

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Избербаш

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

«ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ»

Кафедра юридических дисциплин

Образовательная программа
бакалавриат

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация программы:
Уголовно-правовой

Форма обучения:
очная, очно – заочное, заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть

Избербаш, 2023 год

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право РФ» составлен в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик: кафедра юридических дисциплин, Шугайбова С.Ш., к.ю.н., доцент

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Трудовое право» одобрен: на заседании кафедры юридических дисциплин от «24» марта 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой



Алиев Ш.И.

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г. Избербаше от «24» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель



Багамаева Д.М.

Рецензент (эксперт):

Судья Избербашского суда



Исаев И.М.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Трудовое право РФ»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Очная, очно – заочная, заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 семестр	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	108	180
Лекции (Л)	12/16/6	16/16/14	28/32/20
Практические занятия (ПЗ)	24/16/2	16/16/2	40/32/4
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет 0/0/4	экзамен 36/36/9	зачет, экзамен 36/36/13
Самостоятельная работа (<i>указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)</i>):	36/40/60	40/40/83	76/80/143
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);			
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);			
- написание реферата (Р);	8/8/0	8/8/0	16/16/0
- написание эссе (Э);			
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);			
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	8/8/20	8/8/36	16/16/56
- подготовка к практическим занятиям;	5/8/0	6/6/0	11/14/0
- подготовка к коллоквиумам;	5/8/4	6/6/7	11/14/11
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	10/8/36	12/12/40	22/20/76

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№ заданий	
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменн о
2	Источники и принципы	УК-2,	Устный опрос, подготовка и защита	№2.1	Устно

	трудового права	ОПК-2	реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.2	письменн о
3	Субъекты трудового права	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменн о
4	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменн о
5	Правоотношения в сфере трудового права	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменн о
6	Социальное партнерство в сфере труда	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменн о
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменн о
8	Трудовой договор. Защита персональных данных работника	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменн о
9	Оплата и нормирование труда	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменн о
10	Рабочее время и время отдыха	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменн о
11	Заработная плата и нормирование труда	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменн о
12	Гарантии и компенсации	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита	№2.1 №2.2	Устно

			реферата или презентации, решение задач, тестирование		письменно
13	Дисциплина труда	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменно
14	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2.	Устно письменно
15	Охрана труда	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменно
16	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2.	Устно письменно
17	Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменно
18	Трудовые споры и порядок их разрешения	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменно
19	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменно
20	Общая характеристика международно-правового регулирования	УК-2, ОПК-2	Устный опрос, подготовка и защита реферата или презентации, решение задач, тестирование	№2.1 №2.2	Устно письменно
1.3 Показатели и критерии определения уровня сформированности					

1.3 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
УК-2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования</p> <p>Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня</p> <p>Слабо владеет: Навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</p>	<p>Неплохо разбирается в процессе получения информации, необходимой для повышения самообразования</p> <p>Умеет: изменять методику обучения, добиваясь её эффективности</p> <p>Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	<p>Отлично понимает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p>Умеет: дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p>Прекрасно владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>
ОПК-2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает: об основных принципах логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Испытывает затруднения: при определении способов применения этих принципов в процессе юридической деятельности.</p>	<p>Допускает неточности: в понимании основных принципов логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Отмечает некоторые способы применения этих принципов в процессе юридической деятельности.</p>	<p>Демонстрирует четкое представление: об основных принципах логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Может полностью определять способы применения этих принципов в процессе юридической деятельности.</p>
		Слабо владеет -первоначальными навыками логически	Демонстрирует неполное владение навыками	Демонстрирует полное владение навыками

		верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.	логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.	логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения
дисциплины «Трудовое право РФ»
Тесты по дисциплине Трудовое право**

1. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:
 - А) работник и работодатель
 - Б) физическое и юридическое лица
 - В) прокуратура и работник
 - Г) нет правильного ответа
2. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?
 - А) трудовые
 - Б) неформатные
 - В) процессуально-трудовые
3. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений - это ... трудового права
 - А) объект
 - Б) субъект
 - В) метод
 - Г) задача
4. Трудовое право следует отграничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его:
 - А) объекту и субъекту
 - Б) предмету и методу
 - В) методам и задачам
 - Г) предмету и субъекту
5. На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые споры?
 - А) гражданско- трудового
 - Б) гражданско-процессуального
 - В) процессуально- трудового
 - Г) судебного
6. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:
 - А) Конституция

Б) законы и подзаконные нормативные акты

В) трудовая книжка и постановления

Г) постановления и нормативные распоряжения

7. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

А) глобальные

Б) локальные

В) трудовые

Г) нет верного ответа

8. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности - это:

А) правоспособность

Б) правонепричастность

В) дееспособность

Г) правосубъектность

9. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности - это:

А) правонепричастность

Б) правопричастность

В) дееспособность

Г) правосубъектность

10. Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные - это:

А) профсоюз

Б) юридическое лицо

В) физическое лицо

Г) рабочий коллектив

11. Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:

А) более широкое

Б) более узкое

В) равнозначное

Г) они не пересекаются

12. Содержание правоотношения, подразделяется на:

А) материальные и юридические

Б) юридические и бухгалтерские

В) материальные и нематериальные

Г) объективные и субъективные

13. Юридические факты делятся на:

А) действия и бездействия

Б) события и факторы

В) действия и события

Г) события и соглашения

14. ... — это локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции, которые распространяются на работников данной организации
- А) информационные условия
 - Б) нормативные условия
 - В) обязательственные факты
 - Г) необязательные условия
15. На сколько стадий подразделяется процедура разработки и принятия коллективного договора?
- А) 2
 - Б) 3
 - В) 4
16. Что происходит на второй стадии?
- А) подготовка и обсуждение проекта коллективного договора в структурных подразделениях организации
 - Б) обсуждение проекта договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива, его одобрение и принятие по нему решения
 - В) подписание коллективного договора представителями сторон
 - Г) нет правильного ответа
17. Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:
- А) временной работе
 - Б) временной и сезонной работах
 - В) сезонной занятости
 - Г) временной и постоянной работах
18. Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается:
- А) прекращенным
 - Б) продленным на неопределенный срок
 - В) возобновленным
 - Г) все ответы верны
19. Срок испытания обычно составляет:
- А) от 2 до 3 месяцев
 - Б) от 2 до 4 недель
 - В) от 4 до 5 месяцев
 - Г) от 3 до 6 месяцев
20. Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время - это:
- А) совместительство
 - Б) совмещение профессий
 - В) совмещение должностей
 - Г) это не законно
21. Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения - это:

- А) увольнение с работы
 - Б) расторжение трудового договора
 - В) прекращение трудового договора
 - Г) ни один из вариантов не верен
22. Прогулом считается отсутствие на работе не только в течение всего рабочего дня, но и более ... часов в течении рабочего дня непрерывно или суммарно.
- А) двух
 - Б) трех
 - В) четырех
 - Г) пяти
23. Третьей стороной, требующей прекращения трудового договора, является:
- А) правительство
 - Б) руководитель
 - В) работник
 - Г) суд
24. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать ... часов в неделю
- А) 40
 - Б) 42
 - В) 38
 - Г) 36
25. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:
- А) от 20 до 30 ч\н
 - Б) от 13 до 34 ч\н
 - В) от 24 до 36 ч\н
 - Г) от 26 до 28 ч\н
26. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 14 до 16 лет составляет:
- А) 20 часов
 - Б) 21 час
 - В) 24 часа
 - Г) 26 часов
27. Ночным считается время с ... часов вечера до ... часов утра
- А) 9 до 5
 - Б) 10 до 6
 - В) 11 до 7
 - Г) 10 до 5
28. Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня - это:
- А) сверхурочные работы
 - Б) ненормированный рабочий день
 - В) досуг
 - Г) личное время
29. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни)

должна быть:

- А) не более 40 часов
- Б) не менее 41 часа
- В) не менее 42 часов
- Г) не менее 43 часов

30. Основным и дополнительным бывает отпуск:

- А) учебный
- Б) социальный
- В) творческий
- Г) ежегодный

Критерии оценки:

- **«Отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- **«Хорошо»** заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- **«Удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности

по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Соотношение трудового права с категориями публичного и частного права (дуализм трудового права).
2. Исторические предпосылки и этапы формирования трудового права и трудового законодательства.
3. Трудовое право, как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Задачи и функции трудового права.
4. Метод трудового права, его особенности.
5. Система трудового права. Понятие института трудового права.
6. Место отрасли трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
7. Связь с экономическими науками, социологией и статистикой. Понятийно-категориальный аппарат трудового права. Оценочные понятия в трудовом праве. Моральные категории в трудовом праве.
8. Понятие и классификация принципов трудового права.
9. Особенности источников трудового права, их отличие от актов применения норм трудового права.
10. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.
11. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву.
12. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права, его элементы.
13. Особенности правового статуса нанимателей - физических лиц.
14. Правовой статус профсоюзов и их органов.
15. Трудовой коллектив: история и современность.
16. Понятие, принципы, формы социального партнерства и его значение. Законодательство о социальном партнёрстве. Субъекты социального партнерства.
17. Понятие, стороны и содержание коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.
18. Понятие и формы занятости. Государственная политика в сфере занятости.
19. Понятие и формы трудоустройства.
20. Понятие и правовой статус безработного.
21. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, 49 бронирование рабочих мест.
22. Проблемы разграничения трудового договора и гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
23. Специальные порядки заключения трудового договора.
24. Проблемы классификации трудовых договоров.
25. Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора.
26. Правовые основы и процедура изменения трудового договора.

27. Общие основания прекращения трудового договора.
28. Увольнение по инициативе (желанию, требованию) работника (ст. ст.40, 41 ТК).
29. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе нанимателя (ст. 42 ТК). Порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя.
30. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.44 ТК).
31. Дополнительные основания расторжения трудового договора с отдельными категориями работников (ст.47 ТК).
32. Порядок оформления увольнения и производства расчёта с работником. День увольнения. Выплата выходного пособия. Правовые последствия незаконного прекращения трудового договора.
33. Отстранение работника от работы: понятие, порядок отстранения, правовые последствия.
34. Контракт как разновидность трудового договора: его особенности, срок контракта, порядок его заключения, изменения и прекращения.
35. Содержание, заключение, изменение и прекращение контрактов с отдельными категориями работников.
36. Содержание, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с отдельными категориями работников (временные и сезонные работники, работники-надомники, домашние работники, совместители и другие).
37. Особенности регулирования труда работников, осуществляющих деятельность в сфере профессионального спорта.
38. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка и переподготовка работников. Гарантии для работников, получающих образование.
39. Зарубежный опыт профессионального обучения работников: основные новации и тенденции.
40. Тарифная система оплаты труда: понятие и основные элементы. Особенности применения Единой тарифной сетки в современных условиях.
41. Формы, системы и размеры оплаты труда.
42. Гибкие системы оплаты труда.
43. Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы.
44. Условия и порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.
45. Понятие норм труда, их установление, замена и пересмотр. Нормы труда и сделанные расценки.
46. Понятие гарантийных выплат (доплат), их виды.
47. Понятие компенсационных выплат и их виды.
48. Понятие и правовое регулирование рабочего времени.
49. Нестандартные режимы рабочего времени: особенности установления, применения и отмены. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.

50. Понятие, виды и порядок нормирования продолжительности времени отдыха.
51. Трудовые отпуска: виды, продолжительность, порядок суммирования и предоставления. Принципы предоставления трудовых отпусков и исключения из них.
52. Понятие и виды социальных отпусков, их отличие от трудовых. Порядок предоставления социальных отпусков.
53. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
54. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
55. Отличие общей дисциплинарной ответственности от специальной дисциплинарной ответственности.
56. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
57. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
58. Охрана труда женщин, лиц, выполняющих семейные обязанности, несовершеннолетних и инвалидов.
59. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.
60. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
61. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исполнение решений по трудовым спорам.
62. Понятие, предмет, субъекты (стороны) коллективного трудового спора. Примирительный порядок разрешения коллективных трудовых споров.
63. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничения. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Правовое положение сторон во время проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Прекращение забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.
64. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю, ее отличие от других видов ответственности.
65. Виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю.
66. Порядок возмещения и взыскания ущерба, причиненного работником нанимателю. Определение размера причиненного работником ущерба.
67. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.
68. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
69. Ответственность нанимателей и уполномоченных должностных лиц нанимателей за несоблюдение законодательства о труде.
70. Общая характеристика источников трудового права зарубежных стран.
71. Порядок найма на работу и переводов в зарубежном трудовом праве. Основания и порядок прекращения трудового договора в зарубежных странах.

72. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда в зарубежных странах.
73. Правовое регулирование дисциплины труда в зарубежных странах.
74. Коллективные договоры в зарубежных странах: понятие, правовое регулирование, сфера действия, содержание, процедура заключения.
75. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в зарубежных странах.

Критерии оценки:

- **«Отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- **«Хорошо»** заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- **«Удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для итогового контроля: зачет

1. Предмет трудового права как отрасли права. Система общественных отношений, регулируемых трудовым правом.
2. Метод трудового права как отрасли права. Его основные черты.
3. Сочетание централизованного и локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
4. Регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
5. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
6. Основные принципы трудового права.
7. Основные функции трудового права.
8. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
9. Конституция РФ как источник трудового права (правовая основа регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений).
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Локальные нормативные акты и их роль в регулировании трудовых отношений.
12. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм трудового законодательства.
13. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
16. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
17. Работник как субъект трудового права.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Профсоюзы как субъекты трудового права.
20. Защитная функция профсоюзов.
21. Права профсоюзов в решении вопросов увольнения работников.
22. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
23. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
24. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, значение.
25. Основные принципы социального партнерства.
26. Уровни и формы социального партнерства в сфере труда.
27. Субъекты социального партнерства. Представительство работников и работодателей.
28. Коллективный договор: понятие, стороны, значение в условиях рыночной экономики.

29. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
30. Структура и содержание коллективного договора.
31. Ответственность сторон социального партнерства.
32. Участие работников в управлении организацией.
33. Понятие и значение трудового договора.
34. Стороны трудового договора.
35. Содержание трудового договора.
36. Форма и срок трудового договора.
37. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
38. Оформление при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
39. Трудовая книжка и ее значение.
40. Вступление трудового договора в силу.
41. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
42. Особенности отдельных видов трудового договора (договор о временной работе, о сезонной работе, о работе по совместительству, о работе у работодателя-физического лица).
43. Перевод на другую работу: понятие, виды.
44. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
45. Временный перевод на другую работу.
46. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
47. Изменение определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.
48. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация.
49. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
50. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
51. Увольнение работника в связи с несоответствием его занимаемой должности или выполняемой работе.
52. Увольнение работника за неоднократное неисполнение им своих трудовых обязанностей.
53. Увольнение работника за прогул.
54. Увольнение работника за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
55. Увольнение работника за совершение по месту работы хищения.
56. Увольнение работника в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя.
57. Увольнение работника за совершение аморального проступка.
58. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
59. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Вопросы для итогового контроля: экзамен

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права. Его особенности.
3. Законодательное, локальное, договорное регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
5. Цели и задачи трудового права.
6. Основные принципы трудового права.
7. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда.
8. Основные функции трудового права на современном этапе.
9. Понятие источников трудового права и их виды.
10. Конституция РФ как источник трудового права.
11. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
12. Локальные и нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
13. Действие трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Правовой статус работника.
17. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
18. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения.
19. Основания возникновения трудовых отношений.
20. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
21. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
22. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
23. Субъекты социального партнерства в сфере труда. Представительство работников и работодателей.
24. Коллективный договор: понятие, стороны и значение.
25. Порядок ведения коллективных договоров и заключения коллективного договора.

26. Структура и содержание коллективного договора.
27. Коллективное соглашение. Его виды.
28. Контроль за исполнением коллективного договора.
29. Ответственность сторон социального партнерства.
30. Понятие, стороны и значение трудового договора.
31. Содержание трудового договора.
32. Форма и срок трудового договора.
33. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
34. Оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
35. Трудовая книжка и ее значение.
36. Испытание при приеме на работу.
37. Общая характеристика отдельных видов трудового договора (на срок до двух месяцев, о сезонной работе, о работе по совместительству, о работе у работодателей - физических лиц).
38. Перевод на другую работу: понятие и виды.
39. Временный перевод на другую работу.
40. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
41. Изменение определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.
42. Общие основания прекращения трудового договора.
43. Их классификация.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
45. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации или индивидуального предпринимателя.
46. Увольнение работника в связи с несоответствием его занимаемой должности или выполняемой работе.
47. Увольнение работника за неоднократное неисполнение им своих трудовых обязанностей.
48. Увольнение работника за прогул.
49. Увольнение работника за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

50. Увольнение работника за совершение по месту работы хищения.
51. Увольнение работника в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя.
52. Увольнение работника за совершение аморального проступка.
53. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
54. Понятие рабочего времени и его виды.
55. Режим рабочего времени. Виды учета рабочего времени.
56. Сверхурочная работа: понятие, порядок применения и оплаты.
57. Понятие и виды времени отдыха.
58. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Ее компенсация.
59. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
60. Понятие и классификация ежегодных оплачиваемых отпусков.
61. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
62. Понятие заработной платы. Методы ее правового регулирования.
63. Права работодателя по организации оплаты труда.
64. Тарифная система оплаты труда. Ее элементы.
65. Системы заработной платы.
66. Правовые средства защиты заработной платы.
67. Удержание из заработной платы.
68. Нормирование труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.
69. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
70. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
71. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
72. Понятие дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
73. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
74. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания ее применения и виды.
75. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
76. Понятие и условия материальной ответственности работника.
77. Полная материальная ответственность работника.

78. Полная материальная ответственность на основании специальных договоров (индивидуальная, коллективная).
79. Определение размера ущерба, причиненного работником. Порядок его взыскания.
80. Материальная ответственность работодателя перед работником. Ее виды.
81. Охрана труда и средства ее обеспечения.
82. Самозащита работниками трудовых прав.
83. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
84. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
85. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Органы, их рассматривающие.
86. Комиссии по трудовым спорам: состав, компетенция и порядок деятельности.
87. Разрешение трудовых споров в суде.
88. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
89. Право на забастовку и его ограничение по трудовому законодательству.
90. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
100. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Критерии оценки:

- **«Отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- **«Хорошо»** заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- **«Удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для

дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.