

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алиев Шапи Изиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 28.08.2025 16:04:33  
Уникальный программный ключ:  
36e006639f5218c2e59f7e7b4d0be7a10c4b56f37

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Избербаш

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

### **Менеджмент**

**Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин**

Образовательная программа бакалавриата  
**38.03.01. Экономика**

Направленность (профиль) программы

### **Финансы и кредит**

Форма обучения

**Очно - заочная**


Статус дисциплины: входит в обязательную часть

*Избербаш, 2025*


Фонд оценочных средств по дисциплине «Налоговые вычеты и преференции» составлен в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» августа 2020 г., № 954.

Разработчик: кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин,  
Алиев И.А., ст. преп., к.э.н.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Налоговые вычеты и преференции» одобрен:  
на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин от «\_30\_»  
января\_2025\_\_г., протокол № 6\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Сулейманова А.М..  
(подпись)

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г. Избербаше  
от «\_30\_» января\_\_2025\_\_г., протокол №\_6\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Алиев Ш.И..  
(подпись)

Рецензент (эксперт):

Старший казначей  
Отдела №26 УФК по РД



Омаров М.А.

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

### «МЕНЕДЖМЕНТ»

#### 1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

**Форма обучения очная**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
	5 семестр
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>40</b>
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	24
Консультации	
Промежуточная аттестация (экзамен)	36
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>68</b>
-вопросы по теме для опроса	10
-написание реферата (Р);	10
	12
-тестирование	36
подготовка к рубежному контролю (экзамен.)	

**Форма обучения очно-заочная**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
	5 семестр
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>40</b>
Лекции (Л)	22
Практические занятия (ПЗ)	14
Консультации	
Промежуточная аттестация (экзамен)	36
<b>Самостоятельная работа:</b>	72
-вопросы по теме для опроса	10
-написание реферата (Р);	10
	16
-тестирование	36
подготовка к рубежному контролю (экзамен.)	

**1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формам их контроля и виды оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Код контролируемой	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
	(темы) дисциплины				
		компетенции (или её части)			
<b>I</b>	<b>Модуль 1. Методология менеджмента –</b>	УК-3	2.1 вопросы по теме	№ Темы 1-7	устно
		УК-3	2.2 реферат	№ Темы 1-35	защита

	концепции, принципы, подходы	УК-3	2.3 тесты	№Темы1-7	Письменно
2	Модуль 2. Функции управления	УК-3	2.1 вопрос по теме	№Темы8-14	устно
		УК-3	2.2 реферат	№Темы36 -71	защита
		УК-3	2.3 тесты	№Темы8 -14	Письменно
	<i>Модуль3. экзамен</i>	УК-3	2.4. Устный опрос (экзамен)	Вопросы1-49	устно

### 1.3. Показатели критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.3	УК-3. Б-УК-3.3	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Воспроизводит</b> в полной мере усвоенную терминологию области менеджмента организации; <b>Понимает</b> в полной мере принципы разработки реализации организационно управленческих решений в процессе управления организацией; <b>Применяет</b> слабо простейшие методы и приемы коммуникативного управления организацией	<b>Воспроизводит</b> достаточно полно усвоенную терминологию области менеджмента организации; <b>Понимает</b> достаточно полно принципы разработки реализации организационно управленческих решений в процессе управления организацией; <b>Применяет</b> свободно простейшие методы и приемы	<b>Воспроизводит</b> в полной мере усвоенную терминологию области менеджмента организации; <b>Понимает</b> в полной мере принципы разработки реализации организационно управленческих решений в процессе управления организацией; <b>Применяет</b> в совершенстве простейшие методы и приемы
				коммуникативного управления организацией	коммуникативного управления организацией

## **2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент»**

### **2.1. Вопросы по теме для опроса**

**Модуль 1** **Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы** **Тема**

#### **1. Методологические основы менеджмента**

1. Менеджмента и его роли в общественном развитии.

2. Факторы эффективности менеджмента

3. Научный метод

#### **Тема 2. История становления менеджмента и его научные школы**

1. Школы менеджмента.

2. Характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.

#### **Тема 3. Моделирование в менеджменте**

1. Понятие и характеристика модели. Типы Моделей.

2. Этапы построения моделей.

3. Факторы, влияющие на процесс построения модели. **Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации**

1. Определение внешней среды организации. 2. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь.

3. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность.

4. Определение внутренней среды организации. 5.

Характеристика целей, структуры,

задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций.

**Тема 5. Коммуникация в системе управления фирмой**

1. Коммуникационный процесс: функции, виды.

2. Элементы и этапы коммуникационного процесса.

3. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, способы их преодоления.

#### **Тема 6. Управленческие решения**

1. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
2. Процесс принятия управленческого решения. 3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.

**Тема 7. Групповая динамика и руководство** 1. Группы и их значимость. Классификация групп.

2. Этапы формирования группы
3. Характеристики групп 4. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

## **Модуль 2 Функции управления**

**Тема 8. Планирование как важнейшая функция управления** 1.

Содержание функции планирования. Классификация целей и планов.

2. Сущность тактического и оперативного планирования.
3. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации.

**Тема 9. Организация как функция управления**

1. Понятие «организационная структура управления».
2. Типы организационных структур управления.

**Тема 10. Мотивация как функция управления**

1. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационный процесс.
2. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. **Тема**

**11. Контроль как функция управления**

1. Контроль, его место и значение в ряду функций управления.
2. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.
3. Этапы процесса контроля. **Тема 12. Власть и влияние** 1. Понятие власти и влияния.
2. Типы власти.
3. Формы власти и влияния.

**Тема 13. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность**

1. Природа и определение понятия лидерства. Лидеры менеджера.
2. Теории лидерских качеств. Стили лидерства – различные трактовки.
3. Ситуационные модели лидерства.

**Тема 14. Конфликты в менеджменте**

1. Природа конфликта. Причины возникновения конфликта. Виды конфликтов.
2. Управление конфликтами в организации. Роль руководителя в конфликтной ситуации.

## **Критерии оценки:**

: – оценка «отлично» выставляется студенту, если студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно;

– оценка «хорошо» студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.

– оценка «удовлетворительно» студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

– оценка «неудовлетворительно» студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

## **2.2 Реферат презентация**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

### ***Тематика рефератов***

#### **Модуль I Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы**

1. Сущность и содержание понятия — управление.
2. Характеристики управления как одного из видов человеческой деятельности.
3. Классификация видов управления в обществе. 24
4. Управление производством как составная часть социального управления.
5. Объективные основы возникновения и развития управления производством.
6. Системы управления: виды свойства (целостность, делимость, единство элементов, относительная автономность функционирования).
7. Наука управления, её предмет и отличительные признаки научного управления. 8. Отношения управления производством и их характеристики.
9. Сущность системного и комплексного подходов к изучению науки управления.
10. Научные эксперименты, их виды и роль в решении управленческих задач. 11. Социологические методы изучения управления производством.
12. Соотношение теории и практики управления. Роль теории управления в совершенствовании его практики.
13. Роль и значение законов закономерностей управления производством. 14. Сущность и особенности законов управления производством.
15. Состав и содержание основных законов управления производством.
16. Законы различных наук, действующие и используемые в управлении производством.
17. Взаимосвязь действия и использования законов управления производством.
18. Законы кибернетики и управления производством.
19. Последствия нарушения законов управления производством.
20. Проблемы познания и использования законов управления производством.
21. Роль и значение принципов управления.
22. Происхождение и природа принципов управления.
23. Сущность основных принципов управления в современных условиях.
24. Взаимосвязь науки управления экономикой с родственными науками.



25. Содержательная структура современной науки управления.
26. Место теории и системы научных знаний об управлении.
27. Эволюция управленческой науки.
28. Концепция научного менеджмента.
29. Современные проблемы развития науки и практики управления в нашей стране.
30. Новая парадигма управления.
31. Собственность и управление.
32. Целенаправленность и целесообразное взаимодействие зарубежного опыта.
33. Теория и практика, наука и искусство управления.
34. Соотношение понятий науки и искусства управления.
35. Признаки сложности и особенности управления в современных условиях.

## **Модуль 2 Функции управления**

36. Отличительные признаки искусства управления.
37. Управление и человек в системе производства.
38. Сущность и содержание понятия — культура управления.
39. Виды разнообразия культуры управления.
40. Культура управления организацией и пути её совершенствования.
41. Культивирование традиций в организации.
42. Системный подход к управлению: сущность и направления развития.
43. Объектно-субъектное деление социально-экономических систем.
44. Подходы к классификации систем управления.
45. Производственно-хозяйственные системы, как системы управления.
46. Принципы формирования структурных элементов общественного производства.
47. Влияние внешней среды на систему управления предприятием.
48. Объективные основы возникновения функций управления.
49. Проявление требований закона и принципов управления в функциях управления.
50. Системные характеристики содержания управленческой деятельности.
51. Актуализация управленческих функций в условиях перехода к рыночной экономике.
- 25
52. Научно-технический прогресс и развитие функций управления.
53. Факторы, влияющие на состав содержания конкретных функций управления.
54. Руководство как функция управления.
55. Координация как функция управления.
56. Критерии выделения звеньев и ступеней управления.
57. Характеристики организационных структур управления и их элементов.
58. Жесткие и гибкие организационные структуры управления.
59. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
60. Программно-целевой подход к формированию современных организационных структур управления.
61. Современные тенденции организационного развития предприятий.
62. Организационные проблемы управления в форс-мажорных ситуациях.
63. Различие понятий — система управления и — механизм управления — производством.
64. Разнообразие механизмов управления в условиях рыночной экономики.

- 65. Механизм действия экономических методов управления.
- 66. Система экономических методов управления.
- 67. Выбор, разработка и применение экономических методов управления (методология и примеры).
- 68. Значение, сущность, содержание и особенности распорядительного воздействия.
- 69. Характеристика коллектива как объекта социального управления.
- 70. Сущность, содержание и роль социальных методов управления производством.
- 71. Виды социальных методов управления. 72. Виды психологических методов управления.

### **Требования к содержанию, структуре и оформлению.**

**Требования к содержанию, структуре и оформлению.** Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надосоставить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы.

Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.184 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 1520 страниц.

### **Критерии оценки для письменных работ (контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)**

1. Идентификация ключевых проблем;
2. Анализ ключевых проблем;
3. Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем; 4. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники; 5. Оформление письменной работы.
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться **следующей шкалой:**

оценка 5 «отлично» выставляется студенту, если выявлено 86% 100% критериев в данной

работе;  
оценка 4 «хорошо» выявлено 66% 85% критериев в данной работе;  
оценка 3 «удовлетворительно» выявлено 51% 65% критериев в данной работе;  
оценка 2 «неудовлетворительно» выявлено менее 50% критериев в данной работе; оценка  
«зачтено» выставляется студенту, если работа соответствует показателями  
критерия оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше; оценка «незачтено»  
выставляется студенту, если работа соответствует показателям и  
критерия оценивания по шкале «неудовлетворительно».

## **2.3 тесты Вариант 1.**

### **Модуль 1. Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы.**

#### **Управление – это:**

процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленно работающую производственную группу;

эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

#### **2. Менеджмент – это:**

процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленно работающую производственную группу; эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

#### **3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:**

Ч. Бебидж;

М. Вебер;

Ф. Тейлор.

#### **4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М.**

**Веберов в:**

1850;

1790;

1832;

#### **5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?**

Ч. Бебидж;

М. Вебер;

Ф. Тейлор.

#### **6. Какие бывают виды деления труда менеджеров?**

функциональное; горизонтальное; вертикальное; прямое.

#### **7. Сколько существует уровней менеджмента?**

5;  
3; 9.

**8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?**

заместители;  
руководители подразделений; руководители групп.

**9. Функции менеджмента бывают:** общие, индивидуальные; групповые, специфические; конкретные, расширенные; правильного ответа нет.

**10. Выберите правильные функции менеджмента:**

планирование;  
координирование;  
распределение;  
стимулирование; все ответы верны.

**11. Планирование – это:** управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время; перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития; обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

**12. Сформулируйте задачи планирования:**

перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития; обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений. создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

**13. По форме планирование бывает:**

тактическое; конкретное; перспективное.

**14. Необходимость планирования заключается в определении:**

конечных и промежуточных целей;  
задач, решение которых необходимо для достижения целей;  
средств и способов решения задач; правильного ответа нет.

**15. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?** перспективное; среднесрочное; оперативное.

**16. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:**

перспективное;  
среднесрочное; оперативное.

**17. Организация – это:**

процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;  
особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленно работающую производственную группу;  
это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

**18. Установление постоянных временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:**

планирования;  
организации; контроля.

- 19. Выберите основные принципы организации менеджмента:** непрерывность; ритмичность; надежность; все ответы верны.
- 20. 20. Функции административно-оперативного управления:** определение структуры предприятий; периодическое или непрерывное сравнение; установление ответственности.
- 21. Регулирование—это:** управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления; процесс выработки и корректируемых мер реализации принятых технологий; функция менеджмента.
- 22. Принципы регулирования:** рациональность; ритмичность; надежность; достоверность.
- 23. Задача регулирования:** обновление планируемых заданий; обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей; корректировка результатов деятельности; **24. Виды регулирования:** реактивное; операционное; упреждающее.
- 25. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:** реактивное; операционное; упреждающее.
- 26. Назовите этапы регулирования:** информационная подготовка для принятия решений; разработка и принятие решений; определение структуры предприятия.
- 27. Дайте правильное определение функции координации:** управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений; управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления; это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования. **28. Назовите функции менеджмента:** ритмичность; мотивация; законность;
- 29. Тип власти, который может использовать менеджер:** экспертная; эталонная; законная; все ответы верны.
- 30. Влияние—это:** поведение одного человека, которое вносит изменения в поведение другого человека; волевое отношение между людьми, основанное на силе; убеждение человека в чем-либо.
- 31. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:** убеждение; принуждение; участие сотрудников в управлении.

**32. Задача контроля:** сбор информации о фактическом состоянии деятельности; оценка состояния и значимости полученных результатов; разработка и принятие решений.

**33. Анализ – это:** это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков; управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования. **34.**

**Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте: А.**

Файолль; Ч. Бебидж;

М. Вебер.

**35. Назовите психологические методы управления:**

метод профессионального отбора;

метод социального нормирования;

метод гуманизации труда.

**36. Какие приемы используются при психологических методах управления?**

интервью; беседы; тесты; наблюдения. **37.**

**Назовите социальные методы управления:**

метод профессионального отбора;

метод социального нормирования;

метод гуманизации труда.

**38. Управление – это:**

эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленно работающую производственную группу; **39. Назовите этапы**

**регулирования:** определение структуры предприятия;

информационная подготовка для принятия решений;

разработка и принятие решений; **40. Социальные**

**методы управления:**

метод управления группами; метод

ролевых изменений;

метод управления групповыми явлениями; все

ответы верны.

**41 Тест. Что такое менеджмент?**

1. Разновидность науки управления.

2. Группы руководителей.

3. Разновидность управленческой деятельности.

4. Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.

5. Совокупность принципов, методов, форм средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

**42. Задачами менеджмента являются:**

1. Тактическая.
2. Стратегическая
3. Оперативная
4. Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.
5. Контроль результатов деятельности и внесение коррективов.

**43. Функции менеджмента – это...**

1. Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.
2. Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.
3. Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

**44. Функции менеджмента это....**

1. Инновационный менеджмент.
2. Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.
3. Организация, планирование, контроль, мотивация.
4. Перевод фирмы в качественно новое состояние.
5. Целенаправленность.

**45. Тест. Процесс менеджменту – это...**

1. Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование.
2. Последовательность определенных окончательных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации.
3. Последовательное выполнение функций и методов менеджмента.
4. Правильные ответы 1 и 3.

**46. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.**

1. Единоначалия и коллегиальность.
2. Организация.
3. Достижение цели.
4. Планирование.

**47. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.**

1. Наличие формальных и неформальных организаций.
2. Выход на внешний рынок.
3. Способность к выживанию, результативности, практической реализации.
4. Наличие современных технологий.

**48. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.**

1. В количестве членов организаций.
2. В контактах с внешней средой.
3. В способе возникновения.
4. В связях между членами организации.

**49. Организация—это:**

1. Группу людей, которые владеют определенными ресурсами.
2. Группу людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.
3. Группу людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.
4. Группу лиц, которые имеют общее руководство. **50. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.**

1. Долгосрочные.
2. Общие.
3. Территориальные.
4. Экономические

**61. Выберите правильные ответы:**

1. Организация	А—процесс установления пропорций и согласования действий в системе управления.
2. Мотивация	Б—процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.
3. Координация	В—процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
4. Контроль	Г—система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

1В;2Б;3А;4Г

**62. Функция организации базируется на таких категориях:**

1. Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.
2. Полномочие, ответственность.
3. Полномочие, ответственность, делегирование.

**63. Полномочия—это:**

1. Возложено на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение.
2. Ограниченно право использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.
3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

**64. Ответственность—это:**

1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

**65. Делегирование—это:**

1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

**67. Управленческое решение это:**



1. Формы влияния на исполнителей.
2. Организационный инструмент в руках работников управления.
3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств разрешения.
4. Разрешение.

**68. Дайте определение понятий:**

1. Власть	А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.
2. Влияние	Б – способность вести за собой.
3. Лидерство	В – способность в возможности менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.
4. Обычаи	Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.

1 – В; 2 – А; 3 – Б; 4 – Г.

**69. Какие качества должны быть присущи менеджеру?**

1. Знание специальности.
2. Практичность ума.
3. Спонсорство.
4. Любовь к чтению художественной литературы. **70. Что Вы понимаете под словом «группа».**

1. Количество людей, едущих в одном автобусе.
2. Личности, имеющие одинаковы наклонности к какому то процессу.
3. Две большие личности, что взаимодействуют одна с другой.
4. Четко определенное количество людей.

**71. Кто такой формальный лидер:**

1. Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других.
2. Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.
3. Целеустремленный менеджер.
4. Главный специалист. **72. Группы работников делят на такие категории:**

1. Формальные и неформальные.
2. Простые и сложные.
3. Открытые и закрытые.

**73. Отметьте как иезниже перечисленных предложений не являются признаками коллектива.**

1. Наличие непосредственных производственных связей.
2. Наличие высокой активности.
3. Психологический климат.
4. Общность целей и задач.

**74. Назовите причины конфликтов: 1.**

- Психологическая совместимость
2. Конкуренция.
  3. Режим труда и отдыха.
  4. Сотрудничество.

**75. Путь разрешения конфликтов:**

1. Премирование.
2. Компромисс.
3. Поездка на природу.
4. Гласное обсуждение.

**76. Стресс—это:**

1. Перегрузка нервной системы.
2. Рассеянность.
3. Вегетативнопсихологическое состояние.
4. Увольнение с работы.

**77. Руководитель авторитарного стиля руководства:**

1. Много работает, требует этого от других.
2. Много работает сам.
3. Делится властью с подчиненными.
4. Ценит подчиненных.

**78 Тест. Руководитель демократического стиля руководства.**

1. Нетерпит критики.
2. Ждет указаний сверху.
3. Избегает конфликтов.
4. Коллективально решает проблемы коллектива.

**79. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.**

1. Одобрение.
2. Реализация.
3. Подготовка.

**80. Что относится к методам принятия управленческих решений:**

1. Мозговая атака.
2. Организация.
3. Формулировка.
4. Форма контроля.

**Модуль 2. Функции управления**

**81. Как осуществляется текущий контроль в организации?**

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и управляемой системами;
4. Путем докладов на собраниях совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

**82. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?**

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

**83. Контроль это:**

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели

корректирует свои действия.

#### **84. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:**

1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

#### **85. Контроль должен быть:**

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

#### **86. Что есть основной мотивации труда в японских корпорациях?**

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

#### **87. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган Барановский?**

1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. Физиологические, половые, симптоматические и инстинкты потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;
5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

#### **88. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?**

1. Современ появления денег;
2. Современ возникновения организаций;
3. Современ появления руководителя организации;
4. Современ зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

#### **89. Как следует понимать мотивы престижа?**

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. Попытки работника реализовать свою социальную роль в общественной важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника вступить в общественную работу;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

**90 Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В.**

**Подмарков?**

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. Обеспечение, признание, престиж; 4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

**91 Оперативные планы разрабатываются сроком на:**

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 35 лет; 4. 1 год;
5. 10 лет.

**91 Под планированием понимают:**

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

**92 Организационное планирование осуществляется:**

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определения потребностей подчиненных.

**93 Если Вам придется объяснить, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:**

1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий; 4. Определение способов достижения целей организации; 5. Моделирование действий организации.

**94 Одна из форм монополии, объединением многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении групп предприятий:**

1. Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум; 4. Корпорация;
5. Ассоциация.

**95 Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд**

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;

4. Коммандитноетоварищество;5.Акционерноеобщество.

**96 Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своим вкладом в уставной фонд, а при недостатке этих сумм дополнительное имущество, которое им принадлежит:**

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитноетоварищество;
4. Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

**97 Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это:**

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитноетоварищество;
5. Акционерное общество.

**98 Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:**

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

**99 Средства мотивации труда не относятся:**

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения; 5  
Объявление благодарности.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если из 10 тестовых заданий он дает 86-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если из 10 тестовых заданий он дает 66-85% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если из 10 тестовых заданий он дает 51-65% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если из 10 тестовых заданий он дает менее 50% правильных ответов.

## **2.4. Устный (письменный) опрос (модуль 3 экзамен)**

Аналитическая и синтетическая деятельность студента, выраженная в логически стройном изложении ответа на вопрос в отношении определенного предметного содержания.

Используется для оценивания полноты и точности профессионально значимой информации, которой владеет обучающийся. Может проводиться также в форме собеседования, свободного или структурированного интервью, анкетирования.

Формы устного (письменного) опроса: вопросы

### ***Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля***

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент и рыночная экономика.
3. Историческая эволюция менеджмента. Ф.Тейлор, А.Файоль.
4. Менеджмент и управление. Сущность управления. Принципы управления А.Файоля.
5. Процесс управления, функции менеджмента.
6. Прогнозирование как функция менеджмента.
7. Планирование как центральная функция менеджмента.
8. Регулирование как функция менеджмента. Прямое и косвенное регулирование.
9. Принятие решений как центральное звено в системе менеджмента.
10. Общая характеристика принятия решений. Требования к решению.
11. Процесс принятия решений.
12. Модели принятия решений.
13. Реализация принятия решений.
14. Исторические условия возникновения менеджмента.
15. Современный менеджмент. Общая характеристика.
16. Системный подход в современном менеджменте.
17. Ситуационный подход в современном менеджменте.
18. Маркетинговый менеджмент как характеристика современного менеджмента.
19. Модели современной рыночной экономики и менеджмента.
20. Внешняя среда фирмы. Факторы прямого воздействия на деятельность фирмы.
21. Внешняя среда фирмы. Факторы внешнего воздействия на деятельность фирмы.
22. Внутренняя среда фирмы. Общая характеристика.
23. Внутренняя среда фирмы. Взаимосвязь между ее службами. 24. Организационные структуры управления фирмами. 26
25. Внутрифирменная групповая динамика: общая характеристика.
26. Неформальные группы и неформальное лидерство.
27. Коммуникация в системе менеджмента: общая характеристика.
28. Сущность и виды коммуникаций.
29. Структура коммуникационного процесса.
30. Межличностные коммуникации.
31. Организационные коммуникации.
32. Управление фирмой. Стратегическое планирование.
33. Миссия и стратегия фирмы.
34. Процесс стратегического планирования.
35. Управление процессом.
36. Управление операциями. Создание операционной системы.
37. Управление по целям, по критическому пути.

38. Организация как функция.
39. Руководство как основная функция менеджмента.
40. Форма власти.
41. Стили управления.
42. Ситуационное моделирование.
43. Управленческая решетка.
44. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и мотивация труда. Теория мотивации.
45. Мотивация и оплата труда.
46. Контроль как заключительная функция менеджмента.
47. Виды контроля.
48. Процесс контроля.
49. Поведенческие аспекты контроля. 50. Характеристика эффективного контроля.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Факультет управления**

**Кафедра «Менеджмент»**  
**Дисциплина: «Менеджмент»**

---

**Экзаменационный билет №1**

1. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и мотивация труда
2. Стили управления.

Составил доцент каф. «Менеджмент» \_\_\_\_\_

Рамазанова А.Г

ав. кафедрой \_\_\_\_\_ Рамазанова А.Г

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 100ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа.
2. Степень осознанности и понимания изученного материала.
3. Языковое оформление ответа.

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» (86100) выставляется студенту, если студент полно раскрыл содержание материала. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры. На все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка.
- оценка «хорошо» (6685): ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении; студент допускает 12 ошибки, которые способен исправить, и 12 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения;
- оценка «удовлетворительно» (5165): студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа;
- оценка «неудовлетворительно» (050): студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов или студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их непоследовательно и неуверенно излагает материал.



