**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(ДГУ)**

**ПРИКАЗ №** 462 а

«25» 08 **2020 г.** **г. Махачкала**

*О подготовке к началу*
*2020-2021 учебному году*

В целях подготовки к началу 2020-2021 уч.г. в условиях риска распространения коронавирусной инфекции, с учетом Методических рекомендации МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г. (далее – Рекомендации Роспотребнадзора)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для всех обучающихся очной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), по основным образовательным программам среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам (программам начального общего, основного общего, среднего общего образования) начало учебного года – 01.09.2020; для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), по основным образовательным программам среднего профессионального образования – 01.10.2020;

2. Определить следующие форматы организации учебного процесса:

*2.1. дистанционный формат для следующих категорий обучающихся:*

- очно-заочной и заочной форм обучения по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- очно-заочной и заочной форм обучения основным образовательным программам среднего профессионального образования;

- учебных групп 1 курса с исключительно иностранным контингентом обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

2.2. *смешанный формат (традиционное обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий):*

- для очной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (за исключением категорий обучающихся, указанных в пп. 2.1.

- для очной формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

- для очной формы обучения по основным общеобразовательным программам (программам начального общего, основного общего, среднего общего образования);

- по программам дополнительного образования, включая программы довузовской подготовки иностранных граждан.

3. Исключить (до особого разрешения) массовые мероприятия среди различных групп обучающихся.

4. Проректору по административно-хозяйственной работе Мухтарову П.Н. обеспечить доступ в кампусы ДГУ в обычном режиме с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора с 24.08.2020.

5. Проректору по учебной работе Гасанову М.М., руководителям структурных подразделений университета:

- довести информацию о форматах обучения до обучающихся университета;

- перевести все поточные лекции с контингентом студентов свыше 100 человек в онлайн-формат (с размещением видеолекций в Системе дистанционного обучения ДГУ), учесть формат проведения учебных занятий при составлении расписания учебных занятий;

- закрепить за группами студентов отдельные учебные аудитории, где будут проводиться занятия (при наличии возможности);

- определить список педагогических работников из группы риска, которые будут участвовать в реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- подготовить перечень необходимого оборудования для дооснащения учебных аудиторий с целью их использования в дистанционном формате обучения.

6. Декану факультета физической культуры и спорта Рамазанову А.Ш.:

- организовать в максимальном объеме проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе (с учетом погодных условий);

- обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно Методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», Методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1-2.1.0192-20 «Рекомендациям по профилактике новой коронавирусной инфекции в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах.

7. Директору Научной библиотеки ДГУ Тананыкиной Л.В. обеспечить соблюдение Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1-2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространение коронавирусной инфекции COVID-19 в библиотеках».

8. Декану факультета международного образования Таджибовой Р.Р.:

- проинформировать обучающихся-иностранных граждан, прибывающих в ДГУ из зарубежных стран, о необходимости соблюдения мер предосторожности с целью профилактики COVID-19 и допуске к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции в обсерваторе с проведением на 10-12. день обследования на COVID-19 методом ПЦР в соответствии с Рекомендациями Роспотребнадзора.

9. Проректору по административно-хозяйственной работе Мухтарову П.Н.:

- организовать проведение генеральной уборки помещений кампусов ДГУ с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- провести очистку систем вентиляции, кондиционеров;

- организовать обучение персонала по использованию дезинфицирующих средств;

- организовать ежедневную влажную уборку помещений в соответствии с «Инструкцией по проведению дезинфицирующих мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом» (письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 №02.770-2020-32).

10. Проректору по воспитательной и социальной работе Гусейхановой З.С. организовать проведение информационной кампании, разъясняющей меры профилактики студентам и сотрудникам университета.

11. Директору центра «Здоровье» ДГУ Адуевой Д.Р.

- предусмотреть создание условий для изоляции пребывающих иностранных граждан и российских граждан из неблагополучных (по степени распространения коронавируса) регионов РФ, на срок до 14 дней;

- организовать «входной фильтр» для лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- обеспечить выполнение Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1-2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» в части организации проживания обучающихся в общежитиях.

12. Проректору по административно-хозяйственной работе Мухтарову П.Н. обеспечить:

- соблюдение Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1-2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

- закупку необходимых материалов и оборудования согласно Рекомендациям Роспотребнадзора.

13. Руководителям структурных подразделений обеспечить соблюдение требований рекомендаций Роспотребнадзора в части условий на рабочем месте, контроля за состоянием здоровья работников, соблюдения социальной дистанции в помещениях, обеспечения масками и дезинфицирующими средствами.

14. Проректорам, руководителям структурных подразделений ограничить очное привлечение к работе сотрудников из группы риска.

15. Проректору по учебной работе Гасанову М.М. обеспечить разработку регламента по организации работы университета в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки в срок до 20.09.2020.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Ректор** **М.Х. Рабаданов**

*Согласовано:*

Проректор по научной работе и инновациям Н.А. Ашурбеков

Проректор по экономике и финансам Н.Г. Гаджиев

Проректор по учебной работе М.М. Гасанов

Проректор по заочному и дополнительному образованию А.Г. Далгатов

Проректор по воспитательной и социальной работе З.С. Гусейханова

Проректор по административно-хозяйственной работе П.Н. Мухтаров

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева

Начальник юридического отдела М.Г. Магомедов