



МИНОБРНАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Приказ № 7/2

«24» 10 2023 г.

г. Избербаш

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, и Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным настоящим Указом, в целях достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, повышения эффективности функционирования Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше за счёт снижения рисков проявления коррупции, приказываю:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Филиале ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше Багамаеву Д.М., заместителя директора по УР.
2. Утвердить План мероприятий Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше по реализации положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации на 2021 - 2024 годы (Приложение № 1).
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше (Приложение № 2).
4. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в Филиале возложить на заместителя директора по УР Багамаеву Д.М.

И. о. директора филиала

З.М. Алиева

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 41 от «24» 10 2023 г.

ПЛАН
мероприятий Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше по реализации
положений антикоррупционного законодательства Российской
Федерации на 2023 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	2023 -2024 гг.
1.2	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше	Председатель комиссии по противодействию коррупции	2023 -2024 гг.
1.3	Разработка и внедрение Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Филиале ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше	Председатель комиссии по противодействию коррупции	2023 -2024 гг.
1.4	Разработка и внедрение Положения о сообщении Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, включенными в перечень должностей, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Председатель комиссии по противодействию коррупции	2023 -2024 гг.
1.5	Разработка и внедрение Порядка уведомления работниками Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, включенными в перечень должностей, представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Председатель комиссии по противодействию коррупции	2023 - 2024 гг.
1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Начальник правового и кадрового управления	Постоянно
1.7	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Постоянно

	политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов		
1.8	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	В течение года
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Директор	В течение года
2.2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Директор	В течение года
2.3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор	В течение года
2.4	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, от формальных и неформальных санкций	Директор	В течение года
2.5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор	В течение года
2.6	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Директор	Постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации университета	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений

3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше	Директор	Понедельник каждой недели с 14-00 до 17-00 каб.
3.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, заседаниях ученого Совета	Директор	В течение года
4.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года
4.4	Доведение до сведения сотрудников Положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Начальник правового и кадрового управления	Постоянно, при приеме на работу
4.5	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Филиале ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно
4.6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, в соответствии с планом
4.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В течение года
5. Осуществление внутреннего контроля и аудита финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
5.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
5.3	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	В течение года

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
5.4	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, гл. бухгалтер	Постоянно
5.5	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	В течение года
5.6	Организация контроля использования средств распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно
5.7	Контроль использования оборудования университета	Директор	Постоянно
5.8	Усиление контроля ведения документов строгой отчетности	Гл. бухгалтер	Постоянно
6. Привлечение экспертов			
6.1	Периодическое проведение внешнего аудита	Директор	Постоянно
6.2	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше и организации антикоррупционных мер	Директор	Постоянно
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года
7.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года
7.3	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в университете	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В декабре текущего года

Составитель
Заместитель директора по
учебной работе



Багамаева Д.М.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 462
от «15» 10 2023 г.

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) является сводом нормативных актов, которые устанавливают принципы, правила и нормы общения и поведения в Филиале ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

1.2. В Кодексе используются следующие основные понятия:

Этика. - и, ж. - 1. Философское учение о морали, ее развитии, принципах, нормах и роли в обществе. 2. Совокупность норм поведения, мораль какой-н. общественной группы.

Извлечение из справочного издания:

Ожегов С.И. Словарь русского языка: 70 000 слов / Под ред. Н.Ю. Шведовой. - 21-е изд. перераб. и доп., - М.: Рус. яз., 1989. - С. 910.

Мораль - и, ж. - 1. нравственные нормы поведения, отношений с людьми, а также сама нравственность. 2. Логический, поучительный вывод из чего-н.

Извлечение из справочного издания:

Ожегов С.И. Словарь русского языка: 70 000 слов / Под ред. Н.Ю. Шведовой. - 21-е изд. перераб. и доп., - М.: Рус. яз., 1989. - С. 363. **Нравственность** - и, ж. - Внутренние, духовные качества, к-рыми руководствуется человек, этические нормы; правила поведения, определяемые этими качествами.

Извлечение из справочного издания:

Ожегов С.И. Словарь русского языка: 70 000 слов / Под ред. Н.Ю. Шведовой. - 21-е изд. перераб. и доп., - М.: Рус. яз., 1989. - С. 420.

Коррупция:

... 1) коррупция

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица...»

Извлечение из документа:

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Конфликт интересов педагогического работника:

«... 33) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.»

Извлечение из документа:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

«Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Внедрение Кодекса обусловлено следующими мотивами:

- укрепление и развитие образовательной культуры университета;
- формирование толерантности, гражданственности, личности, патриотизма;
- понимание миссии и целей университета;
- повышение уровня образовательного процесса;
- обеспечение нравственной поддержки политики университета в своей деятельности, направленной на улучшение качества подготовки выпускников и повышение престижа Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше в российском и международном образовательном процессе.

1.4. Кодекс распространяется на всех работников и обучающихся университета, которые, в свою очередь, добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению положений, норм и правил общения и поведения, учрежденных данным Кодексом.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Данный Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Гражданским кодексом РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

2.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше независимо от замещаемой должности.

2.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше для достойного выполнения профессиональной деятельности, повышения

эффективности выполнения работниками Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» своих должностных обязанностей.

2.4. Кодекс служит основой для формирования должной морально психологической атмосферы в трудовом коллективе Филиала, уважительного отношения к коллегам по работе, а также выступает как институт общественного сознания нравственности работников, их самоконтроля.

2.5. Кодекс принимается Ученым советом и утверждается ректором. Дополнения или изменения в Кодексе определяются порядком его принятия.

2.6. Работник, при заключении трудового договора, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

2.7. Знание и соблюдение работниками Филиала положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ДГУ»

3.1. Работники Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- исполнять добросовестно и на высоком уровне должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ»
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ»;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий занимаемой должности; - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам каких-либо лиц в целях исполнения и совершения коррупционных правонарушений;
- соблюдать федеральные законы, исполнять добросовестно трудовые обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

4. МИССИЯ ВУЗА

4.1. Филиал ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше имеет свою Миссию, основной задачей которой является развитие у обучающихся, помимо получения профессиональных знаний и воспитания, полноценной образованной личности, а также и экологического сознания. Суть Миссии в образовательном процессе Филиала заключается во внедрении и развитии биоэкологических знаний через образовательный процесс и исследования, в обеспечении высокого качества образования и предоставлении широких образовательных возможностей для студентов, развитии производств и профессий, связанных со спецификой вуза, а также содействии общественному благу.

4.2. Миссия вуза утверждает следующие базовые ценности: Знание и Воспитание, где воспитание имеет целью способствовать формированию личности (ориентированной на благо ближнего и собственное совершенство) и гражданина (социально ответственного и ориентированного на благо общества), а знание как ценность (ориентированная на высокую квалификацию и профессиональное достоинство) ставит целью подготовку профессионалов.

Миссия Филиал ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше.



4.3. Миссия способствует созданию:

- интеллектуальной атмосферы, способствующей процветанию академических

свобод и исследований. профессионального развития сотрудников и полноценной заботе о студентах, поддержке их в сотрудничестве со студенческим союзом:

- активной ориентации исследований, преподавания, консультирования и практической подготовки на нужды производственной и профессиональной деятельности, на прямую поддержку общественного благосостояния и культурного развития;

- возможности систематической и разносторонней пропаганды фундаментальных нравственных ценностей, прояснения их смысла и действенности в профессиональной деятельности;

4.4. Миссия предполагает решение следующих задач, в соответствии с которыми этика должна:

- быть адаптированной к профилю вуза и специализации студентов;

- быть практически и профессионально ориентированной;

- основываться на современных методах интерактивной работы в аудитории, направленных на развитие аналитических и творческих способностей студентов;

- учить размышлять на этические и нравственные проблемы;

- учить анализировать социальные, политические, профессиональные, жизненные и другие проблемы с позиции нравственности.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Направленность деятельности университета:

- формирование культуры общения, которая бы позволила участникам процесса выстраивать корпоративные взаимоотношения в рамках морали;

- поддержание традиций университета, как учреждения высшего образования, так и учебного заведения высокой культуры;

- организация системы открытого информационного пространства вокруг субъектов учебного процесса; - подготовка профессионалов высокого уровня;

- формирование гражданско-активной личности;

- воспитание чувства патриотизма;

- борьба с коррупцией в образовательном процессе и иной противозаконной деятельностью в университете;

- воспитание ученого в духе гражданского и экологического сознания;

- всемерное развитие гражданского духа не только в студентах, но и в сотрудниках университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВЕ

6.1. Основная позиция, которой руководствуются все работники и обучающиеся - уважение, справедливость, честность, корректность в отношениях, основанные на этических нормах.

6.2. Коллективные отношения строятся на принципах командной работы.

взаимовыручки, сотрудничества, доброжелательного климата.

6.3. Осуждается грубость, сквернословие, посягательство на честь и достоинства работников, нанесение им морального, физического или материального вреда, совершение иных противоправных действий.

6.4. Приоритетными направлениями во взаимоотношениях в коллективе являются профессионализм и конструктивное сотрудничество.

6.5. В конфликтных ситуациях работники университета должны руководствоваться принципами объективности, справедливости, правилами данного Кодекса, а также другими нормами, защищающими права личности. В конфликтах приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Университета в целом.

6.6. Работники университета должны контролировать свое поведение, чувства и негативные эмоции, не руководствоваться личной неприязнью или антипатией, личностными отношениями влиять на служебные решения, обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

6.7. Работники должны быть независимы в своей научной деятельности, выводах и решениях, базой которых должна быть только проверенная и объективная информация. Недопустима научная ангажированность и выполнение заказов власти на разработку какой-либо псевдонаучной теории.

6.8. Не приветствуется обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время.

7. АДМИНИСТРАЦИЯ И РАБОТНИКИ

7.1. Администрация университета строит отношения с работниками на основе принципов долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. Работник и работодатель должны руководствоваться трудовым договором.

7.2. Администрация должна быть образцом профессионализма и безупречной репутации, служить примером для подражания, создавать атмосферу доброжелательности и отзывчивости к людям, способствовать формированию в коллективе позитивного морально-психологического климата.

7.3. При решении трудовых споров руководство и подчиненные не должны оказывать давление друг на друга.

7.4. Руководство должно уважать личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделять внимание расширению потенциала работника, обеспечивать его социальные гарантии.

7.5. Каждый работник университета имеет равные возможности в карьерном росте, условия для самореализации.

7.6. Работники должны обмениваться знаниями, проводить научные исследования, внедрять новые подходы в образовательный процесс, ориентируясь при этом на цели и задачи развития университета.

7.7. Работники не должны предпринимать действий, которые могли бы нанести урон интересам университета, использовать служебную информацию в целях личной выгоды.

7.8. Администрация должна поощрять предложения работников по совершенствованию учебно-воспитательного и научного процесса, прислушиваться к конструктивной критике.

7.9. Работники должны постоянно совершенствовать собственные компетенции, повышать уровень своего профессионализма, в процессе обучения использовать актуальные программы и технологии обучения.

7.10. Университет должен проводить регулярный мониторинг этической ситуации в вузе и решать выявленные проблемы.

8. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И СТУДЕНТАМИ

8.1. Работники университета и студенты обязаны выстраивать отношения, основанные на сотрудничестве и взаимной поддержке.

8.2. При конфликтной ситуации, спровоцированной студентом или студентами, преподаватель должен спокойно разъяснить им порядок решения вопроса.

8.3. Преподаватель обязан давать информацию по предмету в полном объеме, поэтому студенты имеют право предварительно ознакомиться с содержанием учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей (направлений подготовки).

8.4. Студент должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Порядок получения оценки и возможности передачи должны быть заранее оговорены.

8.5. Преподаватель в образовательном процессе обязан придерживаться этических норм и не должен:

- унижать личное достоинство студента;
- устанавливать для сдачи экзамена или зачёта завышенные требования, которые выходят за рамки учебной программы;
- изменять критерии оценки, условия передачи экзамена или зачета;
- организовывать на учебных занятиях политическую или религиозную агитационную работу;
- использовать должностное и служебное положение в корыстных целях, способствовать или участвовать в коррупционных действиях;
- устанавливать привилегированные отношения для студентов, имеющих с преподавателем или другим работником университета родственные связи или дружественные отношения.

8.6. Студент не должен:

- унижать достоинство преподавателя, вводить его в заблуждение;
- быть вовлеченным в коррупционные действия провоцировать или способствовать этому во время сдачи экзамена или зачета, выполнения или

- защиты письменных работ, склонять преподавателя к получению дополнительной платы за образовательные услуги и т.п.;
- без уважительной причины пропускать занятия или опаздывать на них, покидать аудиторию во время занятий без разрешения;
 - заниматься посторонними делами, пользоваться мобильным телефоном во время занятий, что мешает преподавателю полноценно проводить образовательный процесс;
 - курить на территории Физнала кроме как в специально отведенных для этого местах.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 9.1. Работники и обучающиеся университета должны строго исполнять Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты и правила трудовой дисциплины.
- 9.2. Работники и обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и учебу, обращаться друг к другу на «Вы», приветствовать друг друга при встрече.
- 9.3. Независимо от возраста и должности мужчины по отношению к женщинам должны проявлять такт, быть вежливыми.
- 9.4. Форма одежды в университете предпочтительно должна быть деловой, но главное - чистой, опрятной, неброской и не вульгарной; запрещается приходить на занятия в спортивной форме (кроме физкультуры), ходить в помещении в головном уборе.
- 9.5. Участники образовательного процесса не должны оставлять мусор в аудиториях университета, принимать пищу должны только в специально отведенных для этого местах.
- 9.6. Во время собраний, выступлений администрации университета, торжественных заседаний, деловых встреч, концертов, праздников все, без исключения, должны относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок.
- 9.7. Все участники образовательного процесса обязаны следить за сохранностью материально-технической базы университета.

10. ПРАВИЛА ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНЕ УНИВЕРСИТЕТА

- 10.1. Работники и студенты университета должны:
- содействовать продвижению интересов университета, поддерживать его имидж, не предпринимать действий, которые бы нанесли урон интересам университета;
 - пресекать дискредитацию университета в общении с кем бы то ни было;
 - пресекать утечку информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
 - не допускать распространения недостоверной информации об университете.

11. НРАВСТВЕННО- ЭТИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

11.1. Коррупционными действиями считаются такие действия или бездействия работника, которые создают предпосылки и условия для получения им незаконной выгоды, используя свое должностное положение вопреки законным интересам общества и государства.

11.2. Ситуация подпадает под определение коррупционной, если в профессиональной деятельности работники создают возможность нарушения правовых норм, установленных для участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

11.3. Все работники университета и студенты должны принимать меры антикоррупционного характера, состоящие в предотвращении и искоренении коррупционных ситуаций.

11.4. Соблюдение Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, моральных норм, а также нравственная порядочность, неподкупность, верность профессиональному долгу должны составлять ядро этического эталона антикоррупционного поведения участников образовательного процесса.

11.5. Работники Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше в своей деятельности:

- не должны допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, нести ответственность за ее несанкционированное разглашение;

11.6. Работники Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, наделенные организационно-распорядительными и административно-хозяйственными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации,

способствовать формированию в коллективе благоприятного моральнопсихологического климата;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции;
- не допускать создания и деятельности политических партий и религиозных объединений;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действие или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

12.1. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса предполагает моральное осуждение, применение мер законодательного и дисциплинарного взыскания к работнику и обучающемуся.

12.2. Для улучшения контроля соблюдения положений Кодекса и разрешения конфликтных и этически спорных ситуации в университете создана «Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов», состав которой утвержден приказом директора филиала от 27.10.2023 г. № 7/1

12.3. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также наложении дисциплинарных взысканий.

Составитель
Заместитель директора по
учебной работе



Багамаева Д.М.