

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора филиала ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный
университет» в г. Избербаше
З.М.Алиева
2022 г.



**План работы
отделения высшего образования
филиала ДГУ в г. Избербаше
на 2022-2023 учебный год.**

Избербаш 2022 г.

Основные задачи отделения на 2022-2023 учебный год

Главная цель: обеспечение качественной подготовки бакалавров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и современными квалификационными требованиями к выпускникам, а также эффективную организацию образовательного и воспитательного процессов на базе последних достижений экономической науки.

Основными задачами, решаемыми отделением являются:

- создание и совершенствование системных условий, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС ВО профессиональных стандартов, запросами работодателей и потребностями развития инновационной экономики и юриспруденции;

- создание и развитие системы независимой оценки качества подготовки кадров в колледже: использование демонстрационного экзамена как формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, независимая оценка квалификации обучающихся и преподавателей в Центрах оценки квалификации;

- повышение эффективности воспитательного процесса в ВУЗе посредством реализации Комплексной программы воспитания и социализации обучающихся на текущий учебный год и плановую перспективу;

- осуществление воспитательной деятельности на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования

- осуществление профориентационной деятельности и организация приема на направления подготовки (специальностям) факультета (института, структурного подразделения) по всем формам и уровням обучения с обеспечением плановых цифр приема;

- осуществление международного сотрудничества;

- содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в ВУЗе

- организация мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников филиала;

- адаптация ПОО для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Основными функциями отделения являются:

- подготовка и проведение учебных занятий, согласно разработанным ФГОС;
- разработка и выпуск учебно-методической документации, пособий;
- проведение аудиторных учебных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы) в соответствии с учебной нагрузкой и согласно графику учебного процесса;
- осуществление в установленном порядке консультирования студентов по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- проведение профориентационной работы на факультете с привлечением студентов
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся в форме зачетов и экзаменов по результатам освоения ими учебного материала;
- содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта;
- содействие участию преподавательского состава в конференциях и публикации результатов исследований;
- участие в выставках и конференциях;
- осуществление воспитательного процесса среди студентов, в том числе через действующую систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- составление различных отчетов о проделанной работе;
- осуществление других функций, вытекающих из специфики деятельности отделения.

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование тем и мероприятий	Дата	Ответственные за выполнение
1	Подготовка планов работы, расчет часов и учебной нагрузки, подбор и комплектация преподавательского состава кафедры и сотрудников деканата. Подготовка планов работы кураторов.	Август	Сулейманова А.М. Багамаева Д.М. Исмаилова А.М.
2	Подготовка расписания занятий отделения очного обучения на 1 семестр, согласование его с преподавателями.	Август	Исмаилова А.М.
3	Работа по оформлению студенческих билетов и зачетных книжек, групповых журналов, учебных карточек и компьютерной базы данных вновь набранных студентов 1 курса отделений очного, заочного и очно-заочного обучения.	Август	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М.
4	Изучение нового набора студентов, работа с вновь набранными группами студентов отделений очного, очно-заочного обучения, выборы старост.	Сентябрь	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М.
5	Собрание со всеми старостами и активистами отделения о задачах на новый учебный год.	Сентябрь	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М.
6	Подготовка расписания занятий для студентов 1-5 курсов отделения заочного обучения, согласование его с преподавателями.	Сентябрь	Исмаилова А.М.
7	Подготовка расписания экзаменов ЗЭС, согласование его с преподавателями.	Сентябрь	Исмаилова А.М.
9	Проведение собраний студентов по курсам.	В теч уч года	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М.
10	Организация и проведение заседаний отделения.	в теч. уч.года	Исмаилова А.М. Сулейманова А.М.
11	Организация и проведение пересдач по всем предметам.	Сентябрь	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М.
13	Организация выпуска стенгазет, обновление информационного материала на стенде.	В теч уч года	Исмаилова А.М. Сулейманова А.М. Гаджиева З.Х. Чапаев Ш.М.
14	Вызов родителей студентов, получивших 3 и более не аттестаций.	Ноябрь, май	Исмаилова А.М.
15	Распределение тем ВКР для студентов выпускных курсов заочного и очного обучения.	Октябрь	Сулейманова А.М. Гаджиева З.Х.
16	Подготовка и оформление семестрового отчета по отделению.	Январь	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М.
17	Организация и контроль хода зимней экзаменационной сессии.	Январь	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М..

18	Подготовка расписания занятий отделения очного обучения на 2 семестр, согласование его с преподавателями.	Январь	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М..
19	Распределение студентов по базам практик для прохождения учебной, производственной преддипломной практики студентами заочного и очного обучения.	Февраль	Сулейманова А.М. Гаджиева З.Х.
20	Подготовка к работе ГАК для студентов 5 курса отделения заочного обучения и 4 курса очного отделения.	Февраль	Исмаилова А.М. Багамаева Д.М. Сулейманова А.М.
22	Организация и проведение пересдач задолженностей по ЗЭС.	Март	Багамаева Д.М. Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М.
23	Контроль за ходом прохождения производственной преддипломной практики студентами выпускных курсов.	Апрель, май	Руководители практики
24	Контроль подготовки квалификационной работы студентами выпускных курсов	Апрель, май	Руководители ВКР
25	Организация и проведение Недели студенческой науки, студенческой научно-практической конференции.	Апрель	Сулейманова А.М. Таилова А.Г. Бахмудова Т.Р. Шугаибова С.Ш Кагирова А.Х.
26	Подготовка к летней экзаменационной сессии на ОЗО.	Апрель	Исмаилова А.М.
27	Предзащита дипломных работ студентов выпускных курсов	май, июнь	Руководители ВКР
28	Подготовка к работе ГАК для студентов выпускных курсов	май,	Исмаилова А.М. Багамаева Д.М. Сулейманова А.М
29	Подготовка к летней экзаменационной сессии на ДО.	май,	Исмаилова А.М.
30	Организация и контроль хода летней экзаменационной сессии на ДО.	июнь	Исмаилова А.М.
31	Подготовка и оформление годового и семестрового отчетов по отделению.	июнь	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М..
КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА			
1	Организация работы по мониторингу учебного процесса с посещением занятий преподавателей.	В теч уч года	Исмаилова А.М. Багамаева Д.М. Сулейманова А.М
2	Ведение журнала посещаемости занятий по предметам.	В теч уч года	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М
3	Ведение журнала посещаемости по месяцам.	В теч уч года	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М
4	Ведение папок экзаменационных и зачетных ведомостей по курсам.	В теч уч года	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М.

5	Ведение учета движения контингента студентов в системе «Деканат».		Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М.
6	Ведение папки приказов об утверждении тем дипломных работ и их руководителей.		Исмаилова А.М. Сулейманова А.М.
7	Проведение собраний по курсам с анализом успеваемости и посещаемости занятий в соответствии с имеющимся планом проведения курсовых собраний.		Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М.
8	Посещение лекций и практических занятий отдельных преподавателей.		Исмаилова А.М. Багамаева Д.М. Сулейманова А.М.

2. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование тем и мероприятий	Дата	Ответственные за выполнение
1	Обсуждение и формирование, принятие плана работы кафедры на 2022-2023 учебный год.	Август сентябрь	Зав.каф. преподаватели
2	Формирование и распределение учебной нагрузки.	Май, июнь 2023 г	Зав.каф. преподаватели
3	Составление графика учебного процесса.	Август 2022 г.	Зав.каф. преподаватели
4	Разработка тем и закрепление ответственных лиц за организацию выполнения курсовых работ.	Сентябрь, октябрь	Зав.каф. преподаватели
5	Анализ успеваемости студентов.	В течение учебного	Зав.каф. преподаватели
6	Анализ выполнения и невыполнения графиков курсовых и дипломных работ.	В течение учебного	Зав.каф. преподаватели
7	Обсуждение итогов выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры.	Декабрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Зав.каф. преподаватели
8	Составление графика взаимных и контрольных посещений занятий преподавателей кафедры,	В течение учебного	Зав. Отд., Зав.каф. преподаватели
9	Составление графика ликвидации задолженностей по дисциплинам кафедры, контроль за его выполнением.	Январь- февраль, май-июнь	Зав.каф. преподаватели
10	Подготовка и рассмотрение индивидуальных планов преподавателей на следующий учебный год.	Июнь	Зав.каф.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

	Наименование	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
1	Подбор и назначение куратора по воспитательной работе на факультетах, куратора студенческих академических групп первого курса.	Август	Зав.отделением Зав.отд. по ВиСР
2	Разработка и утверждение документов, регламентирующих воспитательную деятельность в вузе, - планов, программ, положений и др.)	Август - сентябрь	Зав.отд. по ВиСР
3	Обсуждение на заседаниях деканата, кафедры, Ученого совета филиала проблем воспитательной работы со студентами.	в течение года	Зав. Отделением, куратор
4	Участие в совещаниях: куратора студенческих академических групп.	1 раз в месяц	Куратор Зав отделением
5	Организация работы специалистов (мед. работников, психологов, наркологов, социальных работников, работников прокуратуры, полиции, ГИБДД, г. Избербаш) в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.	В теч года	Куратор Зав.отд. по ВиСР
6	Организация работы спортивных секций.	В теч года	Абдуллаев В.А. Зав.отд. по ВиСР
7	Организация досуговой деятельности студентов.	В теч года	Куратор
8	Подготовка отчетов и другой информации о воспитательной работе филиала по направлениям и в целом, представление отчетов в вышестоящее подразделение.	в теч года	Куратор
9	Организация участия студенчества в социально значимых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях города.	в теч года	Куратор Абдуллаев В.А.
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
1	Систематическое освещение воспитательной деятельности - на сайте филиала, стендах по воспитательной работе на факультете, сайтах университета.	в течение года	Абдуллаева Ш.Г., Куратор Чапаев Ш.М.
2	Мониторинг состояния студенческой среды.	в течение года	Куратор

4. План профориентационной работы кафедры

№ п/п	Виды работ	Исполнители	Ответственные. за исполнение
1	Определение перечня базовых школ (в разрезе результатов ЕГЭ, олимпиад, медалистов, рейтингов) для проведения целенаправленной профориентационной работы.	Октябрь-ноябрь 2022 г.	преподаватели кафедры
2	Агитационно-профориентационная работа в школах города и районов республики.	в течение года	преподаватели кафедры
3	Знакомство со студентами 1-ых курсов бакалавриата, презентация кафедры.	сентябрь-октябрь 2022 г.	преподаватели кафедры
4	Участие в Днях Открытых Дверей филиала.	в течение года	преподаватели кафедры

5. Мероприятия по учету и контролю отчетности

№	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки выполнения
1	Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности кафедры.	Сулейманова А.М., Даитова П.И.	Декабрь
2	Подготовка отчета о выполнении учебной нагрузки за 1 семестр.	Сулейманова А.М., Багамаева Д.М.	Февраль
3	Осуществление контроля проведения учебных занятий.	Сулейманова А.М., Исмаилова А.М.	Постоянно
4	Осуществление контроля исполнения решений кафедры.	Сулейманова А.М.	Постоянно
5	Подготовка отчета о выполнении учебной нагрузки по итогам учебного года.	Сулейманова А.М., Гаджиева З.Х.	июнь
6	Подготовка отчетов преподавательского состава кафедры о выполнении индивидуальных планов работы.	Преподаватели кафедры	июнь

6. Планы и формы работы с выпускниками

1. Мониторинг мнения работодателей о профессиональных качествах выпускников путем предоставления характеристик и отзывов;

2. Работа с выпускниками в целях получения ими второго образования на базе полученного высшего;

3. Привлечение выпускников к совместной работе с профессорско-преподавательским составом кафедры ЭП и ОД в рамках кафедрального научно-исследовательского направления;

4. Опубликование в соавторстве с выпускниками – практическими работниками научных статей, монографий и методических рекомендаций;

5. Привлечение выпускников – практических работников к рецензированию рабочих и учебных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой; выпускных квалификационных работ.

6. Привлечение выпускников – практических работников к участию в проведении практических занятий в качестве экспертов по дисциплинам «Банковское дело», «Налоги», «Финансы», «Уголовное право», «Гражданское право»

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ

Отделения высшего образования филиала ДГУ в г. Избербаше на 2022-2023 учебный год.

Дата заседания	Вопросы, обсуждаемые на заседании отделения	Ответственные лица
сентябрь.	1. Утверждение плана работы отделения высшего образования на 2022-2023 учебный год.	Исмаилова А.М.
	2. Утверждения плана воспитательной работы куратора.	Исмаилова А.М.
	3. Проведение собрания старост групп.	Чапаев Ш.М.
октябрь	1. О состоянии учебно-воспитательной работы на отделении ВО.	Чапаев Ш.М.
	2. Проведение проверок посещаемости занятий студентами- заочниками.	Багамаева Д.М. Исмаилова А.М. Сулейманова А.М
ноябрь	1. Организация учебного процесса на заочном отделении.	Исмаилова А.М.
	2. О постановке учебно-воспитательной работы на 1 курсе.	Чапаев Ш.М.
	3. Утверждение научных руководителей и тем ВКР выпускников.	Сулейманова А.М.
декабрь	1. О ходе МРС на отделении ВО.	Бахмудова Т.Р.
	2. О ходе подготовки отделения к зимней зачётной-экзаменационной сессии.	Исмаилова А.М

	3. Итоги научной работы на отделении в 2022г. и утверждение планов НИР на 2023г.	Сулейманова А.М.
январь	1. Организация экзаменационной сессии на заочном отделении.	Исмаилова А.М
	2. О состоянии учебно-методической работы на отделении ВО.	Исмаилова А.М. Чапаев Ш.М.
	3. Итоги взаимопосещений занятий преподавателями кафедры и качество преподавания.	Сулейманова А.М. Исмаилова А.М.
	4. Отчет куратора о воспитательной работе.	Исмаилова А.М.
февраль	1. Итоги зимней зачётной-экзаменационной сессии и задачи коллектива отделения на 2 семестр учебного года.	Исмаилова А.М.
	2. Об итогах работы научных кружков в 1 семестре.	Таилова А.Г.
	3. Об утверждении организаций и учреждений для прохождения производственной и преддипломной практики.	Сулейманова А.М.
	4. О ходе профориентационной работы	Даитова П.И.
март	1. О ходе МРС на отделении ВО.	Таилова А.Г.
	2. О допуске студентов 4-5 курсов к защите ВКР.	Сулейманова А.М.
апрель	1. Об организации обзорных лекций для студентов-выпускников.	Сулейманова А.М.
	2. Об итогах взаимопосещений на отделении ВО.	Гаджиева З.Х.
	3. Проведение производственной и преддипломной практики студентов-	Бахмудова Т.Р.
май	1. О ходе подготовке отделения к летней зачётной-экзаменационной сессии.	Исмаилова А.М.
	2. О ходе МРС на отделении ВО.	Чапаев Ш.М.
	3. Организация экзаменационной сессии на заочном отделении.	Исмаилова А.М.
июнь.	1. Итоги летней зачетной-экзаменационной сессии на отделении.	Исмаилова А.М..
	2. Итоги аттестации выпускников задачи отделения по повышению уровня подготовки студентов.	Сулейманова А.М.

На отделении высшего образования присутствуют все атрибуты благоприятной организационной культуры. В коллективе сложился благожелательный внутренний климат:

- доверие между сотрудниками, с одной стороны, между сотрудниками и руководством - с другой;
- свободное движение информации "по горизонтали" и "по вертикали";
- постоянное сотрудничество в работе, уверенность в своем статусе;
- дополнение формальных служебных отношений неформальными контактами и т.д.

Профессорско-преподавательским составом отделения проводится активная работа, направленная на развитие чувства сопричастности к традициям отделения:

- организация мероприятий, посвященных знаменательным событиям в истории отделения;
- коллективная разработка и реализация программ, связанных с профессиональными праздниками, днями специалистов;
- совместное празднование государственных и традиционных праздников;
- выездные мероприятия и др.

Профессионализм, опыт, творческая энергия, умение совместно решать поставленные задачи создают имидж отделения и повышают репутацию.

Профессорско-преподавательский состав четко осознает необходимость повышения качества подготовки выпускников (этим вопросам посвящены заседания отделения), находит пути его совершенствования, критерии оценки, главные факторы, внутренние ресурсы, подчиняют учебную, методическую и научную работу этой цели и, естественно, ждут справедливой оценки и реакции от работодателей выпускников.

Зав. отделением



А.М.Исмаилова