

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Избербаше

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) **«Профессиональная речь юриста»**

наименование дисциплины / модуля

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

40.03.01. Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) /специализация программы

Уголовно-правовой

наименование профиля подготовки

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Избербаш, 2023

‘Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессиональная речь юриста» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция от 13.08.2020 г.

Разработчики: кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин,
Сардарова З.Р., преподаватель

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессиональная речь юриста» одобрен:

на заседании кафедры **экономических и общеобразовательных дисциплин** от «24» марта 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой

Сулейманова А.М.

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше от «24» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель

Багамаева Д.М.

Рецензент (эксперт):

Судья Избербашского суда



Исаев И.М.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине (модулю) «Профессиональная речь юриста»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации				
6	72	24			24			48	зачет

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации				
4	72	8	6		2			60+4	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость		72	72
Контактная работа:		24	24
Лекции (Л)		12	12

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) Дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	Модуль 1 Тема 1. Функциональные Разновидности профессиональной речи юриста.	УК-5; ОПК-6;	Устный опрос	1-4	Устно
			Дискуссия	1-6	Устно
2.	Модуль 1 Тема 2. Официально-деловой стиль и его разновидности.	УК-5; ОПК-6;	Устный опрос	1-5	Устно
			Дискуссия	7-13	Устно
			Реферат	1-20	Письменно
3.	Модуль 1 Тема 3. Административно-Канцелярский	УК-5; ОПК-6;	Устный опрос	1-8	Устно
			Дискуссия	14-31	Устно

	подстиль.				
4.	Модуль 1 Тема 4. Законодательный подстиль.	УК-5; ОПК-6;	Устный опрос	1-5	Устно
			Вопросы дискуссии	32-39	Устно
			Контрольная работа	1-6	Письменно
5.	Модуль 1 Тема 5. Основы красноречия.	УК-5; ОПК-6;	Устный опрос	1-6	Устно
			Тестирование	1-12	Компьютерное тестирование
6.	Модуль 2 Тема 6. Судебное красноречие.	УК-5; ОПК-6;	Устный опрос	1-6	Устно
			Дискуссия	16-30	Устно
			Реферат	21-59	Письменно
7.	Модуль 2 Тема 7. Публичная лекция юриста.	УК-5; ОПК-6;	Устный опрос	1-6	Устно
			Дискуссия	1-15	Устно
			Контрольная работа	12-23	Письменно
8.	Модуль 2 Тема 8. Разговорные структуры в речи юриста.	УК-5; ОПК-6;	Устный опрос	1-7	Устно
			Дискуссия	31-33	Устно
			Тестирование	13-23	Компьютерное тестирование

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный

1.	УК-5	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; - методов анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; - норм межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. <p>Демонстрирует слабое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур. <p>Демонстрирует слабое владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью преодолевать стереотипы; - творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые 	<p>Демонстрирует хорошее знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; - методов анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; - норм межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. <p>Демонстрирует хорошее умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур. <p>Демонстрирует хорошее владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью преодолевать стереотипы; - творческим отношением к 	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; - методов анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; - норм межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. <p>Демонстрирует отличное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур. <p>Демонстрирует отличное владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью преодолевать стереотипы; - творческим отношением к процессу
----	------	---	---	--	---

			жанры, тематика и т. д.).	процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).	коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
2.	ОПК - 6	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание: - техники подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; - способов устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности; - правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов. Демонстрирует слабое умение: - выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.; - выделять особенности различных видов нормативных	Демонстрирует хорошее знание: - техники подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; - способов устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности; - правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов. Демонстрирует хорошее умение: - выделять особенности различных видов нормативных	Демонстрирует отличное знание: - техники подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; - способов устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности; - правил юридической техники для подготовки проектов правовых актов. Демонстрирует отличное умение: - выделять особенности различных видов нормативных

			<p>правовых актов и иных юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов. <p>Демонстрирует слабое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительно й деятельности; - правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. 	<p>и иных юридических документов.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов. <p>Демонстрирует хорошее владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительно й деятельности; - правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. 	<p>юридических документов.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов. <p>Демонстрирует отличное владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительно й деятельности; - правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
3.	ОПК - 7	Отсутствие признаков	Демонстрирует слабое знание	Демонстрирует хорошее	Демонстрирует отличное знание

	удовлетворит ельного уровня	<p>- базовых профилей профессиональной компетенции;</p> <p>- категорий общегражданской и профессиональной этики;</p> <p>- основ будущей профессии и ее значимости в социуме.</p> <p>Демонстрирует слабое умение:</p> <p>- осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства;</p> <p>Демонстрирует слабое владение:</p> <p>-искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.</p>	<p>знание:</p> <p>- базовых профилей профессиональной компетенции;</p> <p>- категорий общегражданско й и профессиональной этики;</p> <p>- основ будущей профессии и ее значимости в социуме.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение:</p> <p>- осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства;</p> <p>Демонстрирует хорошее владение:</p> <p>-искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.</p>	<p>- базовых профилей профессиональной компетенции;</p> <p>- категорий общегражданской и профессиональной этики;</p> <p>- основ будущей профессии и ее значимости в социуме.</p> <p>Демонстрирует отличное умение:</p> <p>- осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства;</p> <p>Демонстрирует отличное владение:</p> <p>-искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.</p>
--	-----------------------------------	--	---	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная речь юриста»

Вопросы для устного опроса

Модуль 1. Письменная профессиональная речь юриста.

Тема 1. Функциональные разновидности профессиональной речи юриста.

1. Структура профессиональной коммуникации юриста.
2. Классификация профессиональной речи юриста.
3. Стилистические разновидности юридической речи.
4. Коммуникативные качества профессиональной речи юриста.

Тема 2. Официально-деловой стиль и его разновидности.

1. Официально-деловой стиль: история формирования.
2. Сфера функционирования.
3. Основные стилевые черты.
4. Разновидности официально-делового стиля.
5. Дипломатический подстиль: сфера функционирования, жанры, основные стилевые черты, языковые признаки.

Тема 3. Административно-канцелярский подстиль.

1. Административно-канцелярский подстиль: сфера функционирования, жанры.
2. Функциональные виды служебных документов.
3. Типы записи текста документа. Способы документирования.
4. Личные документы.
5. Информационно-справочные документы.
6. Распорядительные документы.
7. Служебные (деловые) письма.
8. Культура составления документа. Деловой этикет.

Тема 4. Законодательный подстиль.

1. Законодательный подстиль: сфера функционирования, жанры.
2. Виды юридических текстов.
3. Процессуальные документы как наиболее распространенный тип юридических текстов.
4. Композиция процессуального документа: содержание и языковые особенности композиционных частей.
5. Типичные стилистические ошибки в процессуальных документах.

Модуль 2. Устная профессиональная речь юриста

Тема 5. Основы красноречия.

1. Устная профессиональная речь юриста: общая характеристика.
2. Устная монологическая речь юриста.
3. Основы ораторского искусства.
4. Роды и виды красноречия.
5. Публичная речь: этапы подготовки, недостатки.
6. Принципы и методы изложения материала публично-выступления.

7. Устная диалогическая речь юриста.

Тема 6. Судебное красноречие.

1. Из истории судебного красноречия. Русское судебное красноречие.
2. Общая характеристика судебной речи. Виды судебной речи.
3. Основные речевые качества судебной речи.
4. Структура судебной речи. Два плана судебной речи: рациональный и эмоциональный.
5. Логические основы судебной речи. Основные законы логики. Аргументация и ее структура: тезис аргументы, демонстрация. Логические и лингвистические аспекты спора.
6. Языковые основы судебной речи. Изобразительно-выразительные средства судебной речи. Составление судебной речи по предложенному сюжету.

Тема 7. Публичная лекция юриста.

1. Общая характеристика лекции на правовую тему.
2. Структура правовой лекции.
3. Логические приемы оратора.
4. Средства речевого воздействия.
5. Звуковая выразительность лекции.
6. Фазы работы оратора над лекцией.

Тема 8. Разговорные структуры в речи юриста.

1. Общая характеристика разговорной речи.
2. Разговорные структуры в процессе допроса.
3. Разговорные структуры в публичном выступлении.
4. Арго-язык преступных элементов.
5. Понятие о тайных языках. Из истории формирования и развития русского арго.
6. Источники возникновения арготизмов.
7. Криминологическое значение изучения языка преступного элемента.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

Комплект заданий для контрольной работы

1. Роль профессионального общения в профессии юриста.
2. Общая характеристика официально-делового стиля.
3. Подстили и система жанров официально-делового стиля.
4. Лексические особенности официально-делового стиля.
5. Морфологические особенности официально-делового стиля.
6. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
7. Содержательные и композиционные особенности текста документа.
8. Сверхфразовое единство в тексте документа.
9. Специфика судебного красноречия как вида устной публичной речи.
10. Значение культуры речи в профессии юриста.
11. Качества воздействующей речи.
12. Речевые средства воздействия в судоговорении.
13. Назначение и отличительные черты судебной речи.
14. Признаки монолога и диалога в судебной речи.
15. Совмещение признаков книжных функциональных стилей в судебной речи.
16. Логика судебного рассуждения.
17. Типичные логические ошибки в судебной речи.
18. Языковые средства формирования логичности.
19. Структурные части судебного выступления и их содержание.
20. Этическая сторона выступлений в суде.
21. Интонационно-выразительные средства в судебной речи.
22. Спонтанность судебной речи.
23. Разговорные элементы в судебной речи.

Критерии оценки:

«отлично» – выставляется, в случае если студент показывает отличные знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; отлично владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«хорошо» – выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями, но излагает и интерпретирует материалы учебного курса не логично и не последовательно, не полностью

раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; не формулирует выводы и обобщения по теме заданий.

«удовлетворительно» - выставляется, в случае если студент показывает неполные знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; слабо владеет основными терминами и понятиями, излагает и интерпретирует материалы учебного курса не логично и не последовательно, не полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; не формулирует выводы и обобщения по теме заданий.

«неудовлетворительно» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов контрольной работы.

Темы рефератов

1. Особенности современного красноречия.
2. Проблемы общения в неориторике.
3. Понятие технологии. Информационная технология. Коммуникативная технология.
4. Имидж составляющий фактор в риторике. Методики формирования имиджа.
5. Виды подготовки к выступлению, их преимущества и недостатки.
6. Психолого-риторические особенности успешного публичного выступления.
7. Выразительные средства речи: фигуры, тропы, поэтический материал.
8. Учение Сократа.
9. Риторические труды Платона.
10. «Поэтами рождаются, ораторами становятся» (Цицерон).
11. Агитационное и митинговое красноречие времён Французской революции.
12. «Краткое руководство к красноречию...» М.В. Ломоносова.
13. Ораторское искусство А.Ф. Кони.
14. Ф.Н. Плевако – выдающийся судебный оратор XIX века. 27. «Искусство речи на суде» П. Сергеича.
15. Выдающиеся судебные ораторы современности.
16. Конфликтология об общении.
17. «Цветы красноречия».
18. Гендерный аспект общения.
19. Черная риторика.
20. Манипулятивная риторика.
21. Деловое общение.
22. Выступление перед телекамерой.

23. Как давать интервью.
24. Особенности общения с аудиториями разных видов.
25. Как устанавливать контакт с собеседником.
26. Язык мой – враг мой (проблема речевой агрессии).
27. Язык поз, мимики, жестов.
28. Русский речевой этикет.
29. Традиции судебных прений.
30. Искусство слушания в юридической практике.
31. Логический аспект спора.
32. Поведенческий аспект спора.
33. Самые яркие выступления в судебных процессах современности.
34. «Забытые» приемы российской адвокатуры и применимость американского опыта.
35. PR-сопровождение судебного процесса. Основные особенности эффективного взаимодействия с прессой в ходе разбирательства.
36. Культура речи юриста – индикатор профессионализма.
37. Лингвистический словарь – настольная книга юриста.
38. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
39. Из истории русской судебной риторики.
40. Золотой фонд судебных ораторов.
41. Ораторское искусство в деятельности адвоката.
42. Эстетические качества речи.
43. Звучащая речь и ее особенности.
44. Деловой этикет: личное и письменное общение.
45. Мастерство публичного выступления.
46. Этические нормы и речевой этикет.
47. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
48. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
49. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
50. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
51. Правила построения ораторской речи.
52. Спор и его виды.
53. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
54. Язык и стиль выступлений (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, Р.А. Руденко или другого известного оратора / политического деятеля/юриста/журналиста).
55. СМИ и культура речи.
56. Жаргоны и культура речи.
57. Оратор и его аудитория.
58. Невербальные средства общения.

59. Речь как показатель социального статуса говорящего

Критерии оценки:

оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Дискуссии

Модуль 1.

1. Какова структура профессиональной коммуникации юриста?
2. Как юрист может преодолеть коммуникативные барьеры?
3. Назвать разновидности профессиональной речи юриста.
4. Охарактеризовать письменную речь юриста.
5. Охарактеризовать устную речь юриста.
6. Охарактеризовать коммуникативные качества профессиональной речи юриста.
7. Кратко раскрыть историю формирования и развития официально-делового стиля.
8. Какова сфера употребления официально-делового стиля?
9. Какие отношения реализует официально-деловой стиль?
10. Охарактеризовать основные черты официально-делового стиля.
11. Каковы формы проявления официально-делового стиля?
12. Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки официально-делового стиля.
13. Дать общую характеристику разновидностей официально-делового стиля.

14. Выявить сферу употребления, жанры административно-канцелярского подстиля.
15. Выявить сферу употребления, жанры и языковое своеобразие дипломатического подстиля.
16. Что такое документ?
17. Что такое унификация и стандартизация документов?
18. Определить роль графики, композиции и реквизитов в документации.
19. Охарактеризовать функциональные виды документов.
20. Определить типы записи текстов документов.
21. Как классифицируются документы по способу документирования?
22. Как классифицируются документы по отношению к аппарату управления, по ограничению доступа?
23. Как классифицируются документы по степени подлинности, по срокам хранения?
24. Каковы стилистические модели личных документов?
25. Каковы стилистические модели информационно-справочных документов?
26. Каковы стилистические модели распорядительных документов?
27. Каковы виды служебных (деловых) писем?
28. Каковы стилистические модели служебных (деловых) писем?
29. Каковы значение и важность культуры составления документа?
30. Каковы правила сокращения в документе?
31. Каковы основы делового этикета?
32. Выявить сферу употребления и жанры законодательного подстиля.
33. Что такое юридический текст?
34. Охарактеризовать виды юридических текстов.
35. Определить стилевые черты юридических текстов.
36. Охарактеризовать процессуальные документы с точки зрения УПК.
37. Перечислить жанры и виды процессуальных документов.
38. Раскрыть структуру композиции процессуальных документов.
39. Охарактеризовать композиционные части процессуальных документов.

Модуль 2.

1. Что такое красноречие?
2. Кратко раскрыть историю красноречия.
3. Охарактеризовать роды и виды красноречия.
4. Что такое публичная речь?
5. Определить виды и жанры публичной речи.
6. Каковы этапы подготовки публичного выступления?
7. Какова композиция публичной речи?
8. Раскрыть принципы построения публичной речи.
9. Раскрыть методы изложения материала публичной речи.
10. Охарактеризовать средства связи и речевого воздействия.
11. Назвать изобразительно-выразительные средства.

12. Чем создается звуковая выразительность?
13. Охарактеризовать контактоустанавливающие речевые действия.
14. Перечислить недостатки публичного выступления.
15. Каковы особенности публичной лекции юриста?
16. Что такое судебная речь?
17. Какова функция судебной речи?
18. Кратко раскрыть историю судебного красноречия.
19. Кратко раскрыть историю русского судебного красноречия.
20. Каковы цель, предмет, материал, содержание судебной речи?
21. Раскрыть специфические особенности судебной речи.
22. Назвать два вида судебной речи.
23. Какова структура судебной речи?
24. Раскрыть два плана судебной речи.
25. Охарактеризовать рациональный план судебной речи с точки зрения законов логики.
26. Что такое аргументация?
27. Какова структура аргументации?
28. Определить стилистический статус судебной речи.
29. Как строится эмоциональный план судебной речи?
30. Охарактеризовать языковые средства воздействия судебной речи.
31. Рассказать об истории возникновения тайных языков.
32. Раскрыть источники возникновения русского арго.
33. В чем состоит криминологическое значение изучения арготического языка?

Критерии оценки:

«отлично» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии;

«хорошо» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

«удовлетворительно» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

«неудовлетворительно» - студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументированно участвовать в обсуждении.

Тесты

1. *Официально-деловой стиль - это ...*

- а)** язык международной сферы
- б)** язык административно-правовой сферы
- в)** язык политической сферы

2. *Выделяют следующие подстили официально-деловой речи:*

а) законодательный, административно-канцелярский, дипломатический
б) дипломатический, правовой, газетный в) канцелярский, политический, международный

3. Лексическими особенностями официально-делового стиля являются:

а) использование сложных предложений, строгий порядок слов
б) использование специальных терминов, устойчивых словосочетаний, канцеляризмов в) преобладание имен над глаголами, отглагольные существительные, аббревиатуры

4. Морфологическими особенностями официально-делового стиля являются: а) использование слов-канцелизмов, сложносокращенных слов, терминов б) применение страдательных конструкций, синтаксических клише

в) отглагольные существительные, инфинитивы, отсутствие междометий

5. Синтаксическими особенностями официально-делового стиля являются:

а) использование сложноподчиненных предложений, страдательных конструкций б) отсутствие степени сравнения прилагательных, модальных слов

в) использование правовой терминологии, штампов и канцелизмов

6. Общие стилевые черты юридических текстов:

а) императивность, точность, эмоциональность

б) неличный характер изложения, императивность, точность

в) логичность, безэмоциональность, личный характер изложения

7. Композиция процессуального документа включает следующие части:

а) вводная, описательная, резолютивная б) вводная, основная, дополнительная в) основная, резолютивная, дополнительная

8. Выделяют следующие роды красноречия:

а) индуктивное, дедуктивное, концентрическое

б) социально-политическое, академическое, судебное

в) информационное, воодушевляющее, развлекательное

9. Основная функция судебной речи:

а) информативная б) воздействующая в) эмоциональная

10. Рациональный план судебной речи строится на основе:

а) логических законов

б) правовых законов в)

языковых законов

11. Аргументация включает следующие компоненты:

а) тезис, демонстрация, суждение б) аргументы, факты, основания в) тезис, аргументы, демонстрация

12. Эмоциональный план судебной речи строится с помощью ...

а) изобразительно-выразительных средств языка б) этических норм в) книжной лексики

13. Три главных источника формирования аргоического словаря:

а) диалектизмы, жаргонизмы, заимствования б) историзмы, неологизмы, вульгаризмы в) неологизмы, заимствования, переосмысление общеупотребительных слов

14. Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.

а) Планы мои растут, и двух жизней не хватит, ЧТО (БЫ) все исполнилось.

Варианты ответов:

- 1) ЧТОБЫ – всегда пишется слитно
 - 2) ЧТО БЫ – всегда пишется раздельно.
 - 3) ЧТОБЫ – здесь это подчинительный союз, пишется слитно
 - 4) ЧТО БЫ – здесь это местоимение с частицей БЫ, пишется раздельно.
- б) Что (бы) еще интересного придумать для викторины?

Варианты ответов:

- 1) ЧТОБЫ – всегда пишется слитно
- 2) ЧТО БЫ – всегда пишется раздельно.
- 3) ЧТОБЫ – здесь это подчинительный союз, пишется слитно
- 4) ЧТО БЫ – здесь это местоимение с частицей БЫ, пишется раздельно.

15. В каком предложении не ставится тире? (Расставьте знаки препинания)

- 1) Волга полноводная река.
- 2) Вперед скомандовал полковник
- 3) Эта дама ленивая и медлительная
- 4) Говори не говори толку не будет
- 5) В голову пришла мысль во что бы то ни стало найти это письмо
- 6) Долг наш защитить эту крепость
- 7) Э говорю я Петру Ивановичу
- 8) Мычание рев плач все смешалось в один нестройный и тревожный шум.
- 9) Ты идешь по земле молодой зеленеет трава за тобой.
- 10) Дежурный сказал освещая лестницу фонариком Долго изволили гулять.

11) Ненависть плохой советчик.

12) Черемуха бузина горчица петрушка растения воздействующие на насекомых своими летучими веществами.

16. Укажите ошибку в образовании формы слова.

- 1) консервов
- 2) в двух тысяч первом году
- 3) семеро смелых
- 4) лечащий врач.
- 5) более красивый
- 6) день именин
- 7) менее семьдесят пяти рублей
- 8) поезжайте завтра.

17. Укажите предложение с грамматической ошибкой (неправильно построенное):

- 1) Хор исполнял «Калинку».
- 2) Все, кто работал на заводе, отдыхали в санатории.
- 3) Ознакомьтесь со списком учеников, сдавшими экзамен.
- 4) Один из студентов был удостоен Ломоносовской премии.

18. Укажите предложение без грамматической ошибки (правильно построенное):

- 1) Лексические повторы – средство выразительности в стихотворении Лермонтова «Бородине».
- 2) Рассказы могут создаваться не только в письменной, но и в устной форме.
- 3) Протест Катерины, отстаивающий свои человеческие права, имел общественное звучание.
- 4) Интернет сохраняет и позволяет пользоваться огромными базами данных по разным вопросам науки.

19. Выберите грамматически правильное продолжение предложения

- а) Путешествуя на велосипеде,
 - 1) развиваются мышцы ног и спины.
 - 2) требуется немалая выносливость.
 - 3) вы получаете большое удовольствие.
 - 4) у меня сломалась фара.
- б) Выбрав пьесу,
 - 1) началось распределение ролей.
 - 2) оказалось, что там слишком много ролей.
 - 3) была назначена первая репетиция.
 - 4) мы немедленно начали репетировать.

20. В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился связный текст?

- а) Им было легче, чем европейским коллегам, провести такие исследования:
 - в США и Канаде водится монарх – классический образец перелетной бабочки.
 - б) Американские энтомологи внесли немалый вклад в изучение перелетов бабочек.
 - в) Регулярно в строго определенное время, весной и осенью, эти красивые бабочки совершают дальние путешествия.
 - г) Среди других бабочек нет, пожалуй, равных им по умению преодолевать на крыльях далекие расстояния.

21. На месте каких цифр пишется – нн-?

- а) В спортивной ходьбе запреще(1)о отрывать от земли обе ноги однове(2)о, как это обыкнове(3)о делают при беге; все нарушения бывают четко зафиксирова(4)ы кинокамерой.
- б) В конце 19 века Александром Паншиным были сконструирова(1)ы невида(2)ые, удлине(3)ые коньки, которые и позволили ему победить фи(4)ского и норвежского скороходов.
 - в) В стари(1)у лук был грозным оружием: кале(2)ая стрела, пуще(3)ая рукой опытного стрелка, могла пронзить толсте(4)ую стену.
 - г) Может быть, коньки назва(1)ы коньками именно потому. что в старину делали дерева(2)ые коньки, украше(3)ые завитком в виде лошади(4)ой головы.

22. В каком слове ударение падает на первый слог?

- 1) не был
- 2) не была
- 3) ждала
- 4) цемент

23. В каком слове ударение падает на предпоследний слог?

- 1) документ
- 2) каракуль
- 3) позвоним
- 4) облегчим

Критерии оценки результатов тестирования:

90-100% правильных ответов – отлично

75-89% правильных ответов – хорошо

60-74% правильных ответов – удовлетворительно

менее 60% правильных ответов – неудовлетворительно

Вопросы к зачету:

1. Понятие коммуникации. Коммуникация и общение. Основные сферы общения.
 2. Роль коммуникации в профессиональной деятельности.
 3. Виды профессионального общения.
 4. Сфера использования официально-делового стиля. Его функции.
- Стилевые черты.
5. Полевая структура официально-делового стиля.
 6. Формирование стиливых черт официально-делового стиля языковыми средствами лексического и грамматического уровней.
 7. Лексические особенности официально-делового стиля.
 8. Морфологические особенности официально-делового стиля.
 9. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
 10. Пунктуационные особенности официально-делового стиля.
 11. Основные признаки текста.
 12. Содержательные и композиционные особенности текста документа.
 13. Механизм формирования текста документа.
 14. Содержание термина «редактирование».
 15. Принципы и последовательность действий при редактировании официально-деловых текстов.
 16. Виды чтения в процессе редактирования и их цель.
 17. Устная публичная речь: понятие, особенности, взаимодействие стилей.
 18. Специфика судебной речи.
 19. Формирование содержания речи.
 20. Основные виды логических ошибок в речи.
 21. Экспрессивность речи и средства её создания.

22. Композиционные элементы выступления, их содержание и соотношение.

23. Структура основной части. Способы расположения аргументов. Способы вступления. Типичные ошибки во вступлении. Способы заключения. Типичные ошибки в заключении.

24. Требования разговорности стиля, простоты изложения, конкретности, разнообразия номинативных средств и приёмы, позволяющие выполнить их.

25. Специфика преломления этих требований в судебной речи.

26. Правила: места, порядка следования, функции, речевого портрета говорящего, речевого портрета слушающего, предмета речи, содержания, способа выражения ближней коммуникативной функции, тональности, «монолог», «диалога», отбора и сочетания языковых средств.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы, разъяснять их в логической последовательности и демонстрирует сформированность компетенций;

- «не зачтено» выставляется студенту, если у студента отсутствуют признаки сформированности компетенций.