


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше  
Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор филиала ДГУ  
в г. Избербаше



Ш.И.Алиев

26.08. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*  
Обучение: *по программе базовой подготовки*  
Уровень образования, на  
базе которого  
осваивается ППССЗ: *Основное общее образование*  
Квалификация: *Юрист*  
Форма обучения: *Очная*

Избербаш 2020-21 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)  
от 12.05.2014 №508 по специальности среднего профессионального  
образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы  
профессий **40.02.00 Юриспруденция** по профилю: **социально-  
экономический**, рабочего учебного плана образовательного учреждения на  
2020/2021 учебный год.

**Организация - разработчик:** Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

**Разработчик:** преп. ПЦК ПД Магомедова М.Р.



Рецензент: \_\_\_\_\_

Ибрагимова Элина Мустафаевна, к.ю.н.,  
Нач. УСЗН МО «г. Избербаш»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к  
утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии правовых  
дисциплин отделения СПО филиала ДГУ в г. Избербаше.

Протокол № 1 «26» августа 2021г.

Председатель \_\_\_\_\_

А.Х.Кагирова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ^</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

### образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами;
- поиск документов в различных ситуациях и их изучению;
- анализ правовых проблем;
- сохранение результатов работы;
- создание собственного информационного пространства;
- изучение особенностей поиска;
- анализ информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс».

**Задачи** дисциплины - научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### ***Профессиональные компетенции***

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
3. работать с информационными справочно-правовыми системами;
4. использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
5. работать с электронной почтой;
6. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
3. понятие информационных систем и информационных технологий;
4. понятие правовой информации как среды информационной системы;
5. назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
6. теоретические основы, виды и структуру баз данных;
7. возможности сетевых технологий работы с информацией.

При реализации содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением учебная нагрузка

студентов составляет **60** часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия **18** часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — **24** часов, консультации - **6** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>18</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы	
консультации	<i>6</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>24</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>24</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>8</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>4</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>4</i>
контрольные работы	
консультации	<i>6</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>52</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>52</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Автоматизация обработки информации</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
<b>Понятие информации, информационных технологий и информационных систем</b>	<b>1 Понятие информации, информационных технологий и информационных систем</b>	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	OK 01-06
	<b>i Понятие информации, информационных технологий и информационных систем</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение разделов дисциплины по учебной литературе</b>	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
<b>Правовая информация, ее структура и классификация</b>	<b>1 Правовая информация, ее структура и классификация</b>	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>i Правовая информация, ее структура и классификация</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение разделов дисциплины по учебной литературе</b>	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	
<b>Методы правовой информатики</b>	<b>1 Системный подход, социально-правовое моделирование, кибернетический метод, метод формализации, математические методы, методы алгоритмизации и программирования</b>	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	OK 01-06 ПК-1.5.
	<b>i Системный подход, социально-правовое моделирование, кибернетический метод, метод формализации, математические методы, методы алгоритмизации и программирования</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов дисциплины по учебной литературе, доклад, реферат, разработка презентации к докладу на семинаре, поиск информации в сетях</b>	1	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	
<b>Программное обеспечение ПК. Базы данных. СУБД MS Access.</b>	<b>1 Программное обеспечение ПК. Базы данных. СУБД MS Access</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	<b>1 Программное обеспечение ПК. Базы данных. СУБД.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов дисциплины по учебной литературе, поиск информации в сетях.</b>	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	
<b>Понятие и роль автоматизированных ИС в правовой сфере.</b>	<b>1 Понятие роль автоматизированных ИС в правовой сфере.</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	<b>1 Понятие роль автоматизированных ИС в правовой сфере.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: доклад, разработка презентации к докладу на семинаре ,поиск информации в сетях</b>	2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
<b>СПС КонсультантПлюс</b>	<b>1 СПС КонсультантПлюс</b>	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	4	

	1 Структура СПС КонсультантПлюс		
	2 Поиск информации в СПС КонсультантПлюс		
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
Тема 2.3. СПС Гарант	Содержание учебного материала	8	
	1 СПС Гарант	2	
	Лабораторные занятия	4	OK 01-06
	1 Структура СПС Гарант		
	2 Поиск информации в СПС Гарант		
Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2		
Содержание учебного материала	5		
Тема 2.4. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста	1. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста	2	
	Практические занятия	1	
	1. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста		
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.5. Основы информационной безопасности	1. Основы информационной безопасности	2	
	Практические занятия	2	ПК-1.5.
	1. Основы информационной безопасности		П К 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	ПК-1.5. П К 2.1.
	Консультации	6	
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийного лекционного зала (с установленным проектором) и компьютерного кабинета.

Оборудование компьютерного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. персональные компьютеры;

Все компьютеры компьютерного кабинета должны иметь выход в сеть Internet, также на них должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система MicrosoftWindows 7; пакет офисных прикладных программ MicrosoftOffice; справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Нормативные документы**

1. Закон РФ от 20.02.1995 N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" (в ред. от 10.01.2003).
2. Закон РФ от 23 сентября 1992 г. № 3523-1 «О правовой охране программ для электронно-вычислительных машин и баз данных».

##### **Основные источники:**

1. С.Г. Чубукова. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО.2019
2. М.С. Цветкова, Л.С. Великович Информатика и ИКТ: учебник для нач. и среднего профессионального образования- 3-е изд.,стер. - М.: ИЦ «Академия», 2017
3. Е.В.Михеева, О.И.Титова Информатика: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования - 10-е изд., стер. -М.: ИЦ «Академия», 2019
4. Ефимов, С.Н. Основы работы в Microsoft Office WORD 2007: учебное пособие / С.Н. Ефимов, В.В. Молоков, А.С.

Шерстяных. - Красноярск: Сибирский юридический институт ФСКН России [СибЮИ], 2019. - 104 с.

5. Ефимов, С.Н. Основы работы с базами данных ACCESS 2007: учебное пособие / С.Н. Ефимов, В.В. Молоков, А.С. Шерстяных. - Красноярск: Сибирский юридический институт МВД России [СибЮИ], 2011. - 92 с.

6. Ефимов, С.Н. Практикум по изучению СПС КонсультантПлюс / С.Н. Ефимов, В.В. Молоков, А.С. Шерстяных. Красноярск: Сибирский юридический институт МВД России [СибЮИ], 2010. - 71 с.

7. Ефимов, С.Н. Справочно-правовая система ГАРАНТ Платформа F1 ЭКСПЕРТ: учебно - методическое пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / С.Н. Ефимов, В.В. Молоков, А.С. Шерстяных - Красноярск: Сибирский юридический институт МВД России, 2010. - 60 с.

8. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник / Татьяна Михайловна Беляева, Александр Тимофеевич Кудинов, Наталия Витальевна Пальянова; под ред. Виктор Давыдович Элькин. - Москва: Проспект, 2012 . - 352 с.: твердый . - ISBN 5-392-04550-1.

9. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для бакалавров / под ред. Виктор Давыдович Элькин. - Москва: Юрайт, 2012 . - 527 с.: твердый. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 5-9916198-5-1.

10. Калабухова, Г.В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: Учебное пособие/ Г.В. Калабухова, В.М. Титов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. -

ISBN 978-5-8199-0321-6. URL: <http://znanium.com/catalog.php>

Обработка информации в электронных таблицах:  
лабораторный практикум / С.Н. Ефимов [и др.] - Красноярск: Сибирский  
юридический институт МВД России [СибЮИ], 2010. - 83 с.

Яшин, В.Н. Информатика: программные средства  
персонального компьютера: Учебное пособие / В.Н. Яшин. - М.: НИЦ  
ИНФРА-М, 2014. - 236 с. - ISBN 978-5-16-006788-9. URL:  
<http://znanium.com/catalog.php>

#### **Дополнительные источники:**

1. Гвоздева, В.А. Базовые и прикладные информационные технологии:  
Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 384 с. - ISBN  
978-5-8199-0572-2. URL:  
<http://znanium.com/catalog.php>
2. Информатика и информационные технологии / под ред. Ю.Д. Романовой.  
- М.: Эксмо, 2010. - 704 с. ISBN 978-5-699-43103-8.
3. Коноплева, И.А. Информационные технологии: учебное пособие: гриф  
МО РФ / И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов; под ред. И.А.  
Коноплевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 328 с. ISBN  
978-5-392-01410-1.
4. Козлов С.В. Вычислительная техника и информационные  
технологии: учебное пособие для студентов учреждений  
высшего профессионального образования : гриф УМО МО РФ / С.В.  
Козлов, Т.Ф. Щербакова. - М.: Академия, 2012. - 304 с. ISBN  
978-5-7695-8413-8.
5. Онокой Л.С. Компьютерные технологии в науке и образовании: учебное  
пособие / Л.С. Онокой, В.М. Титов. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011.  
- 224 с. - (высшее образование). ISBN 978-58199-0469-5 (ИД «Форум»),  
ISBN 978-5-16-001836-9

6. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 35 ISBN978-5-8199-0376-6. URL:<http://znanium.com/catalog.php>

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети

Интернет:

1. <http://www.informika.ru/> /- Сайт Государственного научно - исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
2. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
3. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
4. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет - образования.
5. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
6. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.
7. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
8. <http://iit.metodist.ru/> - Лаборатория информационных технологий.
9. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики.
10. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> - Сайт, посвященный информатике.
11. <http://www.morepc.ru/> - Информационно - справочный портал.
12. <http://www.ito.su/> - Информационные технологии в образовании.
13. <http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.
14. Информационно - правовой портал Гарант. URL:  
<http://www.garant.ru>
15. Информационно - правовой портал СПС Консультант Плюс. URL:  
<http://www.consultant.ru>

<http://www.kodeks.ru>

16. Библиотека Сибирского юридического института ФСКН России. URL:

<http://www.lib.sibli.ru>.

17. Электронная библиотечная система «Знаниум» URL: <http://www.znanium.com>.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	ОК 01-06 ПК-1.5. ПК 2.1.	Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	ОК 01-06 ПК-1.5. ПК 2.1.	Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация