798, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего и основного общего образования.

Рабочая программа подготовлена основе и с использованием учебно-методических материалов и учебников образовательной платформы «Юрайт».

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Магомедова А.А.

Рабочая программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол№ от «Д> £^. 2026г.

Председатель предметно-цикловой комиссии отделения СПО к.п.н. старший преподаватель Кагирова А.Х.

Зав отделения СПО Магомедова З.А.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. «Юриспруденция» согласованна с представителями работодателей:

Отдел МВД России по г. Избербаш

Начальник штаба подполковник вн. службы Муртазашев М.О

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК. 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», для очного (заочного) обучения студентов, имеющих основное общее образование и среднее общее образование по программе базовой подготовки.

Рабочая программа дисциплины, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывается с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных на отделение СПО и утверждается в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан» относится к профессиональному модулю МДК.03.02. профессионального цикла образовательной программы ППССЗ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у студентов представлений о системе социальной работы как важнейшей части государственной социальной политики, о ее роли в развитии социальной защиты работающего населения, а также социально незащищенных нетрудоспособных граждан;
- формирование у студентов представлений о специфике нормативно-правовой базы, организационной структуре системы социальной работы в Российской Федерации;
- развитие у студентов навыков применения полученных знаний в практической работе с различными категориями граждан в учреждениях системы социальной защиты населения;
- развитие у студентов готовности к анализу актуальных проблем организации и ведения социальной работы с отдельными категориями граждан в современной России и возможных направлений ее развития в складывающихся социально-экономических условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- нормативно-правовое регулирование социальной работы с отдельными категориями граждан;
- структура и полномочия государственных органов, ведущих социальную работу с населением;
- услуги, отнесенные к компетенциям органов социальной защиты населения;
- пакет правоустанавливающих документов для получения социальных услуг;
- базы данных получателей государственных мер социальной поддержки.

Дисциплина «Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан» обеспечивает формирование и развитии следующих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Общие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	**-о**рганизовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - принимать решения и нести за них ответственность -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
знать:	- методы и способы выполнения профессиональных задач, основы организации собственной деятельности, методики оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - алгоритм действий в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью, а также варианты решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - уровень ответственности за их решение; - круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, нормативных правовых актов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**108**
в том числе:	
теоретическое обучение	**36**
лабораторные работы *(не предусмотрено)*	**-**
практические занятия	**42**
семинарские занятия	**18**
курсовая работа (проект) *(не предусмотрено*)	-
контрольная работа *(не предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	**12**
Консультации	
Промежуточная аттестация: зачет	

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**108**
в том числе:	
теоретическое обучение	**8**
лабораторные работы *(не предусмотрено)*	**-**
практические занятия	**4**
семинарские занятия	**4**
курсовая работа (проект) *(не предусмотрено*)	-
контрольная работа *(не предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	**83**
Консультации	**-**
Промежуточная аттестация: зачет	**9**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ОЗО	
1	*2*	3		4
Раздел 1. Социальная работа как часть социальной политики государства		**12**	**12**	
Тема 1. Социокультурный и социально политический факторы развития социальной работы	**Лекция. Содержание учебного материала** Теория социальной работы в системе наук. Основные аспекты интеграции социологии, психологии и права. Закономерность принципов и процессов, связанных с оказанием социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Роль социальной работы в системе социального права.	2	2	ОК1; ОК2; ОК9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
	Семинарские занятия 1. Предмет и задачи дисциплины. 2. Особенности формирования социальной работы с отдельными категориями граждан. 3. Социальная политика и права человека.	2		
	Самостоятельная работа (изучение материала; написание рефератов по теме)	1	3	
Тема 2. Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества	**Лекция. Содержание учебного материала** Понятия в сфере организации социальной работы с населением. Сущность и содержание социальной работы. Организация социально-правовой поддержки молодежи, инвалидов, социально незащищенных, нетрудоспособных граждан как направление социальной работы. Проблемы правового регулирования социальной работы в пенитенциарных учреждениях.	2		ОК1; ОК2; ОК9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
	Семинарские занятия 1. Социальная работа в системе образования. 2. Социальная работа в системе здравоохранения. 3. Социальная работа на производстве. 4. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях.	4	2	

	Самостоятельная работа (изучение материала; написание рефератов по теме)	1	5	
Раздел 2. Правовая организация и ресурсное обеспечение органов и учреждений в сфере социальной работы		**84**	**75**	
Тема 3. Государственные органы и учреждения в сфере социальной защиты населения	**Лекция. Содержание учебного материала** Система государственного управления в сфере социальной работы с населением. Федеральные законы, регулирующие организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России. Правовая организация работы и полномочия Федеральных органов социальной защиты населения. Учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ: основные цели и задачи, структура и виды оказываемых социальных услуг.	4	2	ОК1; ОК2; ОК9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
	Семинарские занятия 1. Правовой статус и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ. 2. Правовая организация работы Фонда пенсионного и социального страхования РФ. 3. Состав и задачи Государственной службы занятости населения. 4. Типы, задачи и структура учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ.	8		
	Самостоятельная работа (изучение материала; написание рефератов по теме)	2	11	
Тема 4. Правовая организация работы органов социальной защиты населения с лицами, нуждающимися в социальной поддержке	**Лекция. Содержание учебного материала** Правовой статус и задачи органов социальной защиты населения в субъектах РФ. Система территориальных органов социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Республики Дагестан и направления их деятельности. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации. Справочно-кодификационная работа в органах социальной защиты населения.	6		ОК1; ОК2; ОК9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
	Практические занятия 1. Правовой статус, задачи и структура органов социальной защиты населения в субъектах РФ. 2. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации. Справочно-кодификационная работа в органах социальной защиты населения.	8	2	

3. Оказание государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан. Понятие и порядок заключения социального контракта. 4. Рассмотрение споров в системе органов и учреждений социальной защиты населения.			

	Самостоятельная работа (изучение материала; решение задач; написание реферата по теме)	2	12	
Тема 5. Правовая организация работы органов социального обслуживания отдельных категорий граждан	**Лекция. Содержание учебного материала** Комплексные центры социального обслуживания: основные цели и задачи, структура и виды оказываемых социальных услуг. Стационарные учреждения социального обслуживания, реабилитационные центры для детей и подростков, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры психолого-педагогической помощи населению. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Договор об оказании социальных услуг. Порядок оказания социальных услуг в учреждениях социальной обслуживания населения. Организация учета граждан, нуждающихся в социальной поддержке.	6	2	ОК1; ОК2; ОК9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
	Практические занятия 1. Правовое понятие и формы социального обслуживания. 2. Понятие социальной услуги и виды социальных услуг. Срочные социальные услуги. Социальное сопровождение. 3. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в сфере социального обслуживания 4. Права и обязанности поставщиков и получателей социальных услуг. Реестр получателей социальных услуг, правила его ведения и правовое значение. 5. Программные комплексы, и виды электронных услуг в системе социального обслуживания: назначение и организация учета нуждающихся граждан.	10		
	Самостоятельная работа (изучение материала; решение задач; написание рефератов по теме)	2	14	
Тема 6. Правовая организация социальной работы в сфере опеки и попечительства	**Лекция. Содержание учебного материала** Правовые основы работы органов опеки и попечительства. Правовые понятия в сфере опеки и попечительства. Задачи и полномочия органов опеки и попечительства. Этапы установления опеки и попечительства. Организация деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Регламент оказания государственной услуги по установлению опеки и попечительства. Правовая организация контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство.	6		ОК1; ОК2; ОК9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
	Практические занятия 1. Понятие, правовое регулирование деятельности и структура органов опеки и попечительства.	10	2	

	2. Основные задачи, функции и полномочия органов опеки и попечительства. 3. Организация работы по установлению опеки и попечительства над несовершеннолетними. 4. Установление опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами. 5. Правовая организация контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство.			
	Самостоятельная работа (изучение материала; решение задач; написание рефератов по теме)	2	14	
Тема 7. Правовая организация социальной работы с инвалидами в федеральных учреждений медико-социальной экспертизы	**Лекция. Содержание учебного материала** Правовые понятия системы социальной защиты инвалидов. Классификации и критерии оценки ограничений жизнедеятельности и установления групп инвалидности. Порядок организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы. Условия признания лица инвалидом. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. Требования к структуре программы. Организация работы реабилитационных центров для инвалидов.	6	2	ОК1; ОК2; ОК9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
	Практические занятия 1. Правовые понятия системы социальной защиты инвалидов. Классификации и критерии оценки ограничений жизнедеятельности и установления групп инвалидности. 2. Структура и полномочия учреждений медико-социальной экспертизы. Основные задачи федеральных учреждений медико-социальной экспертизы. Функции Бюро МСЭ в городах и районах. 3. Условия признания лица инвалидом. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Порядок переосвидетельствования и обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы. 4. Организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. 5. Организация работы реабилитационных центров для инвалидов.	10		
	Самостоятельная работа (изучение материала; решение задач; написание рефератов по теме)	2	14	
Раздел 3. Психология и этика социально-правовой деятельности		**12**	**12**	

Тема 8. Психология делового общения и межличностных отношений	**Лекция. Содержание учебного материала** Основные характеристики общения. Этические аспекты процесса общения. Средства общения. Группа и ее характеристики. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимоотношения.	2		ОК1; ОК2; ОК9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.
	Практические занятия 1. Общение с людьми с ограниченными возможностями 2.Техники и приемы общения. 3.Составление психологической ситуации с использованием эффективных приемов и техник общения специалиста клиентской службы. 4. Исследование межличностных отношений в группе.	4		

	Самостоятельная работа (изучение материала; решение задач; написание реферата по теме)		6	
Тема 9. Профессиональные стандарты работы и профессиональная этика в органах и учреждениях социальной защиты населения	**Лекция. Содержание учебного материала** Понятие и правовое значение профессиональных стандартов. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты. Профессиональный стандарт «Социальный работник». Профессиональные стандарты специалистов в учреждениях социальной защиты. Профессиональные стандарты «Руководитель организации социального обслуживания» и «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы». Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения.	2		
	Семинарские занятия. 1. Понятие и правовое значение профессиональных стандартов. 2. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты. 3. Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения 4. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.	4	2	
	Самостоятельная работа (изучение материала; написание реферата по теме)		4	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*				
Самостоятельная работа (изучение материала; решение задач; написание рефератов)		12	83	
Консультации				
Промежуточная аттестация: зачет			9	
Всего:		**108**	**108**	

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло информационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены Кабинет основ философии, Кабинет истории, Кабинет менеджмента и экономики организации, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс»: https://www.constitution.ru
2. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс»: https://www.constitution.ru
3. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс»: https://www.consultant.ru
4. Федеральный Закон РФ от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» // СПС «Консультант Плюс»: https://www.consultant.ru
5. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СПС «Консультант Плюс»: https://www.consultant.ru
6. Федеральный закон РФ от 02.05.2006г. № 59-ФЗ: в ред. от 27.12.2018 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс»: https://www.consultant.ru
7.
8. Федеральный Закон РФ от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // СПС «Консультант Плюс»: https://www.consultant.ru
9. Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс»: https://www.consultant.ru
10. Постановление Правительства РФ от 22.09.2023 № 1544 «Об утверждении Правил обращения отдельных категорий граждан за предоставлением социальных услуг и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс»: https://www.consultant.ru
11. Постановлением Правительства РФ от 19.06.2012 г. № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс»: https://www.consultant.ru
12. Приказ Минтруда России № 889н от 18 ноября 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)» // СПС «Консультант Плюс»: https://www.consultant.ru

4.2.2. Электронные издания

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551788
2. Афтахова А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534449
3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535292
4. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511815
5. Кононова, Л.И. Холостова Е. И. Технология социальной работы : учебник для вузов / ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559840
6. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18801-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/550515
7. Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541169
8. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https ://urait.ru/bcode/528003
9. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512341
10. Филиппова М.В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537907

4.3. Обязательное программное обеспечение

Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

на 2026 - 2027 **год**

	Наименование	Документ-основание
1.	ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/	– Собственность на балансе организации
2.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)	– Договор № 13157/25П от 01.10.2025 г. – Срок действия договора 02.10.2025 – 01.10.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
3.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/)	– Договор № 88-09/2025 от 29.09.2025 г. – Срок действия договора 01.10.2025 – 30.09.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
4.	Электронно-библиотечная система«ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/	– Договор № 32515578602-ЕП от 29.12.2025 г. – Срок действия договора 01.02.2026 – 01.02.2027 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
5.	Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)	– Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. – Срок действия – без ограничения срока – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)	– Договор №101/НЭБ/1597-n от 01.08. 2020 г. – Срок действия договора – без ограничения срока. – Доступ по IP адресам университета
7.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. (https://urait.ru/) *для колледжа*	– Договор № 32312864613-ЕП от 25.11.2025 г. – Срок действия договора 29.11.2025 – 28.11.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю. – *Подписка ДГУ – вся коллекция*

		СПО
8.	Электронно-библиотечная система«ЭБС PROFобразование» https://profspo.ru/ *для колледжа*	– Договор № 12957/25FPU от 30.06.2025 г. – Срок действия договора 22.09.2025 – 21.09.2026

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1. **Научная электронная библиотека** Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. **Без ограничения срока.**	По IP адресам университета	http://elibrary. ru
2. **SpringerNature.** Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	http://link.spri nger.com
3 **China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd.** Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства ChinaAcademicJournals (CDEdition) ElectronicPublishingHouseCo., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://ar.cnki. net/ACADRE
4.Вузовская электронная библиотека (собственная):http://elib.dgu.ru/marcweb/Default.asp 2 наименования		http://eor.dgu.ru/ http://np.icc.dgu.ru/ http://moodl
5. **EBSCOeBooks.** Письмо от 28.04.2023 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства EBSCOInformationServicesGmbH. Доступ к ресурсу до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания	**ebsco.com**

6 **CNKI AcademicReference** Письмо РФФИ от 14.06.2023 № 867 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательстваTongfangknowledgenetworktechnology co., ltd.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания	www.publishersglobal.com
7. **SprinerNature 2023 eBookCollections** Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1947 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания	https://www.springernature.com/gp/librarians/products/ebooks/ebook-
8.**Life Sciences Package ибазыданных Springer Nature** Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1950 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до: 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания	www.springernature.com
9.**AIPPublishing** Письмо РФФИ от 31.10.2022 № 1404 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных AIPPE-BookColection1+ Colection2 издательства AIPPublishing на условиях централизованной подписки. Доступ активен: бессрочно	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	**scitation.org** [g]

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:	
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения;	- работа с нормативно-правовыми актами; фронтальный опрос; подготовка рефератов
- систему государственных органов социальной защиты населения Российской Федерации;	- устный индивидуальный опрос, фронтальный опрос, подготовка презентаций
- основные принципы, виды и формы социальной работы, включенные в систему социальной защиты населения в Российской Федерации;	- изучение нормативно-правовой базы, устный опрос, тестирование, подготовка рефератов
- многообразие видов социального обеспечения как важнейшего аспекта государственной поддержки социально не защищенных граждан Российской Федерации, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;	- изучение нормативно-правовой базы, устный опрос, тестирование, подготовка презентаций
- основные тенденции в развитии института социальной работы с отдельными категориями граждан в России и за рубежом.	- работа с литературными перво-источниками, устный опрос, подготовка рефератов
Уметь:	
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	- коллоквиум, устный опрос, решение ситуационных задач
- определять права, размер и сроки назначения мер социальной поддержки нуждающимся в ней гражданам;	- фронтальный опрос, решение задач, тестирование
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения;	- изучение НПА, регламентирующих работу ОСЗН, КЦСОН; устный опрос, решение ситуационных задач
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, учреждениями, общественными организациями;	- устный опрос, изучение правил организации работы системы межведомственного взаимодействия
- собирать и анализировать информацию для формирования правоустанавливающей документации и отчетности;	- устный опрос, изучение перечня правоустанавливающих документов и правил формирования отчетности
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной	

деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	- устный опрос - устный опрос

Перечень вопросов по дисциплине к зачету:

1. Предмет и задачи дисциплины.
2. Особенности формирования социальной работы с отдельными категориями граждан.
3. Социальная политика и права человека.
4. Социальная работа в системе образования, здравоохранения и на производстве.
5. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях.
6. Правовой статус и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ.
7. Правовая организация работы Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
8. Состав и задачи Государственной службы занятости населения.
9. Типы, задачи и структура учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ.
10. Правовой статус, задачи и структура органов социальной защиты населения в субъектах РФ.
11. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации. Справочно-кодификационная работа в органах социальной защиты населения.
12. Оказание государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан. Понятие и порядок заключения социального контракта.
13. Рассмотрение споров в системе органов и учреждений социальной защиты населения.
14. Правовое понятие и формы социального обслуживания.
15. Понятие социальной услуги и виды социальных услуг. Социальное сопровождение.
16. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в сфере социального обслуживания
17. Права и обязанности поставщиков и получателей социальных услуг. Реестр получателей социальных услуг, правила его ведения и правовое значение.
18. Программные комплексы, и виды электронных услуг в системе социального обслуживания: назначение и организация учета нуждающихся граждан.
19. Понятие, правовое регулирование деятельности и структура ООП.
20. Основные задачи, функции и полномочия органов опеки и попечительства.
21. Организация работы по установлению опеки и попечительства над несовершеннолетними.
22. Установление опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами.
23. Правовая организация контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство.
24. Правовые понятия системы социальной защиты инвалидов. Классификации и критерии оценки ограничений жизнедеятельности и установления групп инвалидности.
25. Структура и полномочия учреждений медико-социальной экспертизы. Основные задачи федеральных учреждений медико-социальной экспертизы. Функции Бюро МСЭ в городах и районах.

26. Условия признания лица инвалидом. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Порядок переосвидетельствования и обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы.
27. Организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.
28. Организация работы реабилитационных центров для инвалидов.
29. Общение с людьми с ограниченными возможностями. Техники и приемы общения.
30. Составление психологической ситуации с использованием эффективных приемов и техник общения специалиста клиентской службы.
31. Понятие и правовое значение профессиональных стандартов.
32. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.
33. Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения
34. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.

26. Условия признания лица инвалидом. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Порядок переосвидетельствования и обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы.
27. Организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.
28. Организация работы реабилитационных центров для инвалидов.
29. Общение с людьми с ограниченными возможностями. Техники и приемы общения.
30. Составление психологической ситуации с использованием эффективных приемов и техник общения специалиста клиентской службы.
31. Понятие и правовое значение профессиональных стандартов.
32. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.
33. Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения
34. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.