

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше  
Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала ДГУ  
в г. Избербаше



Ш.И.Алиев

26.08. 2020 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08.Менеджмент

код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

Специальность:	<b><i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i></b>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Избербаш 2020г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ» .....	<b>Закладка не определена.</b>
1.1. Область применения программы .....	<b>Закладка не определена.</b>
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. ....	<b>Закладка не определена.</b>
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: 4	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02. 2018 г. N69

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в филиал, и утверждаются в установленном порядке.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в дисциплины общего профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.**

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

#### **А) Общекультурные (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

***Б) Профессиональные компетенции (ПК):***

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

***Б) Профессиональные компетенции (ПК):***

***1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:***

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
ТЕОР занятия	36
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>Итоговая аттестация в форме диф. зачета.</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>			
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	1.Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. 2.Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. 3.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	ОК.01-03 ПК.2.6.2.7 ПК.4.4. 4.6. 4.7.
Тема 1.2. Организация и ее среда	1.Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. 2.Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.	2	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	ОК.01-03 ПК.2.6.2.7 ПК.4.4. 4.6.
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.		2
	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	4	3
Тема 2.4. Контроль в управлении	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	3

	<b>Практические занятия</b> Составление отчета по результатам контроля Документальное оформление результата контроля	4	
<b>Раздел. 3. Методы управления</b>			
Тема. 3.1. Система методов управления	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	ОК.01-03 ПК.2.6.2.7 ПК.4.4. 4.6.
	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.		
Тема. 3.2. Деловое общение	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2	ОК.01-03 ПК.2.6.2.7 ПК.4.4. 4.6. 4.7.
	<b>Практические занятия</b> Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2	
Тема. 3.3. Управленческое решение	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	2	ОК.01-03 ПК.2.6.2.7 ПК.4.4. 4.6. 4.7.
	<b>Практические занятия</b> Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	
Тема. 3.4. Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	2	ОК.01-03 ПК.2.6.2.7 ПК.4.4.
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.	1	



<b>Итого</b>		<b>74</b>	
--------------	--	-----------	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент» менеджмента и экономики организаций – литера Г, помещение 5 / 28,4 м2

**Оборудование учебного кабинета:** Переносное мультимедиа оборудование - ноутбук, 10 посадочных мест. Учебные пособия, учебники, схемы, таблицы, раздаточный материал, портреты, плакаты, наглядные пособия, видеоматериалы.

- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;
- нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы по дисциплине;
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта;
- стендовый материал, который носит обучающий характер: - рекомендаций по выполнению домашних работ; - рекомендаций по подготовке к различным формам учебной деятельности (практикум, семинар, курсовая работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен); - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

#### **Технические средства обучения:**

##### *Учебно-практическое оборудование*

- Аудиторная доска с магнитной поверхностью и с набором приспособлений для крепления таблиц;
- Комплект инструментов для работы у доски.

##### *Технические средства*

- Проектор;
- Ноутбук с возможностью подключения к Internet;
- Слайды по тематике курса.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Основная литература:**

1. Леонтьева Л. С. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2016. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/64CF93F9-F473-4E52-95DF-D8206A45D846/menedzhment#page/18>.

2. Мардас А. Н. Основы менеджмента. Практический курс. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/3306A04B-6A12-4C7C95DA-30112F92C5CA/osnovy-menedzhmenta-prakticheskiy-kurs>.

3. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебное пособие для СПО. М: Академия, 2016.

### Дополнительная литература:

1. Михалева Е.П. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Научная школа: Тульский государственный университет. г.Тула, 2018. URL: <https://biblioonline.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A/menedzhment>.
2. Коротков Э. М. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E/menedzhment>.
3. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. URL.: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>
4. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. URL.: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>
5. Астахова Н.И., Москвитина Г.И. Менеджмент: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2016. 13

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения производственных задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать на практике методы практические занятия планирования и организации работы подразделения;	
анализировать организационные практическое занятие структуры управления;	

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практическое занятие
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практическое занятие
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практическое занятие
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	практическое занятие
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	индивидуальное задание
методы планирования и организации работы подразделения;	практическое занятие
принципы построения организационной структуры управления;	практическое занятие
основы формирования мотивационной политики организации;	практическое занятие
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	практическое занятие
внешнюю и внутреннюю среду организации;	индивидуальное задание
цикл менеджмента;	тестирование
процесс принятия и реализации управленческих решений;	практическое занятие
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	индивидуальное задание
систему методов управления;	тестирование
методику принятия решений;	индивидуальное занятие
стили управления принципы делового общения	тестирование