

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы бухгалтерского учета

### 1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Основы бухгалтерского учета» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения профессиональных модулей, и относится к профессиональному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

**Формируемые компетенции:** ОК 01, 02, 03; 09; 11. ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-

4.4

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 124 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 116 часа;

самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	56
практические занятия	60
консультации	-
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам).	-
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1 Бухгалтерский учет, его сущность и значение</b>				
<b>Тема 1.</b> <b>Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
	<p>Введение. Справочные, информационные, учебные пособия в текстовом и электронном варианте, доступные студентам из библиотечного фонда в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>Понятие и виды хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Бухгалтерский учет как информационная система. Базовые принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база. Задачи бухучета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Функции бухгалтерского учета: контрольная, информационная, обеспечение сохранности имущества, функция обратной связи и аналитическая функция.</p>			
	<b>Лабораторные работы</b>			-
	<p><b>Практические занятия.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ списка литературы по дисциплине, представленной в библиотечном фонде.</li> <li>2. Устный фронтальный опрос по теме.</li> <li>3. Разбор новых терминов и понятий: работа с законом «О бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету(ПБУ).</li> <li>4. Выступление с докладами по темам:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1). История о дебете и кредите.</li> <li>2). Базовые принципы бухгалтерского учета.</li> <li>3). Нормативная база бухгалтерского учета.</li> </ol> </li> </ol> <p>Письменный опрос.</p> <p>В тетради для практических работ выполнить задания практической работы 2.</p>			<b>6</b>
	<b>Контрольные работы</b>			-
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.История о дебете и кредите.</li> <li>2. Базовые принципы бухгалтерского учета.</li> <li>3. Нормативная база бухгалтерского учета.</li> </ol>				

	<p>4. Задание: на нахождение и составление списка литературы, представленной в библиотечном фонде в рамках дисциплины.</p> <p>5. Изучение и освоение новых терминов и понятий: работа с законом «О бухгалтерском учете», со словарем, положениями по бухгалтерскому учету(ПБУ), планом счетов по бухгалтерскому учету, справочником, учебной и специальной литературой;</p> <p>6. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние пользователи и внешние пользователи (имеющие прямой финансовый интерес, не имеющие прямого финансового интереса, без финансового интереса).</p>		
<b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов: активы, капитал, хозяйственные операции, характеризующие процесс их кругооборота. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; балансовое обобщение и отчетность.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> 1. Устный опрос по вопросам темы: -Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов: активы, капитал, хозяйственные операции, характеризующие процесс их кругооборота. -Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; балансовое обобщение и отчетность. 2. Разбор новых терминов и понятий по теме: работа с законом «О бухгалтерском учете» 3. Письменный опрос. 4. Выполнить следующие задания практической работы 4 в тетради для практических работ	<b>6</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подбор дополнительной информации по изучаемой теме; 2. Сообщение по вопросам: - характеристика предмета бухгалтерского учета; - характеристика хозяйственных средств и источников их образования.			
<b>Раздел 2.Бухгалтерский баланс</b>			
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Сущность и строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских ба-		

	лансов. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса: четыре вида хозяйственных операций, оказывающих влияние на состав и состояние балансовых статей. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> 1. Устный фронтальный опрос по вопросам темы. -Сущность и строение бухгалтерского баланса. -Классификация бухгалтерских балансов. -Влияние хозяйственных операций на валюту баланса: четыре вида хозяйственных операций, оказывающих влияние на состав и состояние балансовых статей. -Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы. 2. Разбор новых терминов и понятий: работа с законом «О бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету(ПБУ). Письменный опрос. Выполнить задания практической работы 6 в тетради для практических работ.	6	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -изучение нормативных документов; -изучение и освоение новых терминов и понятий: работа со словарем, положениями по бухгалтерскому учету(ПБУ), планом счетов по бухгалтерскому учету, справочником, учебной и специальной литературой; - подбор дополнительной информации по изучаемой теме; - сообщение по вопросу: Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.		
<b>Раздел 3.Бухгалтерские счета и способ двойной записи</b>			
<b>Тема 4. Счета бухгалтерского учета. План счетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Счета бухгалтерского учета, их строение: активные, пассивные и активно – пассивные. Значение дебета и кредита в активных и пассивных счетах. Обороты и остатки в счетах, порядок их расчета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> Устный опрос. 1. Фронтальный опрос по вопросам темы:	6	

-Счета бухгалтерского учета, их строение: активные, пассивные и активно – пассивные.  
 -Значение дебета и кредита в активных и пассивных счетах.  
 -Обороты и остатки в счетах, порядок их расчета.  
 -Взаимосвязь между счетами и балансом.  
 -Классификация счетов бухгалтерского учета.  
 -План счетов бухгалтерского учета.  
 -Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.

2. Изучение и освоение новых терминов и понятий: работа с законом «О бухгалтерском учете», планом счетов по бухгалтерскому учету

Письменный опрос по вариантам.

1 вариант

1. Дайте определение активного бухгалтерского счета.  
 2. Понятие двойной записи.  
 3. Строение бухгалтерского счета.

2 вариант

1. Дайте определение пассивного бухгалтерского счета.  
 2. Понятие корреспонденции.  
 3. Понятие бухгалтерского счета.

3 вариант

1. Дайте определение активно-пассивного бухгалтерского счета.  
 2. Виды корреспонденций.  
 3. Отражение бухгалтерских счетов в бухгалтерском балансе.  
 Устно: работа с планом счетов по бухгалтерскому учету.

Письменная самостоятельная работа по вариантам.

1 вариант

1. Приведите определение и примеры калькуляционных счетов.  
 2. Характеристика забалансовых счетов.

2 вариант

1. Приведите определение и примеры основных счетов.  
 2. Характеристика счетов по экономическому содержанию.

3 вариант

1. Приведите определение и примеры собирательно-распределительных счетов.

	2.Счета учета процессов Практические задания для всех вариантов практической работы № 8		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -изучение нормативных документов; -изучение и освоение новых терминов и понятий: работа со словарем, законом «О бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету(ПБУ), планом счетов по бухгалтерскому учету, справочником, учебной и специальной литературой; - сообщение по вопросам: 1. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.		
<b>Тема 5. Система двойной записи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Двойная запись, ее сущность и значение. Счета аналитического и синтетического учета, их строение, порядок составления, взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, Журнал учета фактов хозяйственной деятельности, оборотная ведомость по синтетическим счетам		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> Устный опрос по вопросам темы. 1. Двойная запись, ее сущность и значение. 2.Счета аналитического и синтетического учета, их строение, порядок составления, взаимосвязь. 3.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, Журнал учета фактов хозяйственной деятельности, оборотная ведомость по синтетическим счетам. Письменный опрос. 1.Дайте определение синтетического бухгалтерского счета. 2.Понятие хронологической записи. 3.Дайте определение аналитического бухгалтерского счета. 4.Понятие систематической записи. 5.Дайте определение субсчета бухгалтерского учета. 6.Понятие аналитического учета. 7.Взаимосвязь счетов. Устно. Действующий план счетов бухгалтерского учета, его построение, связь с клас-	<b>6</b>	

	сификацией счетов бухгалтерского учета Письменный опрос. Выполнить задания практических работ 11 и 12.		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Действующий план счетов бухгалтерского учета, его построение, связь с классификацией счетов бухгалтерского учета		
<b>Раздел 4. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация</b>			
<b>Тема 6. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета Документы как источник первичной информации. Классификация документов. Организация документооборота. Инвентаризация и ее место в первичном учете. Инвентаризация имущества организации, порядок ее проведения, документальное оформление, отражение результатов.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> 1. Устный опрос по вопросам темы. -Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета -Документы как источник первичной информации. -Классификация документов. -Организация документооборота. -Инвентаризация и ее место в первичном учете. -Инвентаризация имущества организации, порядок ее проведения, документальное оформление, отражение результатов. 2. Разбор новых терминов и понятий по теме: работа с законом «О бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету(ПБУ), планом счетов по бухгалтерскому учету 3. Прослушивание сообщений по вопросам: 1). Виды и классификация бухгалтерских документов. 2). Организация и проведение инвентаризации.  Устный опрос по вопросам -Составление и оформление бухгалтерских документов: принципы и основные требования -Обработка и проверка бухгалтерских документов.	<b>6</b>	

	-Способы исправления ошибок в документах Инвентаризация имущества организации, документальное оформление, отражение результатов. Письменный опрос. Выполнить задания практической работы 14.		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -изучение нормативных документов; - подбор дополнительной информации по изучаемой теме; - сообщение по вопросам: 1.Отражение в бухгалтерских документах хозяйственных операций 2. Виды и классификация бухгалтерских документов. 3.Организация и проведение инвентаризации.		
<b>Раздел 5 Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет</b>			
<b>Тема 7. Оценка объектов бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> 1.Устный опрос по вопросам темы. -Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. -Оценка объектов основных средств и НМА -Оценка МПЗ 2.Работа с законом «О бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету(ПБУ), планом счетов по бухгалтерскому учету Устный опрос. Письменный опрос. Самостоятельная работа. -Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. -оценка ОС, НМА, МПЗ	<b>6</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -изучение нормативных документов ; - подбор дополнительной информации по изучаемой теме.		
<b>Тема 8. Учет процессов хозяйственной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Учет процесса заготовления. Особенности учета процесса производства. Учет процесса продаж и порядок формирования финансового результата.		

деятельности.	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> Устный опрос по вопросам темы: -Учет процесса заготовления. -Особенности учета процесса производства. - Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей. -Учет процесса продаж и порядок формирования финансового результата. -Работа с ПБУ, с планом счетов. Письменный опрос. Выполнить задания практической работы 18 и 19.	6	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -изучение нормативных документов; - подбор дополнительной информации по изучаемой теме.		
<b>Раздел 6 Организация и формы ведения бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 9. Основы организации бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Нормативное регулирование бухучета на предприятии. Финансовый и управленческий учет. Порядок ведения бухгалтерского учета в организации. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета. Учетная политика. Бухгалтерская (финансовая отчетность)		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> Устный опрос по вопросам темы: -Нормативное регулирование бухучета на предприятии. -Финансовый и управленческий учет. -Порядок ведения бухгалтерского учета в организации. -Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета. -Учетная политика. -Бухгалтерская (финансовая отчетность) Устно:. 1.Разбор новых терминов и понятий: работа с законом «О бухгалтерском учете», положениями по бухгалтерскому учету(ПБУ), 2. Учетная политика организации, основные ее аспекты: организационный, технический и экономический.	6	

	Письменный опрос: самостоятельная работа по вопросам темы.		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 2. Учетная политика организации, основные ее аспекты: организационный, технический и экономический. .	1	
<b>Тема 10. Техника и формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Учетные регистры: виды, содержание, назначение. Техника учетной регистрации. Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная для индивидуальных предпринимателей.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> 1. Устный опрос по вопросам темы: -Учетные регистры: виды, содержание, назначение. -Техника учетной регистрации. -Классификация учетных регистров. -Порядок записей в учетных регистрах. - Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. -Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная для индивидуальных предпринимателей. Сообщения по вопросам: 1. Классификация документов по различным признакам. 2. Классификационная характеристика учетных регистров. 3. Состав и характеристика форм бухгалтерского учета; взаимосвязь учетных регистров в каждой из них. 4. Сообщение по вопросам: структура аппарата бухгалтерии. Письменный опрос. Выполнить задания практической работы 23.	6	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Классификация документов по различным признакам. 2. Классификационная характеристика учетных регистров. 3. Состав и характеристика форм бухгалтерского учета; взаимосвязь учетных регистров в каждой из них.	1	

	4. Сообщение по вопросам: структура аппарата бухгалтерии.		
	Итоговая аттестация	<b>6</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>124</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- доска для демонстрации наглядных средств;
- информационный стенд.

Информационно-коммуникационные средства: справочные и графические материалы, мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **а) основная:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с учетом изм. и доп.)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его заполнению. (с изм. и доп.)
4. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99.
6. Богаченко В.М., Кирилова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник. – Ростов н / Д: Феникс, 2016. -544 с.
7. Богаченко В.М., Кирилова Н.А. Основы бухгалтерского учета: учебник./ Ростов н /Д: Феникс, 2015.-334 с.
8. Богаченко В.М., Кирилова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум. -Ростов н /Д: Феникс, 2017.-400 с.

###### **б) дополнительная литература**

1. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения, ответы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению экономика (бакалавриат) ИНФРА – М, 2015, 328 с.
2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2.
4. ЭБС «ЮРАЙТ»: Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.
5. ЭБС «ЮРАЙТ»: Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.

6. ЭБС «ЮРАЙТ»: Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2
7. ЭБС «ЮРАЙТ»: Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9.
8. ЭБС «Znanium»: Бухгалтерский учет: практическое пособие / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106276-0 (online)
9. ЭБС «Znanium»: Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

В качестве информационного обеспечения рекомендуется использовать: электронный вариант учебно-методического комплекса, сайты в интернете.

Для поиска нормативной базы требуется наличие информационно-правовой программы «Консультант-Плюс» или «Гарант».

1. <http://www.audit.ru>
2. <http://www.buhgalte.ru/>
3. <http://www.auditor.ru/>

#### Перечень Интернет-ресурсов:

1. <http://www.audit.ru>
2. <http://www.buhgalte.ru/>
3. <http://www.auditor.ru/>
4. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету
5. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный Центр «Кадис».
6. <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.
7. <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.
8. Справочно-правовая система «Гарант»
9. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**Итоговым аттестационным контролем** освоения обучающимися дисциплины является экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета: - классифицировать хозяйственные средства и их	Текущий контроль: -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях;

<p>источники в соответствии со стандартами бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить информацию для учета хозяйственных средств и их источников в нормативных актах;</li> <li>- отслеживать изменения в учете хозяйственных средств и их источников</li> </ul>	<p>-оценка выполненных заданий на практических занятиях.</p> <p>Самостоятельная работа (поиск информации для решения профессиональных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.</p>
<p>Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в структуре и основных положениях Международных стандартов финансовой отчетности;</li> <li>- выявлять принципиальные отличия между МСФО и ПБУ;</li> <li>- находить информацию, подтверждающую приближение российской учетной практики к международным стандартам</li> </ul>	<p>Самостоятельная работа (поиск информации для решения профессиональных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.</p>
<p>Соблюдать требования к бухгалтерскому учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы в соответствии с нормативными актами и бухгалтерскими стандартами;</li> <li>- учитывать хозяйственные средства и источники в соответствии с требованиями бухгалтерских стандартов;</li> <li>- составлять формы отчетности в соответствии с нормативными актами и бухгалтерскими стандартами</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях;</li> <li>-оценка выполненных заданий на практических занятиях.</li> </ul> <p>Практическая работа (решение задач)</p> <p>Самостоятельная работа (решение ситуационных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.</p>
<p>Следовать методам и принципам бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подсчитывать в денежном выражении объекты бухгалтерского учета;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими записями процессы снабжения, производства, реализации;</li> <li>- использовать балансовый метод отражения учетной информации</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях;</li> <li>-оценка выполненных заданий на практических занятиях.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа (поиск информации для решения профессиональных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.</p>
<p>Использовать формы и счета бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открывать счета бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета;</li> <li>-заполнять регистры журнально-ордерной, мемориально-ордерной и упрощенной форм бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Практическая работа (решение задач)</p> <p>Самостоятельная работа (решение ситуационных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.</p>
<p><b>Знания:</b></p>	

<p>         Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности          Национальная система нормативного регулирования          Международные стандарты финансовой отчетности          Понятие бухгалтерского учета          Сущность и значение бухгалтерского учета          Историю бухгалтерского учета          Основные требования к ведению бухгалтерского учета          Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета          План счетов бухгалтерского учета          Формы бухгалтерского учета       </p>	<p>         Тестирование, собеседование, контрольная работа.          Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.       </p>
--	--

**Разработчик:**