

## ДОГОВОР № 15 /18\_\_\_\_\_

о проведении учебной / производственной практики  
студентов филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

г. Избербаш

«01» \_\_сентября\_\_ 2018 \_\_г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше, именуемое в дальнейшем «Филиал», в лице директора филиала Джаватова Джавата Курбановича, действующего на основании Доверенности от 15.01.16 г. с одной стороны, и ООО КБ «МВС Банк», именуемый в дальнейшем «Организация» в лице Арсланбековой Барият Нурутдиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с приказом №1154 от 25.03.2003 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положением о порядке проведения практики студентов в Дагестанском государственном университете заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять учебную/производственную практику в соответствии с учебными планами образовательных программ, реализуемых Филиалом.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

1.3. Филиал направляет, а Организация принимает студентов на учебную/производственную практику по направлению подготовки Экономика \_\_\_ в количестве от 1 до 10 человек для прохождения согласно учебному плану подготовки бакалавра (специалиста) на срок от 2 до 10 календарных недель.

## **2.Права и обязанности сторон**

### **2.1. Филиал обязан:**

2.1.1. Направить студентов в Организацию для прохождения практики в соответствующие сроки и установленном количестве в соответствии с направлением на практику.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практики, сообщать в Организацию календарные сроки проведения практики, программы прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.3. Закрепить за студентами руководителей практики от Филиала.

2.1.4. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.5. Разработать и согласовать с Организацией план проведения специалистами Организации лекций, экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.1.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.1.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут в период прохождения практики.

### **2.2. Филиал имеет право:**

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

### **2.3. Организация обязана:**

2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 1.3. и 2.1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль над прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов

тематике практики.

2.3.6. Представить студентам-практикантам и преподавателям филиала – руководителям практики, возможность пользоваться лабораториями, техникой и другим оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программы учебной/производственной практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студента, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

#### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 5 лет.

3.2. В случае если ни одна из сторон после окончания срока действия договора не заявит о его расторжении, действие договора продлевается на тех же условиях и на тот же срок.

### **4. Изменение и расторжение договора**

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

### **5. Прочие условия**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством России.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

| ВУЗ                       | Организация               |
|---------------------------|---------------------------|
| Филиал ДГУ в г. Избербаше | ООО КБ «МВС Банк»         |
|                           | Республики Дагестан       |
| 368502, РД, г. Избербаш   | 368500, РД, г. Избербаш   |
| ул. Буйнакского, 35       | Ул. Маяковского, д. 139 Б |
| ИНН - 0562039983          | ИНН - 0548002149          |
| КПП - 054802001           | КПП - 054801001           |
| Тел. 8-(87245) -2-46-68   | Тел.: +7(872)452-47-56    |
| www.dgu-izberbash.ru      |                           |
| dguizber@mail.ru          |                           |

Директор

Д.К. Джаватов

Председатель

Правления Б.Н. Арсланбекова



М.П.

