

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала ДГУ
в г. Избербаше



Ш.И.Алиев

26.08. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

011.03. Административное право
код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность: ***40.02.01 Право и организация социального обеспечения***
Обучение: *по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на
базе которого
осваивается ППССЗ: *Основное общее образование*
Квалификация: *Юрист*
Форма обучения: *Очная*

Избербаш 2020-21 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
от 12.05.2014 №508 по специальности среднего профессионального
образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального
обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы
профессий **40.02.00 Юриспруденция** по профилю: **социально-
экономический**, рабочего учебного плана образовательного учреждения на
2020/2021 учебный год.

Организация - разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

Разработчик: преп. ПЦК ПД Магомедова М.Р.



Рецензент: _____

Ибрагимова Элина Мустафаевна, к.ю.н.,
Нач. УСЗН МО «г. Избербаш»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к
утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии правовых
дисциплин отделения СПО филиала ДГУ в г. Избербаше.

Протокол № 1 «26» августа 2020г.

Председатель _____

А.Х.Кагирова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИФ ДГУ, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административноправовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административноправовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

При реализации содержания учебной дисциплины «Административное право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования учебная нагрузка студентов составляет 122 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, - 72 часа; внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 50 часа, консультации - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы ООО, СОО	Объем часов	ОЗО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	12
в том числе:		
лекции	36	6
лабораторные занятия	-	
практические занятия	36	6
контрольные работы	-	
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-	
лабораторные занятия (не предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50	110
в том числе:		
домашние задания	15	
конспектирование нормативно-правовых актов, анализ правовых ситуаций	10	
составление схем, таблиц, опорных конспектов	15	
выполнение заданий по образовательному блогу	-	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат,	4	
Консультации	6	
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</i>		

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы учащихся	Объем часов	Урове нь освоен ия
1	2	3	4
	Содержание учебного материала		
РАЗДЕЛ 1 Административное право, как отрасль права Тема 1.1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Г осударственное и социальное управление.	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного игорного, уголовного и гражданскопроцессуального. Исторические корни административного права (полицейское право и административное право: преемственность и качественные отличия). Государственное управление как вид государственной деятельности. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение. Отграничение государственного	2	ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3 1

	управления от социального управления, управления государственными делами. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Предмет административного права 2. Метод административного права 3. Функции, принципы и система административного права	2	2,3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат: История становления административного права (работа в СДО ВК)	2	
Тема 1.2. Понятие, предмет Административного права. Основные понятия в административном праве	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3 1
	Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ. Предмет административного права. Метод административного права. Административное право, как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права. Место курса административного права в системе юридических и специальных дисциплин.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Понятие науки административного права 2. Развитие науки административного права	2	2,3
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3. Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3 1
	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, Федеративный договор, Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных(представительных)органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления. Проблемы кодификации и		

	систематизации норм административного права, состояние и перспективы		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие 1. Понятие административно-правовой нормы и ее структура 2. Виды административно-правовых норм 3. Источники административного права	2	2,3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Определение структуры нормы права и способов ее изложения. Работа с КоАП РФ.	2	
Тема 1.4. Административно правовые отношения	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Их субъекты: органы исполнительной власти, администрация местного самоуправления, их должностные лица, государственные служащие, граждане, коммерческие и некоммерческие организации. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.	2	ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3 1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Понятие административно-правовых отношений 2. Особенности административно-правовых отношений 3. Структура административно-правовых отношений	2	2,3
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
РАЗДЕЛ 2 Тема 2.1. Административная правосубъектность физических лиц	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3 1
	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод). Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан. Защита прав гражданина от незаконных действий органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления и их должностных лиц. Жалобы граждан, административный и судебный порядок их рассмотрения. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	2,3

	1. Субъекты административного права 2. Административная правоспособность 3. Административная дееспособность		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3 1
	Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент и исполнительная власть. Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами. Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления.		
	Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления. Передача функций Исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления. Порядок разрешения разногласий.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 2. Составление структуры системы органов исполнительной власти	1	2,3
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся (работа в СДО ВК) Доклады: «Президент РФ, Федеральные органы исполнительной власти»	2	
Тема 2.3. Административно правовые основы деятельности коллективных субъектов	Содержание учебного материала	2	1 ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций. Роль органов исполнительной власти в их создании; общая характеристика их взаимоотношений; меры административного принуждения, применяемые к организациям. Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений. Основы административноправового положения религиозных объединений.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	2,3
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся (работа в СДО ВК) Доклад на тему: «Правовой статус общественных и религиозных организаций»	2	
Тема 2.4. Административно-правовой статус государственных служащих	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3 2
	Понятие и виды государственной службы, правовое закрепление её принципов. Государственный служащий и основы его правового статуса. Порядок прохождения государственной службы. Классификация государственных служащих. Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия № 3. Решение практических ситуаций по теме: Субъекты административного права.	1	2,3
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ3. Административно-правовые формы и методы Тема 3.1. Административно-правовые формы государственного управления	Содержание учебного материала	1	ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3 1
	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными. Административные договоры.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	1	1 ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
Тема 3.2. Административно-правовые методы государственного управления	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры административной ответственности.		

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся оформить меры принуждения в таблице (работа в СДО ВК).	2	
РАЗДЕЛ 4. Административная ответственность Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала	1	1 ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Административное правонарушение 2. Виды административных нарушений 3. Юридический состав административных нарушений 4. Понятие административной ответственности 5. Структура административной ответственности 6. Юридическая ответственность	2	2,3
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.2. Административное наказание, понятие, виды и характеристика	Содержание учебного материала	1	2 ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Понятие административного наказания. Виды административных наказаний и принципы их применения. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 4. Порядок наложения административных наказаний.	2	2,3
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.3. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	Содержание учебного материала	1	1 ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по административному праву. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	2,3

	1. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. 2. Материальная ответственность военнослужащих		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Представить в виде сравнительной таблицы виды ответственности (работа в СДО ВК)	2	
РАЗДЕЛ 5 Административно-процессуальное право Тема 5.1. Понятие и основные принципы административно го процесса	Содержание учебного материала	2	1 ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Административный процесс сущность и виды. Административно-процедурное производство. Виды процедурного производства Лицензионноразрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления. Административная юрисдикция. Виды административно-юрисдикционных производств. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам. Производство по делам об административных правонарушениях..Кодекс административного судопроизводства.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие 1. Сущность процедурного производства. 2.Регистрационное производство. 3. Административно-юрисдикционная деятельность	2	2,3
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	1
Производство по делам об административных правонарушениях	Общие положения. Участники производства. Доказательства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.		ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Сущность производства по делам об административных правонарушениях 2. Содержание производства по делам об административных правонарушениях и его стадии	2	2,3
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	1	1 ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Основания возбуждение дела об административных правонарушениях. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 5. Составление протокола и постановления об	2	2,3

	административном правонарушении		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.4. Рассмотрение дела об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	2	1 ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Подготовка к рассмотрению дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административных правонарушениях судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Их отвод и самоотвод. Место, сроки, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3 1
	Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший, законные представители, свидетель, понятой, специалист, переводчик, прокурор как участники производства по делам об административных правонарушениях их правовой статус.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	Содержание учебного материала	2	1 ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или предпринимателю помещения, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	2	2,3
	№ 6. Составление постановления об избрании меры обеспечения по делу об административном правонарушении.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.7.	Содержание учебного материала	2	1

Пересмотр решения, вынесенного по делу об административном правонарушении	Порядок и срок подачи жалобы на постановление об административном правонарушении.		
	Порядок и срок рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.8. Исполнение решения по делу об административном правонарушении	Содержание учебного материала	2	1 ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Вступление постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Срок давности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Исполнительное производство (работа в СДО ВК)	2	
Раздел 6. Особенная часть Тема 6.1. Государственное управление в сфере экономики	Содержание учебного материала	2	1
	Административно-правовое регулирование организации государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики. Полномочия Правительства РФ в сфере государственного управления. .Отраслевое и межотраслевое управление Управление в области экономического развития, управления в области промышленности и торговли, управление в области строительства, транспорта, связи и информации, жилищно-коммунального хозяйства, управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Управление в области, финансов и кредита.		ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат:«Организационная структура управления в сферах экономического развития и торговли» (работа в СДО ВК)	2	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	2	1

Г осударственное управление в социальнокультурной сфере	<p>Административно-правовые основы управления образованием. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. . Аттестация, аккредитация образовательного учреждения. Компетенция Министерства образования и науки РФ. Государственное регулирование в сфере науки. Полномочия Министерства образования и науки РФ Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения. Административноправовые основы управления в области культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры. Административно-правовые основы управления в области здравоохранения. Министерство здравоохранения РФ. Регулирование частной медицинской практики. Административно-правовые основы социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.</p>		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся Реферат: «Особенности организации управления в в социально-культурной сфере. » (работа в СДО ВК)		2	
Тема 6.3. Г осударственное управление в административно-политической сфере	Содержание учебного материала Управление в сфере обороны. Структура Вооружённых сил. Полномочия Президента в сфере обороны. Органы управления в области обороны. Всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; гражданская оборона. Иные органы управления в сфере административно-политической сфере.	2	ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3 1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа Реферат: «Взаимосвязь органов осуществляющих управление в сфере обороны, безопасности и юстиции при организации управления в данных сферах с другими органами исполнительной власти» (работа в СДО ВК)		2	
Тема 6.4.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК04-06

Законность и дисциплина управления	Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.		ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6.5. Государственный контроль: понятие и виды	Содержание учебного материала	2	1 ОК 02 ОК04-06 ОК 08,09 ПК 2.3
	Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)	-	
	Консультации	6	
	Всего:	134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Административное право» обеспечено, прежде всего, наличием научно-учебно-методического кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Конин Н.М., Маторина Е.И. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО 5-е изд., доп. и пер. М.: Юрайт, 2018. URL: <https://biblioonline.ru/catalog/3BC2EA70-2BDC-464D-90FB-9695616531BB?>
2. . Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / 16 Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14053-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioonline.ru/bcode/46757>
3. Арсланбекова А.З., Мусаева ГМ., Административное и финансовое право, 2017-26с.
4. Мелехина А.В., Административное право Российской Федерации. Москва: Юстиция, 2017504с.

Дополнительная литература:

1. 1.Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04987-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/413826>
2. 2.Стахов А.И., Кононов П.И., Гвоздева Е.В.Административное право :[Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО М.:Российский государственный университет правосудия, 2018. URL. : <https://biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487DA1CFE33AB5A23E4A/administrativnoe-pravo>
3. 3.Административное право России: учебник / ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова,Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573\(09.10.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573(09.10.2018)).
4. 4.Агапов, А. Б. Административное право. [Электронный ресурс].в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. 10-е изд., пер. и доп. М. : Юрайт, 2018. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс]URL:<http://www.biblioonline.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>.

5. Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское

образование». URL: <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». URL: <http://school-collection.edu.ru/>

3. Российский портал «Открытого образования». URL: <http://www.openel.edu.ru>

4. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. URL: <http://edu.icc.dgu>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие и источники административного права;- понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;- понятие и виды субъектов административного права;- административно-правовой статус субъектов административного права. <p>уметь:</p> <p>отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- составлять различные административно-правовые документы;- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административноправовые отношения из числа иных правоотношений;- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	<p>Устный и письменный опрос, контрольные работы; мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; тестирование.</p> <p>Формы контроля результатов обучения домашние задания с решением задач; подготовка и защита рефератов</p>